

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: نشر خبر بر روی سایت			
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با ارسال خبر برگزاری برنامه فرهنگی در فرم شماره ۲ به همراه پوستر آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی توسط متقاضی شروع می شود سپس گزارش برگزاری برنامه فرهنگی در فرم گزارش به همراه عکس های آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی ارسال می گردد و جهت تایید به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال می شود معاون فرهنگی و اجتماعی پس از تایید برای معاونت فرهنگی و اجتماعی مربوطه ارسال می کند . معاونت فرهنگی و اجتماعی پس از دریافت و بررسی آماده سازی های لازم جهت نشر آن را انجام و با نشر خبر بر روی سایت فرآیند به پایان می رسد .			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
معاونت فرهنگی و اجتماعی	آماده سازی جهت نشر	متقاضی	ارسال خبر برگزاری برنامه فرهنگی در فرم شماره ۲ به همراه پوستر آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی
معاونت فرهنگی و اجتماعی	نشر خبر بر روی سایت	متقاضی	ارسال گزارش برگزاری برنامه فرهنگی در فرم گزارش به همراه عکس های آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	ارسال خبر برگزاری برنامه فرهنگی در فرم شماره ۲ به همراه پوستر آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی	وظیفه	متقاضی
۲	ارسال گزارش برگزاری برنامه فرهنگی در فرم گزارش به همراه عکس های آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی	وظیفه	متقاضی
۳	ارائه جهت تایید معاونت فرهنگی	وظیفه	متقاضی
۴	تایید فرم و ارجاع به کارشناس مربوطه	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۵	دریافت و بررسی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۶	آماده سازی جهت نشر	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۷	نشر خبر بر روی سایت	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	ارسال خبر برگزاری برنامه فرهنگی در فرم شماره ۲ به همراه پوستر آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی	نشر خبر بر روی سایت	متقاضی
۲	ارسال گزارش برگزاری برنامه فرهنگی در فرم گزارش به همراه عکس های آن به صورت جداگانه و فرمت جی پی جی	نشر خبر بر روی سایت	متقاضی
۳	ارائه جهت تایید معاونت فرهنگی	نشر خبر بر روی سایت	متقاضی
۴	تایید فرم و ارجاع به کارشناس مربوطه	نشر خبر بر روی سایت	معاون فرهنگی و اجتماعی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	آماده سازی جهت نشر	نشر خبر بر روی سایت	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲	نشر خبر بر روی سایت	نشر خبر بر روی سایت	معاونت فرهنگی و اجتماعی