

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: ثبت نام عتبات			
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با دریافت ابلاغیه زمان ثبت نام عتبات از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری توسط معاون فرهنگی و اجتماعی شروع میشود اطلاع رسانی و اعلان عمومی جهت ثبت نام توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می گردد. متقاضیان در سایت ثبت نام می کنند سپس قرعه کشی انجام و زمان سفردر معاونت فرهنگی و اجتماعی مشخص می شود و به افراد اعلام می شود که مدارک لازم برای آژانس ها را ارائه دهند سپس متقاضی هزینه سفر را به حساب ملت واریز کند.			
معاون فرهنگی و اجتماعی لیست افراد ثبت نام شده را به معاونت دانشجویی ارسال می کند و هماهنگی های لازم با دانشکده و وزارت علوم و تحقیقات و فناوری توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می شود و در پایان هر سال گزارش تعداد افراد اعزامی از طرف دانشگاه و از طرف وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر می شود و پس از تهیه گزارش نهایی آن را برای وزارت علوم و تحقیقات و فناوری ارسال و فرآیند به پایان می رسد .			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت ابلاغیه زمان ثبت نام عتبات از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاون فرهنگی و اجتماعی	تهیه گزارش نهایی	معاونت فرهنگی و اجتماعی
اطلاع رسانی و اعلان عمومی ثبت نام در سایت	معاونت فرهنگی و اجتماعی	ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاونت فرهنگی و اجتماعی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت ابلاغیه زمان ثبت نام عتبات از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۲	اطلاع رسانی و اعلان عمومی ثبت نام در سایت	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	ثبت نام در سایت	وظیفه	متقاضی
۴	قرعه کشی افراد به همراه زمان سفر	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۵	اعلام افراد جهت ارائه مدارک لازم آژانس ها	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۶	پرداخت هزینه سفر به حساب ملت	وظیفه	متقاضی
۷	ارسال لیست افراد به معاونت دانشجویی	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۸	هماهنگی های لازم با وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و دانشکده ها	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۹	پایان هر سال	رخداد	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۰	گزارشگیری تعداد نفرات اعزامی از طرف دانشگاه از طرف وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۱	تهیه گزارش نهایی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۲	ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

(۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت ابلاغیه زمان ثبت نام عتبات از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	ثبت نام عتبات	معاون فرهنگی و اجتماعی
۲	اطلاع رسانی و اعلان عمومی ثبت نام در سایت	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	ثبت نام در سایت	ثبت نام عتبات	متقاضی
۴	قرعه کشی افراد به همراه زمان سفر	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	گزارشگیری تعداد نفرات اعزامی از طرف دانشگاه از طرف وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲	تهیه گزارش نهایی	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
اطلاع رسانی های به موقع و کافی جهت ثبت نام	-اطلاع رسانی های کم و یا تاخیر در اطلاع رسانی ها جهت ثبت نام	-اطلاع رسانی و اعلان عمومی ثبت نام در سایت -اعلام افراد جهت ارائه مدارک لازم آژانس ها	ثبت نام عتبات	معاونت فرهنگی و اجتماعی	دانشگاه الزهرا	۱
-انجام هماهنگی های لازم با دانشکده ها و وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	-عدم هماهنگی های لازم با دانشکده ها یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	-انجام هماهنگی های لازم با دانشکده ها و وزارت علوم و تحقیقات و فناوری				
-تهیه گزارش های دقیق و ارسال به موقع آن به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	-تهیه گزارش ناقص و تاخیر در ارسال گزارش به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	-تهیه گزارش نهایی و ارسال به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری				