

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری			
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input checked="" type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرایند با تکمیل فرم شماره ۲ و ارائه به معاون فرهنگی و اجتماعی جهت تایید توسط متقاضی شروع می شود سپس معاون فرهنگی و اجتماعی فرم را تایید و به کارشناس مربوطه ارجاع می دهد . معاونت فرهنگی و اجتماعی بررسی و برنامه ریزی لازم را انجام می دهد و بعد از برگزاری برنامه اطلاعات را در درگاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری درج می کند و به صورت دوره ای جلسات و سمینار برگزار می شود شرکت در جلسه و تکمیل فرم جامع فرهنگی و صورتجلسات تمامی انتخابات و مشخصات کامل اعضا انتخاب شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می شود و با بایگانی اطلاعات فرآیند به پایان می رسد .			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل فرم شماره ۲	متقاضی	شرکت در جلسه و تکمیل فرم جامع فرهنگی و صورتجلسات تمامی انتخابات و مشخصات کامل اعضا انتخاب شده	معاونت فرهنگی و اجتماعی
تایید فرم و ارجاع به کارشناس مربوطه	معاون فرهنگی و اجتماعی	بایگانی اطلاعات	معاونت فرهنگی و اجتماعی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل فرم شماره ۲	وظیفه	متقاضی
۲	ارائه به معاونت فرهنگی جهت تایید	وظیفه	متقاضی
۳	تایید فرم و ارجاع به کارشناس مربوطه	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۴	بررسی و برنامه ریزی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۵	بعد از برگزاری برنامه	رخداد	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۶	درج اطلاعات در درگاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۷	دوره ای	رخداد	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۸	برگزاری جلسات و سمینار	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۹	شرکت در جلسه و تکمیل فرم جامع فرهنگی و صورتجلسات تمامی انتخابات و مشخصات کامل اعضا انتخاب شده	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۰	بایگانی اطلاعات	رخداد	معاونت فرهنگی و اجتماعی

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل فرم شماره ۲	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	متقاضی
۲	ارائه به معاونت فرهنگی جهت تایید	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	متقاضی
۳	تایید فرم و ارجاع به کارشناس مربوطه	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاون فرهنگی و اجتماعی
۴	بررسی و برنامه ریزی	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاونت فرهنگی و اجتماعی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	برگزاری جلسات و سمینار	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲	شرکت در جلسه و تکمیل فرم جامع فرهنگی و صورتجلسات تمامی انتخابات و مشخصات کامل اعضا انتخاب شده	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	بایگانی اطلاعات	گزارش نویسی در پورتال وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاونت فرهنگی و اجتماعی