

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: نشریه	
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی	
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/>	پشتیبانی <input type="checkbox"/>
درون کارکردی <input type="checkbox"/>	بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input checked="" type="checkbox"/>	اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/>
نظارتی (Check) <input type="checkbox"/>	اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : فرآیند نشریه در معاونت فرهنگی و اجتماعی شامل دو زیر فرآیند دریافت مجوز انتشار و انتشار نشریه است	

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	دریافت مجوز انتشار	زیر فرآیند	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲	انتشار نشریه	زیرفرآیند	معاونت فرهنگی و اجتماعی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

(۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیرفرایند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرایند	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	نشریه	دریافت مجوز انتشار			
			تکمیل فرم های مربوطه	وظیفه	متقاضی
			ارسال فرم های تکمیل شده و درخواست	وظیفه	متقاضی
			دریافت فرم ها و بررسی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
			استعلام آموزشی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
			استعلام کمیته انضباطی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
			طرح و بررسی درخواست ها	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			آیا تایید می شود؟	دروازه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			اطلاع رسانی به متقاضی	رخداد	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			ارسال درخواست اصلاحات	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			صدور مجوز	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			صدور حکم مدیر مسئولی	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
			فرآیند انتشار نشریه	رخداد	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۲	نشریه	انتشار نشریه			
			تعیین کادر نشریه	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
			جمع آوری مطالب	وظیفه	تیم نشریه
			ارسال مطالب	وظیفه	تیم نشریه
			دریافت مطالب علمی و بررسی	وظیفه	مدیر مسئول

استاد مشاور	وظیفه	دریافت و بررسی			
مدیر مسئول	وظیفه	ارسال جهت ویراستاری			
گرافیسیت	وظیفه	صفحه بندی و صفحه آرایی			
چاپخانه	وظیفه	انتشار الکترونیکی			
چاپخانه	وظیفه	چاپ نشریه			
مدیر مسئول	وظیفه	توزیع			
مدیر مسئول	دروازه	فروش درون دانشگاهی یا دانشگاه های دیگر؟			
معاونت فرهنگی و اجتماعی	وظیفه	ارسال نامه جهت دریافت مجوز			
معاونت فرهنگی و اجتماعی	وظیفه	دریافت مجوز فروش از دانشگاه ها			
تیم نشریه	وظیفه	برپایی غرفه و فروش			
تیم نشریه	دروازه	آیا اعتراض دارد؟			
معاونت فرهنگی و اجتماعی	وظیفه	دریافت نامه شکایت			
کمیته ناظر بر نشریات	وظیفه	طرح و بررسی برنامه			
کمیته ناظر بر نشریات	وظیفه	صدور رای			
معاونت فرهنگی و اجتماعی	وظیفه	پیگیری			
تیم نشریه	رخداد	پایان هر سال			
تیم نشریه	زیر فرآیند	شرکت در جشنواره تیترا			