

## شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: دریافت مجوز انتشار ( زیرفرآیند )			
متولی فرآیند: معاونت فرهنگی و اجتماعی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : این فرآیند با تکمیل فرم های مربوطه توسط متقاضی شروع می شود . متقاضی فرم های مربوطه را تکمیل و درخواست می دهد معاونت فرهنگی و اجتماعی فرم ها را دریافت و بررسی می کند و استعلام از کمیته انضباطی و آموزش می گیرد . در کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه درخواست ها مطرح و بررسی می شود اگر تایید نشود به متقاضی اطلاع رسانی می شود و اگر تایید شود در صورت نیاز به اصلاحات ، درخواست اصلاح به متقاضی ارسال می گردد و در غیر اینصورت مجوز صادر و حکم مدیر مسئولی توسط کمیته ناظر بر نشریات صادر و به فرآیند انتشار نشریه لینک می شود .			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
تکمیل فرم های مربوطه	متقاضی	صدور مجوز	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
ارسال فرم های تکمیل شده و درخواست	متقاضی	صدور حکم مدیر مسئولی	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت <sup>۱</sup>	انجام دهنده فعالیت
۱	تکمیل فرم های مربوطه	وظیفه	متقاضی
۲	ارسال فرم های تکمیل شده و درخواست	وظیفه	متقاضی
۳	دریافت فرم ها و بررسی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۴	استعلام آموزشی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۵	استعلام کمیته انضباطی	وظیفه	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۶	طرح و بررسی درخواست ها	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۷	آیا تایید می شود؟	دروازه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۸	اطلاع رسانی به متقاضی	رخداد	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۹	ارسال درخواست اصلاحات	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۱۰	صدور مجوز	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۱۱	صدور حکم مدیر مسئولی	وظیفه	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۱۲	فرآیند انتشار نشریه	رخداد	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

<sup>۱</sup> شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	تکمیل فرم های مربوطه	دریافت مجوز انتشار	متقاضی
۲	ارسال فرم های تکمیل شده و درخواست	دریافت مجوز انتشار	متقاضی
۳	استعلام آموزشی	دریافت مجوز انتشار	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۴	استعلام کمیته انضباطی	دریافت مجوز انتشار	معاونت فرهنگی و اجتماعی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	طرح و بررسی درخواست ها	دریافت مجوز انتشار	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۲	ارسال درخواست اصلاحات	دریافت مجوز انتشار	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۳	صدور مجوز	دریافت مجوز انتشار	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه
۴	صدور حکم مدیر مسئولی	دریافت مجوز انتشار	کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه