

## شرح وظایف گروه برنامه‌ریزی راهبردی و پردازش اطلاعات:

۱. مطالعه مستمر قوانین برنامه و اسناد بالادستی و تدوین برنامه راهبردی دانشگاه در چارچوب چشم انداز، مأموریت و جهت‌گیری کلان دانشگاه، ابلاغ و نظارت بر اجرای آنها
۲. تدوین برنامه عملیاتی دانشگاه در سطوح مختلف واحدهای سازمانی و در چارچوب برنامه راهبردی دانشگاه با مشارکت و همکاری واحدهای ذی ربط
۳. بررسی پیشنهادهای واحدها در مورد تغییر در برنامه عملیاتی آنها و حسب مورد، پیگیری تصویب و ابلاغ آن
۴. نظارت بر انجام پروژه‌های بهبود در راستای برنامه عملیاتی دانشگاه
۵. تحلیل نظام‌مند میزان تحقق اهداف دانشگاه و سطوح مختلف برنامه راهبردی و عملیاتی با مشارکت مرکز ارزیابی و پایش عملکرد، و نیز شناسایی نقاط قوت، نقاط قابل بهبود، فرصت‌ها و چالش‌ها جهت برنامه‌ریزی‌های آتی
۶. ایجاد پایگاه اطلاعات آماری و طراحی و استقرار سیستم اطلاعات مدیریت در دانشگاه با مشارکت مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات
۷. تعیین شاخص‌های کلیدی عملکرد دانشگاه، برنامه‌ریزی اهداف کمی آنها و رصد میزان تحقق اهداف کلان
۸. تدوین و انتشار گزارشات دوره‌ای و بررسی تغییرات آماری شاخص‌های کلیدی دانشگاه
۹. تهیه و تنظیم و تحلیل گزارش‌های آماری لازم حسب مورد با مشارکت واحدهای دانشگاه و انجام هماهنگی‌های لازم با مراکز آمار در سطح کشور
۱۰. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق