

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: برگزاری جشنواره‌ها			
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه‌ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند:			
این فرآیند با دریافت نامه درخواست برگزاری جشنواره از وزارت علوم و تحقیقات توسط معاون فرهنگی و اجتماعی و یا با طرح پروپوزال برگزاری جشنواره توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی شروع می‌شود. سپس توسط معاون فرهنگی و اجتماعی در شورای تخصصی فرهنگی مطرح می‌شود. در صورتی که در معاونت فرهنگی و اجتماعی تأیید نشود، رد درخواست توسط این معاونت اعلام می‌شود و اگر تأیید شود بررسی می‌شود که آیا نیاز به حمایت مالی خارجی داریم؟ یا نه. در صورت نیاز به حمایت مالی خارجی، مکاتبات اداری با حامی توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می‌شود و تفاهم‌نامه تنظیم می‌شود و اگر نیاز به حمایت مالی نباشد شورای سیاست‌گذاری تشکیل می‌شود و برنامه‌های قابل طرح در این جشنواره بررسی می‌شود.			
تبلیغات و اطلاع‌رسانی در داخل و خارج دانشگاه توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می‌شود. آثار توسط شورای سیاست‌گذاری دریافت، داورها تعیین و آثار بررسی و امتیازدهی می‌شود. سپس به برگزیدگان توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی اعلام می‌شود. در روز اختتامیه جشنواره برگزاری مراسم اختتامیه توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام می‌شود و مستندسازی از مراسم و آرشیوبندی مستندات توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام و فرآیند به پایان می‌رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت نامه درخواست برگزاری جشنواره از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	معاون فرهنگی و اجتماعی	مستند سازی از مراسم	معاونت فرهنگی و اجتماعی
طرح پروپوزال برگزاری جشنواره	معاونت فرهنگی و اجتماعی	آرشیوبندی از مستندات	معاونت فرهنگی و اجتماعی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت نامه درخواست برگزاری جشنواره از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۲	طرح پروپوزال برگزاری جشنواره	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	طرح در شورای تخصصی فرهنگی	وظیفه	معاون فرهنگی و اجتماعی
۴	آیا تایید می شود؟	دروازه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۵	آیا نیاز به حمایت خارجی داریم؟	دروازه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۶	انجام مکاتبات اداری با حامی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۷	تنظیم تفام نامه	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۸	تشکیل شورای سیاست گذاری	وظیفه	شورای سیاست گذاری
۹	بررسی برنامه های قابل طرح در جشنواره	وظیفه	شورای سیاست گذاری
۱۰	انجام تبلیغات و اطلاع رسانی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۱	دریافت آثار	وظیفه	شورای سیاست گذاری
۱۲	تعیین داور ها	وظیفه	شورای سیاست گذاری
۱۳	بررسی آثار و تعیین امتیازات	وظیفه	شورای سیاست گذاری
۱۴	اعلام به برگزیدگان	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۵	روز اختتامیه جشنواره	رخداد	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۶	برگزاری مراسم اختتامیه	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

مستند سازی از مراسم	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی	۱۷
آرشیو بندی از مستندات	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی	۱۸

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	دریافت نامه درخواست برگزاری جشنواره از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری	برگزاری جشنواره ها	معاون فرهنگی و اجتماعی
۲	طرح پرپوزال برگزاری جشنواره	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	طرح در شورای تخصصی فرهنگی	برگزاری جشنواره ها	معاون فرهنگی و اجتماعی
۴	انجام مکاتبات اداری با حامی	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	اعلام به برگزیدگان	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲	برگزاری مراسم اختتامیه	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۳	مستند سازی از مراسم	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۴	آرشیو بندی از مستندات	برگزاری جشنواره ها	معاونت فرهنگی و اجتماعی

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	معاونت فرهنگی و اجتماعی	برگزاری جشنواره ها	-انجام مکاتبات اداری با حامی -انجام تبلیغات و اطلاع رسانی -اعلام به برگزیدگان -برگزاری مراسم اختتامیه	-تاخیر و یا عدم مکاتبات اداری با حامی -تبلیغات و اطلاع رسانی های کم -تاخیر در اعلام به برگزیدگان	-انجام تبلیغات و اطلاع رسانی های کافی -اعلام سریع به برگزیدگان جشنواره -انجام مکاتبات اداری لازم با حامی در اسرع وقت