



# برنامه عملیاتی دانشگاه الزهراء سال ۱۳۹۵

مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

دی ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه عملیاتی دانشگاه الزهراء

سال ۱۳۹۵

❖ عنوان سند: برنامه عملیاتی دانشگاه الزهراء

❖ تاريخ تدوين: سال ۱۳۹۴

❖ زمان اجرا: سال ۱۳۹۵

❖ اعضاء كميته تدوين ( تليفق) برنامه عملیاتی دانشگاه:

دکتر انسيه خزعلي (رئيس دانشگاه)، دکتر محمد ابراهيم سقزچی (مشاور)، دکتر مهناز ملانظري (معاون اداری و مالی)، دکتر انسيه زاهدي (معاون پژوهشی و فناوری)، دکتر مهدي سيف برقي (معاون آموزشی و تحصيلات تکمیلی)، دکتر ملوک خادمی اشکذری (معاون فرهنگی و اجتماعی)، دکتر مهناز اميرخانی (معاون دانشجویی)، زهرا گیاهی (مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری)، دکتر مرتضی شیری (رئيس مرکز رشد)، زينت زارع (معاون مرکز ارزیابی و پالایش عملکرد)، ناتالی گدایلو (کارشناس مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری)

❖ اعضاء كميته تدوين برنامه عملیاتی دانشكده ها:

• دانشكده ادبيات :

رئيس: دکتر سوسن قهرمانی قاجار

اعضاء: دکتر محمد رحيم احمدی-دکتر شهلا بختیاری-دکتر عاطفه نوارچی-مریم شیردل پور-  
سمیه وکیلی-بهنوش جووری

• دانشكده الهیات:

رئيس: دکتر معصومه حسینی کلهرودی

اعضاء: کتر حجت اله جوانی-دکتر اعلا تورانی-دکتر فريبا حاجیعلی-دکتر مرضیه خزعلي-

دکتر زهرا الهویی نظری-دکتر شهین قهرمان ایزدی



• دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی:

رئیس: دکتر معصومه شجاعی

اعضاء: دکتر پروانه نظرعلی-دکتر افخم دانشفر-دکتر افسانه شمشکی-دکتر ناهید اتقیا-دکتر رزا رهاوی

• دانشکده علوم ریاضی:

رئیس: دکتر صدیقه شمس

اعضاء: دکتر ناهید هادیان دهکردی-دکتر شهناز طاهری-دکتر مرضیه اسکندری-دکتر ابوالقاسم لاله-  
دکتر مهری اخوان ملایری-دکتر ترانه تجویدی-دکتر داریوش بهمردی

• دانشکده علوم زیستی:

رئیس: دکتر زهرا ناظم بکابی

اعضاء: دکتر احیاء عبدی-دکتر مریم کشاورزی-دکتر خدیجه کیارستمی-دکتر جمشید فولادی-  
دکتر محمد رضا سعودی-دکتر فخری سادات حسینی-دکتر محبوبه ضرابی-دکتر پریسا محمدی-  
دکتر منیژه پاکروان-دکتر منیر حسین زاده نمین-زهرا گرجیان-شیما شایسته

• دانشکده فیریک شیمی :

رئیس: دکتر سیده زهرا شورشینی

اعضاء: دکتر مریم لشنی زادگان-امیر حسین فتح اللهی-دکتر فاطمه شهشهانی-دکتر عمران مرادلو-  
دکتر منصوره زاهدی-دکتر احمد شریعتی-دکتر امیر علی مسعودی-دکتر حسین حکیمی پژوه-  
دکتر زهرا طالب پور

• دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی:

رئیس: دکتر سعید رضایی شریف آبادی

اعضاء: دکتر فریبا عدلی-دکتر رویا برادر-دکتر رویا رسولی-دکتر مژده وزیری-دکتر معصومه کربلایی آقایی  
کامران-دکتر سیمین حسینیان-دکتر مهرانگیز پیوسته گر-دکتر مهناز اخوان تفتی-دکتر مریم بناهان-  
دکتر شقایق زهرایی-دکتر زهرا هاشمی-دکتر ملوک خادمی اشکذری-دکتر زویا آبام-  
دکتر غلامرضا دهشیری-دکتر فاطمه بیگم رضازاده شیراز- لعبت درخشانی- شیوا دلاوری- فرشته اشکان

• دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد :

رئیس: دکتر حمید کرد بچه

اعضاء: دکتر افسانه توسلی-دکتر میرحسین موسوی-دکتر میراحمد امیرشاهی-دکتر مریم قاضی نژاد-  
دکتر شهناز مشایخ-دکتر زهرا عزیزی-دکتر خلیل شهنایی-دکتر ندا عبدالوند-دکتر آزاده مداحی-  
دکتر ابوالفضل شاه آبادی

• دانشکده فنی مهندسی:

رئیس: دکتر محمدرضا کیوان پور

اعضاء: دکتر مهران شرقی-دکتر جعفر باقری نژاد-دکتر رضا عزمی-دکتر مهراله رخشانی مهر-  
دکتر فاطمه احمدی بویاغچی-دکتر مریم اسماعیلی

• دانشکده هنر:

رئیس: دکتر منصور حسامی

اعضاء: دکتر زهرا پاکزاد-دکتر زهرا مسعودی امین-دکتر پروین شکری- شهرزاد صالحی پور-  
دکتر زهرا رهبرنیا-دکتر فریناز فربود- فرزانه هنر بخش-دکتر مهین سهرابی-دکتر فاطمه هنری مهر-  
نیکو شجاع نوری- ربابه غزالی-دکتر عفت السادات افضل طوسی- دکتر مرضیه الله دادی- زهرا نظری-  
حمیده آرخی

## پرديس اروميه :

رئيس: دكتور پريسا قربان نژاد

اعضاء: دكتور عباس دولاني - اعظم رسولي

❖ ناظر: دكتور انسيه خزعلي

❖ مشاور علمي: دكتور محمد ابراهيم سقزچي

❖ مجري: مديريت برنامه، بودجه، تحول اداري و بهره وري

## فهرست مطالب

- پیشگفتار
- مقدمه
- فصل اول : کلیات
  - چشم انداز
  - مأموریت
  - اهداف کلان
  - اهداف هفتگانه برنامه عملیاتی
- فصل دوم : برنامه عملیاتی مشترک دانشکده‌ها
- فصل سوم: برنامه عملیاتی اختصاصی دانشکده‌ها
  ۱. دانشکده ادبیات
  ۲. دانشکده الهیات
  ۳. دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
  ۴. دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد
  ۵. دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
  ۶. دانشکده علوم زیستی
  ۷. دانشکده ریاضی
  ۸. دانشکده فیزیک شیمی
  ۹. دانشکده فنی و مهندسی
  ۱۰. دانشکده هنر

الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ طُوبَىٰ لَهُمْ وَحَسُنَ مَا يُبَدَّلُونَ

**خوشا به حال آنان که اعتقاد و عمل صالح را همراه سازند و نیک فرجامی را بهره برند. (سوره رعد / آیه ۲۹)**

به حمد و لطف الهی و با همراهی و مساعدت همه همکاران گرامی در سال‌های اخیر، سند چشم انداز و اهداف کلان دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی و با نگاه به شرایط ویژه دانشگاه تدوین گردید. برای رسیدن به این اهداف در رقابتی فشرده و علمی، جهت ایجاد تغییرات جدی و تأثیر گذار نیاز به برنامه‌ای منسجم، عملیاتی و واقع‌گرایانه بود تا ضمن نهادینه سازی رویه‌هایی که منجر به تعالی و توسعه همه جانبه می‌گردد، اقدامات و راهکارهای متناظر با هر یک از اهداف در برآوردی کمی - کیفی و در فرآیند زمانی مشخص، تبیین شود. بر این اساس با برنامه ریزی و مدیریت شایسته دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری جلسات کارگاهی فشرده‌ای با مشارکت مسئولان و نمایندگان دانشکده‌ها تشکیل گردید و با همفکری، مساعدت این بزرگواران و راهنمایی ارزشمند مشاور و مجری محترم جناب آقای دکتر سقزچی برنامه یک ساله تدوین شد. این برنامه با نگاه فعلیت یابی، دور اندیشی، کمال نگری و حرکت سیستمی تنظیم و در کمیته تلفیق برنامه عملیاتی دانشگاه مصوب و با تایید هیات امناء مرحله اجرایی آن از اول بهمن ماه آغاز می‌گردد. اهداف هفتگانه ترسیم گردیده موضع اهتمام حرکت علمی در سال آینده با اولویت بخشی به بین‌المللی شدن دانشگاه و حرکت به سمت پژوهش‌های کاربردی و کارآفرینی است. ضمن آنکه در همه برنامه‌های مذکور توجه به صبغه اختصاصی بودن این مرکز به بانوان می‌تواند زمینه یک مزیت نسبی و رقابتی را جهت درخشش و تعالی دانشگاه رقم زند.

امید که گفتار و نوشتار در لباس اقدام درآید و ایده‌های ناب با بازوی پر توان دانشمندان در پدیده‌های ماندگار تجلی یابد.

بزرگی سراسر به گفتار نیست

دو صد گفته چون نیم کردار نیست

انسیه خزعلی

رئیس دانشگاه الزهراء(س)

دی ۱۳۹۴

## مقدمه:

داشتن چشم اندازی منطقی و تا حدی آرمان گرا که اهداف کلان راه را برای کلیه بخش ها و زیر مجموعه های یک مرکز علمی تبیین نماید ضروری و غفلت از آن موجب گسستگی سازمانی و بی نتیجه ماندن یا کم ثمری فعالیت های مجموعه می شود. دانشگاه الزهرا برای رسیدن به این مهم ضمن مطالعه اسناد بالادستی از طریق برگزاری جلسات متعدد هم اندیشی با اعضای هیات علمی و کارشناسان در سال ۹۱ موفق به تدوین سند چشم انداز و اهداف کلان و تصویب آن در هیات امناء مورخ ۹۱/۷/۱۷ گردید ، متعاقب آن به منظور نهادینه سازی فرهنگ مشارکت و استفاده از خرد جمعی در راستای تحقق چشم انداز و ماموریت خود و به هدف افزایش اثربخشی، کارایی و ایجاد انسجام و یکپارچگی در برنامه ها بر اساس مصوبه اسفند ماه ۱۳۹۱ هیات رئیسه ، شورای راهبردی دانشگاه الزهرا تشکیل گردید و فعالیت خود را برای تدوین برنامه راهبردی آغاز نمود.

### وظایف شورای راهبردی دانشگاه الزهرا:

- تهیه و تدوین سند و برنامه های راهبردی در راستای چشم انداز و ماموریت دانشگاه.
- تعیین اولویت ها و تدوین برنامه های عملیاتی کوتاه مدت و بلند مدت در راستای چشم انداز و ماموریت دانشگاه.
- تدوین سیاست های تامین و جذب منابع.
- بررسی طرح ها و ایده های راهبردی.

به استناد ماده ۷ آیین نامه شورای راهبردی و به منظور بررسی طرح ها، ایده های راهبردی و برنامه های عملیاتی کوتاه مدت و بلند مدت در هر حوزه کمیته های مستقل مرکب از مسئولین، اعضای هیات علمی و اعضای غیر هیات علمی به شرح زیر تشکیل گردید:

- ❖ کمیته آموزش
- ❖ کمیته دانشجویی
- ❖ کمیته پژوهشی و فناوری
- ❖ کمیته فرهنگی و اجتماعی
- ❖ کمیته مالی و عمرانی
- ❖ کمیته نیروی انسانی
- ❖ کمیته زیر ساخت IT
- ❖ کمیته همکاری های علمی و بین المللی
- ❖ کمیته پژوهشکده زنان

فرایند برنامه ریزی راهبردی دانشگاه از طریق تشکیل جلسات شورای راهبردی و انجام تکالیف توسط کمیته های تخصصی ۹ گانه طی سه مرحله به شرح ذیل انجام شد:

مرحله اول:

تعیین موضوعات یا مسائل استراتژیک، تدوین چشم انداز، تدوین مأموریت، تحلیل ذینفعان، تدوین اهداف. مرحله دوم:

تحلیل محیطی و شناسایی فرصت ها و تهدیدات کلیدی، تحلیل SWOT، تدوین راهبردها. مرحله سوم:

تعیین و انتخاب شاخص ها، تنظیم TLR هر کمیته، تدوین برنامه های عملیاتی کوتاه مدت و بلند مدت.

سپس کمیته تلفیق با انجام تغییرات لازم در محتوای ارائه شده، به جمع بندی اطلاعات، پایش و ایجاد انسجام بین برنامه های راهبردی پیشنهادی کمیته ها پرداخت.

نهایتا اعضای شورای راهبردی و کمیته های تخصصی ۹ گانه پس از برگزاری بیست و دو جلسه دو الی سه ساعته و یک نشست دوروزه موفق به تدوین نهایی سند راهبردی دانشگاه الزهرا و تصویب آن شدند، این سند در مراسم گرامیداشت پنجاهمین سال تاسیس دانشگاه الزهرا (س) در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۷ رونمایی شد. برنامه عملیاتی سال ۹۵ دانشگاه الزهرا که کلیات آن در جلسه هیات امنای مورخ ۹۴/۱۰/۱۴ م صوب گردیده با استناد به سند راهبردی و انطباق برنامه ها با اسناد بالادستی، اولویت های بین المللی شدن دانشگاه، افزایش پژوهش های کاربردی و توجه به کارآفرینی با مشارکت مدیران و مسئولان ستادی، روسا و اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشگاه از طریق تشکیل کمیته های تخصصی در دانشکده ها تدوین و پس از تصویب در کمیته تدوین برنامه عملیاتی (تلفیق) و هماهنگی با حوزه های ستادی در تاریخ ۹۴/۱۱/۱ بعنوان مبنای فعالیت های سال ۹۵ به واحدهای دانشگاه ابلاغ گردید.

این برنامه اولین برنامه عملیاتی دانشگاه الزهرا است که با اعمال روش های علمی و مشارکت جمعی اعضای دانشگاه برای دستیابی به اهداف کلان و تحقق آن تهیه و تدوین شده است.

در پایان شایسته است از سرکار خانم دکتر خزعلی رئیس ارجمند دانشگاه برای این اقدام مهم و ارزشمند و نقش تاثیر گذار ایشان در ایجاد، تداوم و تثبیت این حرکت تحولی قدردانی گردد، همچنین لازم است از مشاوره موثر جناب آقای دکتر سقزچی و مشارکت معاونین دانشگاه، روسای دانشکده ها، اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه و کارشناسان مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری در تمامی مراحل تدوین، تشکر و قدردانی شود.

امید است در سال های آتی با بهره گیری از نظرات متخصصین، همفکری و مشارکت مستمر اعضای دانشگاه قدم های موثری در جهت تدوین و اجرای برنامه های راهبردی و عملیاتی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه برداریم.

زهرا گیاهی

مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

دی ۱۳۹۴

فصل اول

کلیات



## چشم انداز دانشگاه الزهرا (س) در افق ایران ۱۴۰۴

دانشگاه الزهرا (س) در افق ۱۴۰۴ دارای رتبه اول دانشگاه جامع خاص بانوان در جهان و ارائه دهنده الگوی زن مسلمان فرهیخته، کارآفرین و معتقد به ارزش‌های اسلامی است که در محیطی پویا و با نشاط، از جایگاهی الهام بخش و تأثیرگذار در منطقه برخوردار است. این دانشگاه در اولویت‌های نخست دختران ایران زمین جهت کسب دانش و فناوری، ارتقاء توانمندی‌های پژوهشی و مهارت‌های کارآفرینانه بوده و به عنوان مرجع علمی مطالعات خاص زن و خانواده شناخته می‌شود.

## مأموریت دانشگاه الزهرا (س)

❖ دانشگاه الزهرا (س) نماد آموزش عالی بانوان کشور و برترین دانشگاه جامع خاص زنان در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی است. این دانشگاه با تکیه بر آموزه‌های دین مبین اسلام، اندیشه‌های بنیان‌گذار انقلاب اسلامی و رهنمودهای رهبر فرزانه جمهوری اسلامی و بهره‌مندی از اساتید و اندیشمندان، درصدد تولید نظریه‌های نوین علمی و تأمین نیازهای آموزشی- پژوهشی جامعه اسلامی (به ویژه جامعه بانوان) است.

❖ این دانشگاه با تربیت زنان متعهد، دین‌مدار و عقیف، الگوی عملی زن مسلمان توانمند و تأثیرگذار در منطقه و جهان می‌باشد و نیز در تعامل مؤثر با زنان دانشمند جهان، به ویژه زنان مسلمان، برای ارتقاء جایگاه و کرامت زن و خانواده بر پایه اندیشه ناب اسلامی می‌کوشد.

❖ دانشگاه الزهرا (س) بر آن است تا با تعامل و هم‌افزایی با نهادها و ارگان‌های علمی و اجرایی کشور، زمینه‌ساز حضور دختران نخبه در این موقعیت‌ها شود و با دستیابی به مرجعیت علمی در رشته‌های خاص، تأمین‌کننده نیروهای کارآمد و متخصص زن جهت رفع نیازهای کشور باشد.

## اهداف کلان

چشم انداز دانشگاه مضامینی چون "رتبه اول دانشگاه جامع خاص بانوان در جهان" را در بردارد. این آرمان مستلزم "برتری" نسبت به سایر دانشگاه های بانوان از طریق "جامعیت" است که ناظر بر توسعه روزافزون دانشگاه از تمام ابعاد خواهد بود؛ اعم از ایجاد شعب در سایر مناطق و یا گسترش رشته های متنوع تحصیلی به ویژه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، به علاوه چشم انداز دانشگاه بیانگر تعالی جویی (کمی و کیفی فعالیتها) به طور خاص نسبت به دانشگاه های بانوان و به طور عام در قیاس با دانشگاه های داخلی، منطقه ای و جهان است. اهداف کلان دانشگاه برای دستیابی به این چشم انداز چنین است:

۱. گسترش فعالیت های فرهنگی - اجتماعی در راستای ارتقاء همه جانبه فرهنگ دانشگاهیان بر مبنای معرفت دینی.
۲. اعتلای کیفیت آموزش و پژوهش با نگاه بومی سازی و کاربردی نمودن علوم.
۳. ایجاد زمینه ارتقاء علمی و تعالی سازمانی دانشگاه برای دستیابی به رتبه اول دانشگاه های خاص بانوان در جهان.
۴. ارتقای رتبه دانشگاه و احراز جایگاه مطلوب در میان ده دانشگاه برتر ایران اسلامی.
۵. افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری در راستای تجاری سازی دستاورد این فعالیت ها و بهره مندی جامعه از آن.
۶. برخورداری از سرمایه انسانی پیشرو در عرصه اخلاق اسلامی و دانش و فناوری روزآمد، متخصص، وفادار و مسئولیت پذیر.
۷. جذب دانشجویان نخبه و توانمند، با فراهم نمودن امکانات مناسب و تسهیلات ویژه برای تحصیل بانوان.

۸. ایجاد قطب علمی مطالعات زنان، هنر، تربیت بدنی و علوم ورزشی بانوان و احراز جایگاه برتر در منطقه.

۹. ایجاد رشته های جدید آموزشی در مقاطع مختلف و باز تعریف برخی رشته ها جهت هم سویی شرایط خاص بانوان.

۱۰. ایجاد شعب و پردیس دانشگاه در سراسر کشور و ایجاد زمینه تأسیس شعب در خارج کشور.

۱۱. ایجاد زمینه های ارتباط و همکاری های علمی بین المللی با دانشگاه های خارج کشور در قالب جذب دانشجو، تبادل استاد و همایش های مشترک علمی.

۱۲. توسعه ی زیر ساخت های آموزشی و فناوری اطلاعات

۱۳. ایجاد و گسترش متناسب فضای مجازی و جهت دهی آن با عنایت به آمایش سرزمینی.

۱۴. نظارت و ارزیابی عملکرد هدفمند و مستمر بر مبنای شاخص های منطبق با اهداف.

### اهداف ۷ گانه تدوین برنامه عملیاتی دانشگاه

ردیف	اهداف کلان	اهداف عملیاتی	محور
۱	۱۱-۵	افزایش فعالیت‌های پژوهشی مشترک بین‌المللی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش، کارگاه)	پژوهشی
۲	۵	افزایش مقاله‌های پر استناد	پژوهشی
۳	۵	توسعه کارآفرینی با توجه به اشتغال بانوان	پژوهشی
۴	۱۱-۱۳	افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره	آموزشی
۵	۲	کاهش نرخ ماندگاری	آموزشی
۶	۲	افزایش کیفیت آموزشی (رعایت تقویم آموزشی، سرانه مشاوره و راهنمایی، استفاده از طرح درس، رضایت دانش‌آموختگان، اشتغال دانش‌آموختگان، راه‌یابی به مقاطع بالاتر، استفاده از فناوری نوین تدریس)	آموزشی
۷	۱۲	ارتقاء وبگاه دانشکده	مدیریتی

## فصل دوم

برنامه عملیاتی مشترک دانشکده ها

هدف کلان ۱: افزایش فعالیت های پژوهشی

اهداف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده		اهداف	
اولویت:	معمور: پژوهشی	راهکارها	اقدامات
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	معمور اصلی
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده
۹۵ تیر	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون پژوهشی دانشکده
۹۵ خرداد	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده
۹۵ آبان	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده

۱	اهداف	اهداف	اهداف
۱	اهداف	اهداف	اهداف
۲	اهداف	اهداف	اهداف
۳	اهداف	اهداف	اهداف
۴	اهداف	اهداف	اهداف

هدف کلان ۱: افزایش فعالیت های پژوهشی						
اولویت:		محور پژوهشی		هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده		
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
۹۵ مهر	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	❖ پیشنهاد اصلاح و ارتقای آئین نامه گزین بر اساس تفاوت رشته ها، تفاوت استنادها، نوع مقالات و مجلات	پیشنهاد اصلاح مدیریت اعتبارات پژوهشی به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه	۵
۹۵ اسفند	رئیس دانشکده	معاونت اداری مالی	معاون پژوهشی دانشکده	❖ ارائه خدمات تخصصی پژوهشی و آزمایشگاهی ❖ جذب فرصت و امکانات پژوهشی محیطی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) ❖ جلب مشارکت سرمایه گذاران و خبرین برای ارتقای دانشکده ❖ ایجاد تمهیدات لازم برای تحقق و اجرای حداقل ۳ قرارداد پژوهشی	ایجاد درآمدهای اختصاصی پژوهشی برای دانشکده	۶
۹۵ خرداد	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	❖ درخواست و پیگیری از معاونت پژوهشی ❖ ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استفاده کمی و کیفی از پایگاههای اطلاعاتی ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور افزایش بکارگیری استفاده از پایگاه های اطلاعاتی	تسهیل دسترسی به بانک های اطلاعاتی	۷



افزایش تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پراستناد				هدف کلان ۲
اهداف عملیاتی		افزایش ۲۰ درصدی تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پراستناد		هدف عملیاتی
اولویت:	مخبر: پژوهشی	مخبر اصلی	راهکارها	اقدامات
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان		
بهمن ۹۴	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ انتخاب اعضای اصلی از گروه ها</li> <li>❖ شناسایی راهکارهای اجرایی تدوین مقالات علمی - پژوهشی و پراستناد و داغ</li> <li>❖ تدوین نظام موضوعات با قابلیت پراستناد شدن و نیازمندی و مزیت های دانشکده</li> <li>❖ برنامه زمانبندی فشرده</li> <li>❖ تقسیم کار میان اعضای کمیته و اعضای داوطلب همکاری</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برنامه ریزی برای افزایش تعداد مقالات ISI و مقالات معتبر علمی پژوهشی</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ جمع آوری تجربیات دانشکده های مشابه و موفق در کشور و استفاده کاربردی از آن در دانشکده</li> <li>❖ قراردادن سهمیه تعداد مقاله برای هر عضو هیات علمی (ابلاغ سرانه فعالیت پژوهشی برای هر استاد پیشنهاد راهکارهای تشویقی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی معتبر، کاربردی و ISI (هیات علمی و دانشجویان)</li> <li>❖ برنامه ریزی برای انتقال تجربیات اعضای هیات علمی موفق به سایر اعضا و دانشجویان تحصیلات تکمیلی درخواست تشویق مقالات دانشجویان</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی موضوعات به روز و مناسب علمی با ظرفیت پراستناد شدن</li> <li>❖ شناسایی گروه های آموزشی داوطلب برای تدوین مقالات با قابلیت پراستناد شدن</li> <li>❖ شناسایی و تقسیم کار اساتید و دانشجویان دارای توانمندی لازم برای تدوین مقالات با قابلیت پراستناد شدن</li> <li>❖ حمایت ویژه از پژوهشگران نخبه تدوین کننده مقالات پراستناد</li> </ul>

اولویت:		معموز: پژوهشی		افزایش تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پراستناد		هدف کلان ۲
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها		اهداف عملیاتی
۹۵ تیر	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی و معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ زمینه سازی حضور هدفمند اعضای هیات علمی و دانشجویان در کنفرانس ها، همایش ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین المللی</li> <li>❖ بهره مندی از اساتید مطرح پژوهشگر در جهت انتقال تجربیات ( در قالب سمینار، برگزاری سخنرانی و ...)</li> <li>❖ استفاده بهینه از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی بویژه دکترا</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی (اصول مقاله نویسی پیشرفته ، شیوه های پویش محیطی پیشرفته، نرم افزار مدیریت منابع مانند اندنوت و ...، شیوه های استفاده و دسترسی سریع به بانک های اطلاعاتی و ...)</li> <li>❖ تهیه و تولید بسته های آموزشی برای گروه ها و اعضای هیات علمی و دانشجویان</li> </ul>	توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی	۴
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری کارگاه های کار تیمی و گروهی</li> <li>❖ تشکیل تیم منسجم از اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی</li> <li>❖ مستندسازی تجربیات اساتید دارای مقالات پراستناد</li> <li>❖ چاپ مقالات مشترک اعضای هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی معتبر داخلی و خارجی</li> </ul>	زمینه سازی برای انجام پژوهش های زمینه سازی برای انجام پژوهش های گروهی با هدف تدوین مقالات پراستناد	۵

توسعه کارآفرینی با توجه به اشتغال بازنوان				هدف کلان ۳
اولویت:		محور: پژوهشی		راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور و ۱ شرکت دانش بنیان
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
۹۵ خرداد	رئیس دانشکده	مرکز رشد	معاون پژوهشی دانشکده	<p>معرفی کاربردی استارت آپ ها، واحد های فناور و شرکت های دانش بنیان و مزایای آنها</p>
۹۵ خرداد	رئیس دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<p>۱ ایجاد ارتباط م. مستمر و هم افزا بین سه جریان تولید، انتشار، کاربرد، توسعه دانش و تقویت فرایند تبدیل ایده به کسب و کار</p>
۹۵ مرداد	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<p>۲ توانمند سازی اساتید و دانشجویان در سایر زمینه های غیر تخر. ص. می(مانند مد پریت، بازار یا بی و کارآفرینی)</p>
۹۵ اسفند	رئیس دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<p>۳ تمهید مقدمات راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور در مرکز رشد و راه اندازی حداقل ۱ شرکت دانش بنیان در طول برنامه</p>

**راهکارها**

- ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی – توجیهی آشنایی با شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور
- ❖ تدوین بسته توجیهی شرکت های دانش بنیان به همراه آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم
- ❖ دعوت از اساتید دارای شرکت های دانش بنیان مرتبط با رشته های دانشکده
- ❖ تبیین مزایا و حمایت های موجود مرکز رشد
- ❖ اطلاع رسانی حمایت های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از شرکت های دانش بنیان
- ❖ برگزاری جلسات برای طراحی نقشه راه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز رشد دانشگاه
- ❖ شناسایی اساتید و دانشجویان علاقمند به راه اندازی واحدهای فناور یا شرکت های دانش بنیان
- ❖ طراحی و استقرار کانون های فکر و ایده بعنوان هسته های اولیه در دانشکده
- ❖ دعوت از اساتید موفق

- ❖ برگزاری کارگاه های کاربردی برای توانمند سازی اساتید و دانشجویان در حوزه های کسب و کار
- ❖ پایش، غربالگری و آینده نگری علم، فناوری و نوآوری و نیازهای علمی بازار
- ❖ درخواست ارائه خدمات پشتیبانی سریع "ایده تا بازار" و نهادهای واسط حقوقی، مالی، فنی و اداری از مرکز رشد
- ❖ تسهیل مراحل راه اندازی و فعالیت شرکت های دانش بنیان اعم از اخذ پروانه و مجوز، امور واردات و صادرات، بیمه و رفع موانع استقرار آنها

توسعه کارآفرینی با توجه به اشتغال بانوان				هدف کلان ۳
اولویت:	محدود: پژوهشی	راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور و ۱ شرکت دانش بنیان		هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
۹۴ دی	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	شورای دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تلاش برای تجاری سازی نتایج تحقیقات</li> <li>❖ تأسیس شرکت های دانش بنیان</li> <li>❖ ارائه طرح های پژوهشی تقاضامحور</li> <li>❖ ایجاد رقابت سازنده میان گروهها برای عقد قراردادهای پژوهشی</li> <li>❖ برگزاری دوره های آموزش شی شی برای اسنادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی</li> <li>❖ هدایت و راهنمایی دانشجویان برای ایجاد واحدهای فناور در مرکز رشد</li> </ul>
				<p>تعمیر هدفمند با دفتر ارتباط با جامعه و شناسایی تقاضاهای پژوهشی به منظور زمینه سازی مطلوب برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی</p>

هدف کلان ۴		افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره		
هدف عملیاتی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی		
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور شناسایی زمینه های مشترک همکاری میان مدت و بلند مدت</li> <li>❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور انجام طرحهای پژوهشی مشترک</li> <li>❖ تنظیم و انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک</li> <li>❖ اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ارائه توانمندی های علمی - پژوهشی دانشکده و دانشگاه به سازمان ها و موسسات بین المللی برای همکاریهای مشترک</li> <li>❖ فرهنگ سازی و خودباوری به منظور ایجاد شناخت و باور توانمندی های ملی و بازتآب آن در فضای بین المللی</li> <li>❖ معرفی آثار، توانمندی ها و زمینه های پژوهشی اعضای هیات علمی گروه در سطح بین المللی (تهیه و تولید فیلم و نماهنگ به زبان های گروههای هدف برای معرفی توانمندی های دانشکده از طریق وبگاه، تدوین بروشورهای معرفی دانشکده به زبان های گروه های هدف)</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی</li> <li>❖ همکاری مشترک با برخی دانشگاههای پیشرو در تولید محتوا</li> </ul>
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی و طراحی رشته های جدید با کاربری بین المللی</li> <li>❖ شناسایی رشته ها و گرایش های جدید متناسب با نیاز صنعت و بازار منطقه</li> <li>❖ رایزنی و تعامل با سایر دانشگاه های خارجی به منظور همکاری یا تبادل با اساتید توانمند بین المللی</li> <li>❖ شناسایی اساتید فارغ التحصیل از دانشگاه های معتبر خارجی و استفاده از ارتباطات آنها با دانشگاه مذکور</li> </ul>
				انجام فعالیت های مشترک و اجرایی نمودن تفاهم نامه ها و توافقنامه ها
				توسعه همکاری با دانشگاههای مطرح خارج از کشور برای توسعه همکاری های مشترک

اولویت:		محو: پژوهشی		افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره		هدف کلان ۴
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	هدف عملیاتی
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی دانشکده	شناسایی گروه های مستعد و علاقه مند برای راه اندازی دوره های آموزشی تدوین دستور العمل اجرایی تولید سرفصل های دروس شناسایی و جذب دانشجویان توانمند تبادل استاد و دانشجو با دانشگاههای معتبر بین المللی پیش بینی زیرساخت لازم برای اجرای دوره آموزش های مشترک با مراکز معتبر بین المللی	زمینه سازی برای برگزاری دوره های آموزشی مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی	۵
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	طراحی سازوکار همکاری پاره وقت نخبگان، دانشمندان، اعضای هیئت علمی فراهم آوردن زمینه های جذب اعضای هیات علمی دانش آموخته از دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی دعوت به همکاری اساتید ممتاز از دانشگاه های داخل و خارج کشور به صورت مدعو جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها	جلب مشارکت مؤثر متخصصان و پژوهشگران ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور در امور آموزشی و پژوهشی	۶
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی ریاست دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	پیشنهاد سیاست های تشویقی و حمایتی برای حضور فعال اساتید و دانشجویان ایرانی در عرصه های بین الملل	ایجاد مشوق های لازم با تأکید بر رویکرد بین المللی	۷

کاهش نرخ ماندگاری				هدف کلان ۵
کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکتری				هدف عملیاتی
اولویت:	محدوده آموزش	راهکارها	اقدامات	توصیه
زمان خاتمه	ناظر	مجموعه اصلی	معاون آموزشی دانشگاه	
شهرنور ۹۵	رئیس دانشکده	معاون فرهنگی و معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشگاه	
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت دانشجویی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	۱ شناسایی و جذب دانش آموزان مستعد
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت دانشجویی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	۲ جذب و تربیت دانشجویان و دانش آموزان مستعد و با علاقه
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت دانشجویی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	۳ نظارت بر روند تدوین پایان نامه

- ❖ شناسایی مدارس برجسته و مطرح و تعامل با آنها
- ❖ برگزاری دوره های آموزشی برای دانش آموزان مستعد و نخبه
- ❖ پیشنهاد یک هفته خاص برای بازدید از هر دانشکده و ثبت در تقویم اجرایی دانشگاه
- ❖ برگزاری مسابقات ادواری و کنفرانس های دانش آموزی
- ❖ اجرای برنامه های تبلیغاتی موثر و معرفی دانشگاه به دانش آموزان مستعد به ویژه مدارس معتبر
- ❖ تعریف فعالیت مشترک با معاونت فرهنگی دانشگاه
- ❖ معرفی توانمندی های علمی و فرهنگی دانشگاه
- ❖ طراحی و اساتید تقرر : نظام جامع مشاوره، اساتید عداد یابی و هدایت به منظور جهت دهی دانش آموزان
- ❖ جذب مشاورهای برتر جهت ارائه مشاوره به دانش آموزان سال آخر
- ❖ ارائه دروس کلیدی (مانند روش تحقیق) در ترم اول به دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ❖ جهت دهی به دانشجویان برای تدوین رساله و پایان نامه از همان ترم های آغازین
- ❖ شناسایی و الگو سازی دانشجویان نمونه و موفق دانشکده
- ❖ معرفی انجمن دانشجویان کشور
- ❖ گزارش گیری ۳ ماهه از تدوین پایان نامه ارشد
- ❖ ارائه گزارش کار پایان نامه دکتری





کاهش نرخ ماندگاری				هدف کلان ۵
اولویت:		محور: آموزش		هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	۷ بهبود و اجرا و نظارت بر حسن انجام راهنمایی و مشاوره تحصیلی دانشجویی
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	۸ آشناسازی دانشجویان و اساتید راهنما با قوانین، علل و پیامدهای ماندگاری تحصیلی
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	۹ تسریع در انتخاب موضوع و ایده برای پایان نامه و رساله و پیشگیری از افزایش سنوات تحصیلی

- کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکتری
- راهکارها
- ❖ حداقل ۳ ساعت مشاوره دانشجویی در برنامه ثابت هر ترم دانشجویان
  - ❖ تنظیم فرم مشاوره و سازوکار اجرایی آن
  - ❖ تأیید فرم آموزشی هر دانشجو توسط استاد راهنما قبل از حذف و اضافه و ثبت در پرونده دانشجو
  - ❖ اختصاص تعداد مناسب دانشجو به هر استاد با تشخیص گروه به منظور راهنمایی
  - ❖ ارزشیابی برای بررسی عملکرد استاد راهنما
  - ❖ نظارت بر حسن انجام مشاوره و راهنمایی تحصیلی
  - ❖ تعیین و استفاده از دانشجویان راهنما
  - ❖ برگزاری جلسات توجیهی برای آشنایی دانشجویان با قوانین آموزشی روز به صورت جدی و مناب و تفکیکی برای هر دوره
  - ❖ مستند سازی تجربیات سایر اساتید و اطلاع رسانی آن ها به اساتید راهنما
  - ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی مجازی
- تدوین کتابچه معرفی اساتید و موضوعات مورد علاقه و زمینه های تخصصی ایشان و ایده ها و موضوعات قابل ارائه و بارگذاری روی وب سایت دانشکده
- برگزاری جلسه آشنایی اساتید و دانشجویان و اطلاع از زمینه های تخصصی اساتید توسط گروه ها

کاهش نرخ ماندگاری				هدف کلان ۵
اولویت:		محدود: آموزش	کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا	
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون آموزشی دانشکده	سطح بندی دانشجویان و برنامه ریزی برای دانشجویان ضعیف
				<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تحلیل کارنامه دانشجویان به صورت ترمی توسط اسناد راهنما</li> <li>❖ تشخیص دانشجویان ضعیف و استفاده از توان دانشجویان توانمند</li> <li>❖ ایجاد بانک اطلاعاتی درسی و بانک سوالات</li> <li>❖ استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت کار دانشجویی و یا دستیار آموزشی برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ضعیف</li> <li>❖ برگزاری کلاس های رفع اشکال توسط دانشجویان مستعد و برجسته</li> </ul>

۱۰

ارتقای کیفیت آموزشی					
اهداف عملیاتی			اهداف کلان ۶		
زمان خاتمه	ناظر	معاون آموزشی	مجموعه آموزشی	ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان	
شهرپور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	راهکارها	
۹۵ مهر	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ زمینه سازی برای مشارکت حداکثری گروه های آموزشی</li> <li>❖ تشکیل کمیته «بازنگری و ارتقای دروس» در دانشکده</li> <li>❖ اصلاح سرفصل برنامه های درسی با رویکرد بروزسانی، غنی سازی، کارآمد سازی، بومی سازی</li> <li>❖ کاربردی نمودن رشته و زمینه سازی اشتغال آفرینی دانش آموختگان</li> <li>❖ برند سازی یک رشته و بومی کردن آن مطابق شرایط خاص زنان</li> <li>❖ کاربردی نمودن رشته های خاص</li> <li>❖ زمینه سازی برای ارائه دروس بصورت کاربردی</li> <li>❖ طراحی و اجرا دوره های آموزشی کوتاه مدت کاربردی و مهارت افزایی</li> <li>❖ ایجاد سازوکار یادگیری در محیط های کار و انجام امور کارورزی و کارآفرینی</li> <li>❖ اعمال واحد کارورزی در برنامه درسی رشته های واجد شرایط و نظارت مستمر بر آن</li> </ul>	<p>بازنگری بر نامه های آموزشی و درسی به منظور تولید علم نافع و رفع نیازهای جامعه و اشتغال آفرین</p>
۹۵ مهر	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ آینده پژوهی و تعیین اولویت های رشته ها و گرایش ها</li> <li>❖ اجرای کامل نیازسنجی برای رشته های آموزشی دانشکده توسط گروه ها</li> <li>❖ امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های تقاضا محور</li> <li>❖ بررسی امکان تغییر، حذف یا جابجایی رشته</li> <li>❖ انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های پیشرو و در سطح ملی و بین المللی با استفاده از دستورالعمل دفتر برنامه ریزی</li> </ul>	<p>بازنگری در رشته های آموزشی دانشکده</p>
۹۵ آذر	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تشویق دانشجویان به یادگیری نرم افزار های کاربردی</li> <li>❖ ارتباط با معاونت فرهنگی برای دوره های کوتاه مدت (انجمن های علمی)</li> <li>❖ برگزاری دوره های کوتاه مدت مهارت آموزی</li> </ul>	<p>شنا سازی و پیش نهاد نرم افزار های کاربردی و بین رشته ای به منظور افزایش اشتغال دانش آموختگان</p>

هدف کلان ۶		ارتقای کیفیت آموزشی			
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی اساتذاد در ساری خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان			
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجموعه ذینفعان	مجموعه آموزشی	اولویت:
۴	اصلاح ساز و کار جذب و هدایت تحصیلی دانشجویان متناسب با نقش بانوان	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی رشته ها و مشاغل متناسب با قابلیت و توانمندی های بانوان</li> <li>اولویت بخشی و وزن دهی به رشته های دارای بازار کار متناسب با بانوان</li> <li>جهت گیری در راستای تدوین و برند سازی واحدها</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده
۵	الزام تدوین طرح درس بر اساس شرح دروس ارائه شده به اسناد	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضمیمه شدن شرح درس به ابلاغ اساتید در آغاز هر ترم</li> <li>تصویب طرح درس استاد در شورای گروه</li> <li>ارائه طرح درس به دانشجویان و پایبندی اسناد به اجرا تا پایان ترم</li> </ul>	گروه های آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده
۶	افزایش کیفیت تدریس اساتید	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی و جذب اساتید مدعو با ارزشیابی بالا در گروه های نیازمند</li> <li>تخصیص مناسب دروس به اعضای هیات علمی در گروه ها بر اساس کارایی و رضایتمندی</li> <li>پیشنهاد اصلاح فرم ارزیابی اساتید</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	رئیس دانشکده
۷	اجرای دقیق تقویم جامع آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد نظم و انضباط آموزشی برای اجرای برنامه های آموزشی</li> <li>پایش هفتگی اساتید برای تشکیل کلاس ها</li> <li>تقدیر از اساتید منضبط و همراه و فرهنگ سازی انضباط کاری</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده
۸	درج به موقع نمرات دانشجویان توسط اساتید	<ul style="list-style-type: none"> <li>آسیب شناسی عدم همکاری به موقع برخی از اساتید و ارائه راهکارهای اجرایی</li> <li>ایجاد سازوکار تشویقی و تنبیهی برای ثبت به موقع نمرات</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده
۹	یادگیری از روش های نوین تدریس و آموزش و یادگیری	<ul style="list-style-type: none"> <li>استفاده از روش تدریس کارگاهی و مبتنی بر کارگروهی</li> <li>بارگذاری فعالیت های آموزشی و انعکاس آنها بر روی وبگاه دانشکده و بروز رسانی هفتگی اطلاعات</li> <li>تنوع بخشی دروس اختیاری در جهت افزایش سازگاری دانش، مهارت و نگرش دانش آموختگان با نیازهای جامعه</li> </ul>			

ارتقای کیفیت آموزشی				هدف کلان ۶
ارتقای ۲۰ درصدی استانداردهای خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان				هدف عملیاتی
اولویت:	محدوده آموزشی	راهکارها	اقدامات	ت. ۳
زمان خاتمه ۹۵ مهر	ناظر رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	۱۰
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	۱۱
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	معاون پژوهشی دانشکده	۱۲

- ❖ مستند سازی و ایجاد بانک اطلاعات دانشجویان موفق
- ❖ تشویق دانشجویان توسط اساتید در کلاس برای شرکت در مسابقات علمی، المپیاد، دانشجوی نمونه
- ❖ پیشنهاد و مشارکت برگزار مسابقات درون گروهی برای دانشجویان دانشجویان
- ❖ کسب افتخار و تبه در مسابقات مطرح ملی و بین المللی
- ❖ برگزاری کلاس های ویژه برای آماده سازی دانشجویان جهت شرکت در المپیاد
- ❖ برگزاری مسابقات علمی میان دانشگاهی ویژه دانشجویان نخبه
- ❖ شناسایی گروه های توانمند و دارای پتانسیل برای تبدیل شدن به قطب علمی
- ❖ ایجاد سازوکار لازم برای هدایت پایان نامه ها و رساله های مساله محور و نیاز محور دانشجویان
- ❖ تحصیلات تکمیلی
- ❖ ایجاد رابطه بین تحقیق و تدریس و بکارگیری نتایج تحقیقات در دوره های آموزشی
- ❖ اخذ برنامه آموزشی و پژوهشی از گروه ها
- ❖ تدوین برنامه و ضوابط بهبود آموزشی

❖ اطلاع رسانی و ایجاد پیوند نظام پیشنهادها در صفحه اول وب سایت دانشکده

مشارکت در استقرار نظام پیشنهادات

هدف کلان ۶		ارتقای کیفیت آموزشی			
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی استانداردهای خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان			
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجموعه آموزشی	واحد پشتیبان	اولویت:
۱۳	<p>راه اندازی و فعال سازی کانون دانش آموزان دانش آموزان و شناسایی و استعدادیابی، جذب و حفظ دانشجویان برتر از میان دانش آموزان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تشکیل بانک اطلاعات کلیدی دانش آموزان دانشکده</li> <li>❖ پیگیری و رصد مشاغل آنها و جهت دهی به آموزش های کیفی تر و کارآمدتر</li> <li>❖ شناسایی دانش آموزان قلمی پذیرفته شده در دانشگاه های برتر و تعامل با آنها و برگزاری برنامه های دوره ای هدفمند</li> <li>❖ رصد وضعیت اشتغال دانش آموزان</li> <li>❖ تعامل اثربخش با دانش آموزان موفق و تعریف طرح ها و مقالات مشترک</li> <li>❖ استفاده هدفمند از ابزارهای نوین رسانه ای</li> </ul>	<p>گروه های آموزشی دانشکده</p>	<p>معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی دانشگاه</p>	<p>رئیس دانشکده</p>
۱۴	<p>زمینه سازی برای ارتقاء تخصصات تکمیلی به منظور تولید دانش</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ توسعه و ارتقای تحصیلات تکمیلی و ایجاد گرایش های بین رشته ای در تحصیلات تکمیلی</li> <li>❖ ایجاد دوره های فوق دکتری برای دانشکده های واجد شرایط</li> <li>❖ شناسایی اعضای هیات علمی و رشته ها در دانشکده های واجد شرایط به منظور راهمسانی متقاضیان دوره های فوق دکتری</li> </ul>	<p>معاون آموزشی دانشکده</p>	<p>معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>رئیس دانشکده</p>
۱۵	<p>پیشنهاد اصلاح و بروزرسانی آئین نامه ها (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ارائه پیشنهادات اجرایی و کارآمد آئین نامه (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء...)</li> <li>❖ ارائه پیشنهاد شیوه پذیرش دانشجو در تعامل با گروه های آموزشی و سازمان سنجش بویژه در رشته های مهارت محور</li> <li>❖ بهبود فرایند اجرایی داوری و دفاع از پایان نامه ها و رساله ها</li> </ul>	<p>معاون آموزشی دانشکده</p>	<p>معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>رئیس دانشکده</p>
۱۶	<p>توانمند سازی و دانش افزایی اعضای هیات علمی</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ پیشنهاد دوره های دانش افزایی و توانمند سازی</li> <li>❖ دعوت از اعضای هیات علمی برجسته جهت سخنرانی و برگزاری کارگاه از دانشگاه و صنعت</li> <li>❖ برگزاری نشست های علمی در قالب کرسی های نظریه پردازی</li> <li>❖ تشویق اساتید به عضویت، تعامل و مشارکت در انجمن های علمی اعضای هیات علمی</li> </ul>	<p>معاون آموزشی دانشکده</p>	<p>معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>رئیس دانشکده</p>

هدف کلان ۶		ارتقای کیفیت آموزشی			
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان			
هدف	اقدامات	راهکارها	مجموعه آموزشی	مجموعه اصلی	ردیف
۱۷	توانمندسازی کارشناسان حوزه آموزش	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت</li> <li>❖ انتقال دانش همکاران</li> <li>❖ خودآموزی و توسعه فردی</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	واحد پشتیبان مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	رئیس دانشکده
۱۸	استاندارد سازی فضاهای آموزشی و تجهیز فضاهای موجود	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجهیز کلاس ها به لوازم کمک آموزشی</li> <li>❖ برنامه ریزی جهت دستیابی به استاندارد فضای آموزشی (گرمایش، سرمایش، نور، صوت ...)</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشگاه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	رئیس دانشکده

زمان خاتمه

۹۵ مرداد

شهریور ۹۵

هدف کلان ۷		ارتقای وبگاه	
هدف عملیاتی		بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده	
اقدامات		راهکارها	
۱	ایجاد فرصت برای تعاملات ملی و بین المللی به منظور افزایش ارتباطات و کارآفرینی و نوآوری از طریق وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان</li> <li>❖ تخصیلات تکمیلی</li> <li>❖ ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه</li> <li>❖ تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای ذینفعان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان</li> <li>❖ تخصیلات تکمیلی</li> <li>❖ ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه</li> <li>❖ تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای ذینفعان</li> </ul>
۲	تشکیل کمیته ارتقای وبگاه دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو</li> <li>❖ تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه</li> <li>❖ نیازسنجی و آسیب شناسی وبگاه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو</li> <li>❖ تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه</li> <li>❖ نیازسنجی و آسیب شناسی وبگاه</li> </ul>
۳	مطالعه و شناسایی اقدامات منتخب و ارتقای وبگاه دانشکده در شاخص های وبمتریکس	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برنامه ریزی برای طبقه بندی اطلاعات و رعایت چهار شاخص اصلی وبمتریکس:</li> <li>❖ تاثیر گذاری</li> <li>❖ گشودگی</li> <li>❖ حضور</li> <li>❖ برتری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برنامه ریزی برای طبقه بندی اطلاعات و رعایت چهار شاخص اصلی وبمتریکس:</li> <li>❖ تاثیر گذاری</li> <li>❖ گشودگی</li> <li>❖ حضور</li> <li>❖ برتری</li> </ul>



هدف کلان ۷		ارتقای وبگاه				
هدف عملیاتی		بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده				
اقدامات		راهکارها				
۴	پیگیری ایجاد صفحه شخصی (home page) برای اعضاء هیات علمی و دانشجویان دکتری و پسا دکتری	❖ جمع آوری درخواست های اعضاء و ارسال برای مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور ❖ پیگیری جهت اقدام سریع از سوی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	ناظر رئیس دانشکده	اسفند ۹۴
۵	چند زبانه کردن وبگاه	❖ استفاده بهینه از ظرفیت کار دانشجویی ❖ بهره مندی از ظرفیت اساتید و کارشناسان توانمند و مسلط به زبان انگلیسی یا عربی	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	دی ۹۵
۶	ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشکده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور بارگذاری محتوا بر روی وب	❖ برگزاری کارگاه های کارآمد در مورد ارتقای مهارت های فناوری اطلاعات ❖ نظارت بروز رسانی اطلاعات آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان به صورت ماهیانه	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵

هدف کلان ۷		ارتقای وبگاه	
هدف عملیاتی		محمور: مدیریتی	
اقدامات	توصیه	ناظر	واحد پشتیبان
۷ بارگذاری کلیه اطلاعات دانش‌کده (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بارگذاری محتوایی (اطلاعات اعضای هیات علمی، سر فصل دروس، اخبار و منابع درسی، طرح درس)</li> <li>❖ بکارگیری یکی از کارشناسان علاقمند به فناوری اطلاعات و ایجاد مشوق‌های لازم استفاده بهتر و بیشتر از ظرفیت کار دانشجویی و تعریف فعالیت‌های معین تعیین یک کارشناس همیار برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی افزایش بارگذاری فایل‌های مفید با پسوند‌های doc, docs, ppt, pdf</li> <li>❖ وارد کردن نام دانشجویان برتر (مخصوصاً دانشجویان دکتری و حیطة مورد پژوهش آنها)</li> <li>❖ ارائه خدمات الکترونیکی کتابخانه دانشکده</li> <li>❖ ارائه دروس به صورت آفلاین</li> <li>❖ ارتباط اساتید با دانشجویان از طریق وبگاه</li> <li>❖ ایجاد سیستم‌های تشویقی</li> <li>❖ استقرار مستند سازی</li> <li>❖ پیش نیاز نمودن نسخه الکترونیکی پرونده اساتید برای پیگیری ترفیع و ارتقاء</li> </ul>	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات
۸ تدوین سازوکار الزامی نمودن انعکاس فعالیت‌های اساتید در وبگاه دانشکده		رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه
۹ ایجاد وب پیج برای انجمن‌های علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد ظرفیت برای ارتباط اساتید با دانشجویان</li> <li>❖ برگزاری برنامه‌های فراگیر رشته برای دانشجویان از طریق وبگاه</li> <li>❖ قرار دادن فایل‌های آموزشی در صفحه شخصی و صفحات مرتبط با آموزش توسط اساتید</li> </ul>	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

زمان خاتمه	اولویت:	محمور: مدیریتی	ارتقای وبگاه	هدف کلان ۷
ناظر	واحد پشتیبان	مجموعه اصلی	راهکارها	اقدامات
۹۵ آذر	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	۷ بارگذاری کلیه اطلاعات دانش‌کده (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی)
۹۵ مرداد	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	۸ تدوین سازوکار الزامی نمودن انعکاس فعالیت‌های اساتید در وبگاه دانشکده
	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	۹ ایجاد وب پیج برای انجمن‌های علمی

ارتقای وبگاه						
هدف کلان ۷		بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده				
اولویت:	محدود: مدیریتی	اهداف عملیاتی				
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مهمی اصلی	راهکارها	اقدامات	
۹۵ آذر	روابط عمومی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ریزی و تبادل لینک دو طرفه با دانشکده های معتبر ملی و بین المللی</li> <li>❖ کسب موافقت سایت های سازمان های معتبر ملی و بین المللی و لینک دهی دو طرفه</li> </ul>	<p>معرفی لینک سایت دانشکده در وبگاه سایر دانشکده ها و سازمان های مرتبط و تعامل مجازی و وبگاهی با آنان</p>	۱۰
۹۵ دی	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بازگذاری کلیه نرم افزارهای رشته های مرتبط با دانشکده</li> <li>❖ ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی از طریق وبگاه و کاهش مصرف کاغذ</li> </ul>	<p>فراهم سازی زمینه های افزایش مراجعه به سایت</p>	۱۱
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	❖ بازگذاری اطلاعات بخش های مختلف به منظور افزایش رتبه بندی	<p>به روزرسانی حداقل هفتگی وبگاه</p>	۱۲

# فصل سوم

برنامه عملیاتی اختصاصی دانشکده ها

# دانشکده ادبیات

هدف کلان		افزایش همکاری های علمی و بین المللی									
هدف عملیاتی		شناسایی دو دانشگاه برای خواهر خواندگی از دو دیدگاه: الف - بین المللی پ - جهان اسلام									
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان	امکانات و بودجه	روش	مکان	مناسبت
	دانشگاه های بین المللی دارای مأموریت و اهداف کلان مطابق و همسو با شاخص ها و ارزش های بنیادین دانشگاه الزهراء(س) شناسایی شوند.	تخصیص بودجه عدم اطلاع رسانی درست در خصوص تفاوت فرهنگی (مسائل فرهنگی و مذهبی موجود بین دو دانشگاه کشورها)	دانشگاه ادبیات با توجه به توانایی علمی، فرهنگی و مزیت رقابتی چند زبانه بودن خود (آشنایی اساتادان دانشگاه با دانشگاه ها و فرهنگ بیگانه و داشتن روابط برون مرزی) در مورد این هدف، کشورهای فرانسه و کویت دو دانشگاه را برای خواهر خواندگی مد نظر قرار داده است. هماهنگی با دفتر حقوقی دانشگاه و تنظیم جلسه به منظور آشنایی با قوانین خواهر خواندگی و شناخت فرصت ها		مرکز همکاری های علمی و بین المللی معاونت آموزشی دانشگاه	پروژه	۱۳۹۷	در نظر گرفتن مکان مناسب نیروی متخصص و بی گهر با تفکر و همت	۱	مکان مناسب	مناسبت
	اهداف عملیاتی بر اساس سه محور اصلی آموزشی، پژوهشی و مدیریتی. تشکیل سه تیم متخصص از نیروهای توانمند و علاقه مند دانشگاه ادبیات برای اقدام، اجرا و پی گیری مراحل مختلف اهداف کلان دانشگاه زیر نظر رئیس محترم و تیم برنامه راهبردی تقسیم کار، تهیه و تنظیم شرح وظایف تیم ها و مجریان شورای راهبردی دانشگاه (با توجه به این که دانشگاه در بخش سایت، فناوری اطلاعات، زبان و... دارای پتانسیل بالایی می باشد	موانع حقوقی رفاهی: اسکان، ترابری، امکانات گردشگری	استفاده از اسناد خارجی در هیئت تحریریه مجلات پژوهشی برگزار می باشد		دانشگاه ادبیات	پروژه	۱۳۹۷	جهاد	۱	مکان مناسب	مناسبت

افزایش همکاری های علمی و بین المللی									
هدف کلان									
هدف عملیاتی									
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	و	واحد پشتیبان	ناظر	زمان	بودجه و امکانات	اهداف کلان
۱	عملیاتی نمودن هدف کلان خواهر خواندگی به عنوان طرح پژوهشی به منظور رسیدن به بالاترین سطح اجرایی شدن هدف مربوطه ارتقاء و ویرایش مجدد نرم افزار ارزیابی عملکرد (طراحی شده توسط مسئول محترم سایت دانشکده) به منظور ایجاد آرشیبوی منسجم از مستندات برنامه راهبردی دانشکده و در گام بعدی ارائه و کاربردی نمودن آن در سطح دانشگاه ایجاد آرشیبو مراحل مختلف گام ها و فعالیت های عملیاتی و جلسات کمیته تدوین برنامه راهبردی دانشکده به صورت الکترونیکی یا چاپی	عدم وجود جایگاه علمی تعریف شده به طور نمونه طرح پژوهشی و تشریفات اداری	ارتباط مستمر، با رابزن های فرهنگی ایران در سایر کشورها و رابزن های فرهنگی سایر کشورهای دیگر در ایران نگارش و تدوین آئین نامه مشترک با دانشگاه هدف افزایش منابع دیجیتال چند زبانه دانشکده افزایش اعضای هیئت تحریریه خارجی در مجلات دانشکده ساده و چابک سازی قوانین ، حذف موارد دست و پاگیر با برگزاری جلسات مشترک با وزارتخانه و کشور هدف	و	مرکز همکاری های علمی و بین المللی معاونت آموزشی دانشگاه معاونت پژوهشی دانشگاه مدیریت حقوقی	و	و	در نظر گرفتن مکان مناسب نیروی متخصص و بی گیر با تفکر و همت جهاد	ارائه قوی تر بخش سوابق اجرایی و سعی در مکتوب نمودن جلساتی که در این مورد تشکیل می شود به منظور درج در سوابق هر یک از اهداف کلان

دانشکده الهیات



اهداف کلان ۱			
اهداف عملیاتی			
افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده			
اهداف کلان ۱	اهداف عملیاتی	اقدامات	راهکارها
۱	طراحی بر نامه راهبردی مدون پژوهشی بر اساس مزیت های گروه های دانشکده	طراحی نقشه راه پژوهشی دانشکده به صورت یک ساله و سه ساله	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی مراکز معتبر بین المللی در زمینه فعالیت های دانشکده</li> <li>درخواست مکاتبه اولیه با مراکز شناسایی شده به منظور معرفی توانمندی ها و موضوعات همکاری</li> <li>حرکت در مسیر عملیاتی کردن تفاهم نامه همکاری های دانشگاه در زمینه طرح های پژوهشی مشترک</li> <li>برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی</li> <li>فرهنگ سازی برای انجام پژوهش های گروهی</li> <li>انتشار حداقل ۱ کتاب تألیفی در سطح بین المللی</li> </ul>
۲	اتخاذ رویکرد پژوهش مشترک بین المللی با مراکز معتبر علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد سازوکار لازم برای تعریف پایان نامه ها و رساله ها بر اساس نظام موضوعات</li> <li>تعیین عناوین پایان های تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه و دانشگاه</li> <li>ایجاد سازوکار انطباق فعالیت های پژوهشی با نیازهای علمی جامعه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معاون پژوهشی دانشکده</li> </ul>
۳	طراحی نظام موضوعات بر اساس نیاز های جامعه و مزیت های دانشکده و رصد اولویت های پژوهش و فناوری مورد تقاضا	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی رشته های مستعد برای تشکیل کرسی نظریه پردازی</li> <li>اجرای کرسی های نظریه پردازی ( حداقل ۳ کرسی ترویجی، ۱ پیش کرسی نظریه پردازی، ۲ مناظره، ۳ نقد)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معاون پژوهشی دانشکده</li> </ul>
۴	تشویق محققین به نظریه پردازی برای کشف مسیرهای جدید		<ul style="list-style-type: none"> <li>معاونت پژوهشی دانشگاه</li> </ul>

افزایش فعالیت های پژوهشی					
اهداف کلان ۱		افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده			
اهداف عملیاتی		اقدامات			
اولویت:	محدود: پژوهشی	راهکارها			
زمان حاکمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی		
مهر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	پیشنهادهای اصلاحی مدیریت اعتبارات پژوهشی به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه	۵
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت اداری مالی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ارائه خدمات تخصصی پژوهشی و آزمایشگاهی</li> <li>❖ جذب فرصت و امکانات پژوهشی محیطی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری)</li> <li>❖ جلب مشارکت سرمایه گذاران و خبرین برای ارتقای دانشکده</li> <li>❖ ایجاد تمهیدات لازم برای تحقق و اجرای حداقل ۳ قرارداد پژوهشی</li> </ul>	۶
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ در خواست و پیگیری از معاونت پژوهشی</li> <li>❖ ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استفاده کمی و کیفی از پایگاههای اطلاعاتی</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور افزایش بکارگیری استفاده از پایگاه های اطلاعاتی</li> </ul>	۷

ارتقای وبگاه

هدف کلان		ارتقای وبگاه				
هدف عملیاتی ۷	نبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده	مجوز: مدیریتی				
اثر	اقدامات	راهکارها	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه	
۱	ایجاد فرصت برای تعاملات ملی و بین المللی به منظور افزایش ارتباطات و کارآفرینی و نوآوری از طریق وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان</li> <li>❖ تحصیلات تکمیلی</li> <li>❖ ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه</li> <li>❖ تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای ذینفعان</li> </ul>	معاون پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۴
۲	تشکیل پیل کسب تنه ارتقای وبگاه دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو</li> <li>❖ تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه</li> <li>❖ نیازسنجی و آسیب شناسی وبگاه</li> </ul>	معاون آموزشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	پهمن ۹۴

ارزقای وبگاه				هدف کلان
اولویت:		مخورد: مدیریتی		هدف عملیاتی ۷
زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
۹۵ دی	مركز همكاری های علمی و بین المللی	مركز فناوری اطلاعات و ارتباطات	كمیته ارزی وبگاه	چند زبانه کردن وبگاه
۹۵ مرداد	رئیس دانشكده	مركز فناوری اطلاعات و ارتباطات	كمیته ارزی وبگاه	ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشكده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور بارگذاری محتوا بر روی وب

بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشكده

راهکارها

- ❖ استفاده بهینه از ظرفیت کار دانشجویی
- ❖ بهره مندی از ظرفیت اساتید و کارشناسان توانمند و مسلط به زبان انگلیسی یا عربی

برگزاری کارگاه های کارآمد در مورد ارتقای مهارت های فناوری اطلاعات  
نظارت بروز رسانی اطلاعات آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان به صورت ماهیانه

ارتقای وبگاه				هدف کلان
اولویت:		محور: مدیریتی		هدف عملیاتی ۷
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
۹۵ مرداد	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	تدوین سازو کار الزامی نمودن انعکاس فعالیت های اساتید در وبگاه دانشکده
		مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات		
	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	۶ ایجاد وب پیج برای انجمن های علمی
۹۵ آذر	روابط عمومی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	معرفی لینک سایت دانشکده در وبگاه سایر دانشکده ها و سازمان های مرتبط و تعامل مجازی و وبگاهی با آنان

بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده

راهکارها

- ❖ ایجاد سیستم های تشویقی
- ❖ استقرار مستند سازی
- ❖ پیش نیاز نمودن نسخه الکترونیکی پرونده اساتید برای پیگیری ترفیع و ارتقاء

- ❖ ایجاد ظرفیت برای ارتباط اساتید با دانشجویان
- ❖ برگزاری برنامه های فراگیر رشته برای دانشجویان از طریق وبگاه
- ❖ قرار دادن فایل های آموزشی در صفحه شخصی و صفحات مرتبط با آموزش توسط اساتید

- ❖ رابری و تبادل لینک دو طرفه با دانشکده های معتبر ملی و بین المللی
- ❖ کسب موافقت سایت های سازمان های معتبر ملی و بین المللی و لینک دهی دو طرفه

دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

هدف کلان: افزایش کیفیت آموزشی

اولویت: ۱		محدود: آموزش		هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان						
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	موضوع	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ترتیب
دوره آموزشی برگزارى چند	دفتر برنامه ریزی آموزشی	اسفند ۹۵	۱	معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده	دفتر برنامه ریزی آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری دوره های آموزشی برای اساتید</li> <li>در نظر گرفتن شاخص تدریس کاربردی در فرم های ارزشیابی</li> </ul>	کمبود منابع علمی کاربردی، عدم تخصص کافی اساتید	آموزش با استفاده از روش ها و فناوری های نوین و با تاکید بر کاربردهای دروس	۱
وجود کمیته تخصصی ولی غیر فعال	اتاق برای جلسات و سالن اجتماعات برای کارگاه	اسفند ۹۵	۲	معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشکیل کمیته های تخصصی ورزشی</li> <li>دوره های آموزشی عملی برای اساتید</li> </ul>	آگاهی ناکافی اساتید با اصول آموزش مهارت های حرکتی	ارتقاء سطح تدریس در کلاس های عملی	۲
فراخوان جذب	اتاق برای اساتید	اسفند ۹۵	۳	هیات جذب	معاونت اداری و مالی	دانشکده و هیات جذب	فراخوان جذب از طریق هیات جذب	تخصصی ردیف استخدامی محدود به دانشگاه	جذب اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	۳
	جلب حمایت از خارج از دانشگاه	اسفند ۹۵	۴	دانشکده	معاونت اداری و مالی	دانشکده / مدیریت اداری و بهره وری	<ul style="list-style-type: none"> <li>پیش بینی بودجه لازم</li> <li>جذب منابع مالی خارج از دانشگاه</li> <li>استفاده بهینه از فضاهای موجود با توجه به ملزومات هر بخش</li> </ul>	کمبود هیات علمی، فضاهای کالبدی و تجهیزات	بهینه سازی فضاهای آموزشی و ورزشی استاندارد	۴

هدف کلان: افزایش کیفیت آموزشی

اولویت: ۱		محور: آموزش		هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان					
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	مؤثر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکار	موانع	اقدامات	ردیف
	معاونت اداری و مالی	مهر ۹۵	معاونت آموزشی	معاونت اداری و مالی	دانشکده	تخصیص کمک هزینه و امتیازات ویژه	عدم وجود انگیزه برای انتخاب این دانشکده	جذب دانشجویان نخبه و قهرمان ملی	۵
فراخوان جذب	دانشگاه	اسفند ۹۵	دانشکده	معاونت آموزشی و اداری مالی	معاونت آموزش / هیات جذب	جذب هیات علمی افزایش فضای کالبدی آموزشی آزمایشگاهی و کتابخانه ای به ازای هر دانشجو	کمبود هیات علمی و فضاهای کالبدی و تجهیزات	ایجاد رشته یا گرایش جدید در گروه های آموزشی	۶
درخواست و رد مجوز گروه فیزیولوژی ورزشی	دانشگاه	اسفند ۹۴	دانشکده	معاونت آموزشی و اداری مالی	دانشکده	جذب هیات علمی تلاش در جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی ، سرعت بخشیدن و پی گیری امور اداری مربوطه	فقدان عضو هیات علمی کافی در گروه	اخذ مجوز پذیرش دانشجوی دکتری	۷
ارزیابی گروه های مدیریت ورزشی و رفتار حرکتی در سال ۸۹	معاونت آموزشی دانشگاه	اسفند ۹۵	مرکز ارزیابی و پایش عملکرد	دانشکده	اعضای هیات علمی داوطلب در هر گروه آموزشی	همکاری دانشجویان داوطلب و کارشناسان گروه ها با مجری طرح	عدم مشارکت اعضای گروه	ارزیابی درونی گروه های آموزشی	۸



هدف کلان: افزایش فعالیت پژوهشی

هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده		معمور: پژوهش		اولویت: ۲						
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف
خرید برخی وسایل آزمایشگاهی و تغییر آیین نامه ارتقاء	اعتبار پژوهشی - آزمایشگاه - نرم افزارهای رایانه ای	اسفند ۹۵	۱	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجربه یز و دراختیار گذاشتن آزمایشگاه، خرید برخی از وسایل مورد نیاز اساتید</li> <li>❖ ارزشیابی کیفی مقالات</li> <li>❖ نظارت بر پژوهش ها</li> <li>❖ تدوین قوانین اخلاق پژوهشی و رعایت آن</li> </ul>	تعداد ساعات زیاد موظف آموزشی، هزینه های سنگین پژوهشی، شیوع تخلفات پژوهشی و نبود قوانین مدون برای مقابله با آن ها	ترغیب و ایجاد انگیزه اساتدان به افزایش کمی و کیفی مقالات	۱
-	اعتبار پژوهشی - اساتید - سالن اجتماعات، دانشکده،	اسفند ۹۵	۲	دانشکده	مرکز همکاری های علمی بین المللی	معاونت آموزشی و پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ امکان استفاده از اعتبار پژوهشی برای شرکت در دوره های آموزشی تخصصی یا همایش های بین المللی</li> <li>❖ برگزاری دوره های دانش افزایی بر اساس نیازسنجی از اساتید</li> <li>❖ حمایت از شرکت اساتید در دوره های تخصصی در خارج از کشور و مأموریت های پژوهشی</li> </ul>	کمبود زمان و انگیزه اعضای هیأت علمی برای شرکت در دوره های دانش افزایی، کمبود بودجه برای شرکت در همایش های بین المللی خارج از کشور	افزایش اطلاعات تخصصی اعضای هیات علمی در حیطه های تخصصی و پژوهشی	۲
خرید برخی از وسایل آزمایشگاهی	بودجه اختصاصی معاونت پژوهشی، اعتبار پژوهشی، اعضای هیات علمی	اسفند ۹۵	۳	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجهیز آزمایشگاه ها</li> <li>❖ خرید در نمایندگان های تولید ایران</li> <li>❖ استفاده از بودجه ارزی</li> <li>❖ استفاده از اعتبار پژوهشی به صورت گروهی</li> </ul>	گران قیمت بودن دستگاه های معتبر خارجی، کمبود بودجه، محدود بودن اعتبار پژوهشی اساتید، فقدان حیوان خانه	ارتقاء آزمایشگاه ها	۳
-	بودجه معاونت پژوهشی و ثبت نام ها - سالن توراتی و دانشکده	اسفند ۹۵	۴	معاونت بین المللی و پژوهشی	دفتر همکاری های علمی بین المللی و معاونت پژوهشی	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تشکیل کمیته علمی اجرایی</li> <li>❖ تفویض مسئولیت علمی اجرایی</li> <li>❖ همایش به اعضای هیات علمی دانشکده</li> <li>❖ افزایش محورهای همایش و تبلیغات گسترده</li> </ul>	انگیزش کم اعضای هیأت علمی و کمبود بودجه	برگزاری همایش بین المللی	۴

هدف کلان: افزایش فعالیت پژوهشی										
اولویت: ۲		محمور: پژوهش			هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده					
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	شماره
--	سازمان پدیدارنده طرح	اسفند ۹۵	۵	معاونت پژوهشی مرکز همکاری های علمی بین المللی /	معاونت پژوهشی / دفتر همکاری های علمی بین المللی	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ عقد تفاهم نامه با مراکز پژوهشی</li> <li>❖ قرار دادن اولویت های پژوهشی سایر سازمان ها در وبگاه دانشکده</li> <li>❖ هدایت پایان نامه ها در جهت اولویت های پژوهشی سازمان های مختلف</li> </ul>	عدم آگاهی از اولویت های پژوهشی سایر سازمان ها، کمبود زمان اعضای هیات علمی	همکاری با بخش پژوهشی سازمان های مرتبط با ورزش و پژوهشکده های تربیت بدنی	۵

هدف کلان: توسعه کار آفرینی با توجه به اشتغال بانوان

اولویت: ۳		محور: پژوهش				هدف عملیاتی: برگزاری ۳ استارت اپ، ۲ واحد فناور و ۱ شرکت دانش بنیان			
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
--	دانشگاه	اسفند ۹۵	دانشکده	معاونت پژوهشی	مرکز رشد دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری جلسات آشنایی با واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان و نحوه ایجاد آن ها</li> </ul>	عدم شناخت اعضا از زمینه های کاری شرکت های دانش بنیان، عدم انگیزه اعضا هیأت علمی برای ایجاد مراکز رشد و شرکت ها	تزغیب اعضا هیأت علمی در ایجاد واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان	۱
		اسفند ۹۵	دانشکده	معاونت پژوهشی	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد ارتباط با شورای کار آفرینی وزارت ورزش و سایر مراکز کار آفرینی کشور جهت ایجاد مشاغل جدید</li> <li>❖ نشست با مسئولین وزارت کار و رفاه اجتماعی</li> </ul>		راه اندازی کسب و کارهای نوین در حوزه ورزش	۲

هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری										
اولویت: ۴		معور: آموزش			هدف عملیاتی: کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی تحصیلات تکمیلی					
سوابق اجرایی	امکانات بودجه و امکانات	زمان خاتمه	ردیف	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
--	بودجه اختصاصی دانشکده	اسفند ۹۵	۱	معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی دانشکده	اساتید راهنما، مدیران گروه ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجهیز کلاس ها و بهبود امکانات آموزشی</li> <li>❖ کنترل وضعیت تحصیلی دانشجویان در پایان هر ترم</li> <li>❖ جلسه توجیهی برای اساتید راهنمای دانشجویان</li> </ul>	کمبود کلاس و مکان های آموزشی، عدم آگاهی و بی توجهی در راهنمایی صحیح برخی از اساتید راهنما	حمایت و راهنمایی صحیح دانشجویان در اخذ واحد	۱
-	-	در پایان ترم تابستانی	۲	دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده	انجام مکاتبات لازم با سایر دانشگاه ها	تبادل نامه بین دانشگاه مبدا و مقصد	معرفی دانشجویان جهت شرکت در کلاس های ترم تابستان سایر دانشگاه ها	۲
--	--	جلسات معارفه ورودیهای جدید	۳	مدیران گروه ها	کانون دانش آموزان	اساتید مشاوران انجمن علمی دانشجویی	مشارکت انجمن و استفاده از اساتید مشاور فعال	نبودن یا غیرفعال بودن انجمن های علمی دانشجویی	دعوت از فارغ التحصیلان موفق جهت معرفی آنها به سایر دانشجویان و ایجاد انگیزه برای فارغ التحصیلی سریع تر دانشجویان	۳

هدف کلان ۲: افزایش مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد

هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد		محور: پژوهش			اولویت: ۵					
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	ردیف	زمان خاتمه	بودجه و امکانات	سوابق اجرایی
۱	افزایش کیفی پژوهش ها	کمبود دسترسی به ابزار آزمایشگاهی معتبر، عدم فرصت کافی اعضای هیات علمی، عدم دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی، اعتبار پژوهشی ناکافی، ناآشنایی برخی اساتید با روش های پیشرفته تحقیق و تحلیل آماری	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجهیز آزمایشگاه</li> <li>❖ اجرای پژوهش های مشترک با اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها</li> <li>❖ دوره های دانش افزایی در حوزه های تخصصی</li> </ul>	اعضای هیات علمی، دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت پژوهشی	دانشکده	۱	اسفند ۹۵	اعتبار پژوهشی اساتید، بودجه مربوط به خریداری از وسایل آزمایشگاهی	---
۲	ارتقا مهارت های نگارشی اعضای هیات علمی	تسلط ناکافی اعضا هیات علمی و دانشجویان به زبان انگلیسی و مقاله نویسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری دوره های آموزش زبان و مقاله نویسی به زبان خارجی</li> <li>❖ کارگاه های آموزشی برای کار با دستگاه های جدید نحوه استفاده و جستجو در پایگاه های تخصصی اطلاعاتی</li> <li>❖ بازنگری روش های ارزشیابی اعضای هیات علمی</li> <li>❖ عقد تفاهم نامه پژوهشی با سازمان های مختلف حمایت های هسته پژوهشی</li> </ul>	دانشکده و معاونت آموزشی	معاونت آموزشی	دانشکده	۲	اسفند ۹۵	اعتبار معاونت آموزشی	---
۳	پژوهش بر روی موضوعات جدید و کاربردی	دسترسی محدود به پایگاه های اطلاعاتی، عدم تخصص در ابزار و نرم افزارهای جدید کمی گرایی اساتید، زمان بر بودن برخی تحقیقات، مشکل دسترسی به نمونه های خاص	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی و همایش های بین المللی</li> <li>❖ حمایت از مأموریت های پژوهشی و فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیات علمی</li> </ul>	دانشکده	معاونت پژوهشی	دانشکده	۳	اسفند ۹۵	اجتماعات سالن آزمایشگاه و سایت رایانه بودجه اختصاصی برای هسته های پژوهشی	---
۴	پژوهش های مشترک با محققان برجسته خارجی	عدم امکان ارتباط مستقیم با محققان خارجی، نامتناسب بودن سطح علمی و زبان بعضی اساتید	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری و شرکت در دوره های آموزشی و همایش های بین المللی</li> <li>❖ حمایت از مأموریت های پژوهشی و فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیات علمی</li> </ul>	دانشکده	معاونت پژوهشی و دفتر همکاری های بین المللی	معاونت پژوهشی / دفتر همکاری های علمی بین المللی	۵	اسفند ۹۵	بودجه پژوهش دانشگاه	---

هدف کلان: افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره

هدف عملیاتی: افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی

اولویت: ۷

سابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان	تاریخ	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
--	دانشگاه	زمستان ۹۴ و بهار ۹۵	۱	معاونت آموزشی و دفتر امور بین الملل	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات / معاونت اداری و مالی / مدیریت برنامه بودجه تحول اداری و بهره وری	دانشکده	❖ درخواست تخصیص بودجه، جذب یک کارشناس با تخصص فناوری اطلاعات	کمبود بودجه و تخصص	ارتقاء کیفیت تدریس از طریق بکارگیری شیوه های ارتباطی اثر بخش با اساتید خارجی ( نظیر ویدئو کنفرانس و ...)	۱
--	امکانات آموزشی جدید، تخصیص بودجه ارزی	در طول سال	۲	معاونت آموزشی / دفتر همکاری های علمی بین المللی	دفتر همکاری های علمی بین المللی	دانشکده	❖ تخصیص بودجه ارزی بیشتر	مشکلات روادید، هزینه سفر و اسکان و حق الزحمه	شناسایی و دعوت از اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج	۲
--	دانشگاه	اسفند ۹۵	۳	معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی اداری و مالی	دانشکده	❖ تدوین قوانین حقوقی و آموزشی قابل اجرا و آسان، تخصیص بودجه ارزی بیشتر	مشکلات روادید، هزینه سفر و اسکان، حق الزحمه اساتید، قوانین دست و پا گیر	همکاری اساتید خارجی در اجرای پایان نامه ها	۳

دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد

**هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده**

**هدف عملیاتی ۱-۱- بازنگری و اصلاح و ارتقاء سازمان پژوهشی دانشکده**

بودجه	سابقه	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
		از ابتدا تا پایان دی ماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تامین نیروی کارشناس پژوهشی معاونت پژوهشی دانشکده ❖ جابجایی ۲ نفر کارشناسان مازاد از واحد آموزش ❖ درخواست ۲ نفر نیروی کارشناس جدید ❖ تخصیص سهمیه کار دانشجویی به معاونت پژوهشی	-محدودیت دانشکده در تخصیص نیروی کارشناسی -عدم وجود کارشناس خبره امور پژوهشی در دانشکده	آسیب شناسی ساختار سازمانی معاونت پژوهشی دانشکده	۱
		از ابتدا تا پایان دی ماه ۹۴	سوم	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد اعطای امتیاز اجرایی و پژوهشی به اعضای هیات علمی در فرایند ترفیع و گرنت ❖ استفاده از اعضای هیات علمی جدید	انگیزه کم مشارکت فعال اعضای هیات علمی	ایجاد کمیته ارتقاء پژوهش دانشکده	۲



هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده										
هدف عملیاتی ۱-۲-۳-۴: تحقق اعمال ۵۰ درصدی اسناداردهای شاخص‌های و پوینتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره‌وری آزمایشگاه‌های دانشکده										
ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
	۱	آبان ۹۴ تا پایان ۹۵ اردیبهشت ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد اعطای امتیاز اجرایی و پژوهشی در فرایند ترفیع و گزینش اعضای عضو کمیته IT ❖ استفاده از اعضای هیات علمی جدید	-عدم فرصت، عدم انگیزه و مشارکت ضعیف اعضای هیات علمی -عدم وجود کمیته IT در سازمان اداری دانشکده‌ها	تشکیل کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده و استخراج نیازها و قالب وبگاه جدید	۱
	۲	آذر ۹۴ تا پایان ۹۵ خرداد ۹۵	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده و گروه‌های آموزشی	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ طرح موضوع با ICT دانشکده و حصول توافق برای دسترسی خای بیشتر و اقدامات سریعتر ❖ تعیین یک کارشناس رابط سایت در واحد آموزش	-وابستگی شدید مدیریت وبگاه دانشکده به بخش ICT دانشکده که باعث دسترسی محدود و تاخیر در اقدامات می‌شود -عدم اطلاع رسانی و بروزرسانی به موقع	بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت آموزشی دانشکده متناسب با نقشه سایت	۲
	۳	دی ماه ۹۴	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	معاونت پژوهشی	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ طرح موضوع با ICT دانشکده و حصول توافق برای دسترسی خای بیشتر و اقدامات سریعتر ❖ تعیین یک کارشناس رابط سایت در واحد آموزش	وابستگی شدید مدیریت وبگاه دانشکده به بخش ICT دانشکده که باعث دسترسی محدود و تاخیر در اقدامات می‌شود -عدم اطلاع رسانی و بروزرسانی به موقع	بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت پژوهشی دانشکده متناسب با نقشه سایت	۳
	۴	آبان ۹۴ تا پایان ۹۵ تیرماه ۹۵	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	معاونت پژوهشی	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تعیین یک کارشناس همیار ❖ برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی ❖ پیشنهاد طراحی و اعطای جایزه پرتال برتر گروه و دانشکده به دانشگاه	ضعف و انگیزه کم برخی از اعضای هیات علمی به استفاده از فن آوری اطلاعات	فعال سازی پورتال کلیه اعضای هیات علمی	۴

هدف کلان: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰: تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های و پومتریکیس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موافق	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۳۰	۳۰	اردیبهشت ۹۵ تا پایان خردادماه ۹۵	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	دفتر همکاری های بین الملل دانشگاه	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ استفاده از توان کارشناسی روابط بین الملل ❖ استفاده از توان دانشجویان	ضعف دانش انگلیسی کارشناسان	ایجاد صفحات انگلیسی صفحه های اصلی وبگاه دانشکده	۵
		دی ماه ۹۴ تا پایان اسفند ماه ۹۴	معاون پژوهشی دانشکده	واحد IT دانشگاه	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد اقدام متقابل	کسب موافقت سایت های میزبان	ثبت نام و معرفی لینک سایت دانشکده در ۲۰ سایت دانشکده و سازمان های مرتبط داخلی	۶
		از ابتدای مهر ۹۴ تا پایان ۱۰ دی ۹۴	معاون پژوهشی دانشکده	واحد IT دانشگاه	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ استفاده از کار دانشجویی ❖ نصب دوربین در فضای سایت	عدم تمایل کارشناسان سایت برای حضور پس از ساعات اداری	افزایش زمان فعالیت و دسترسی به آزمایشگاه های کامپیوتر دانشکده در زمان های معمول نیمسال تا ساعت ۱۹ روزهای کاری	۷

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره‌وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
	۱	آبان ۹۴ تا پایان آذرماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	مسئول کتابخانه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ جداسازی قرائتخانه از مخزن کتابخانه با جابجایی کتب و پارتیشن بندی ❖ استفاده از کار دانشجویی	جدا نبودن قرائتخانه از مخزن کتابخانه دانشکده نیروی انسانی	افزایش ساعت دسترسی به قرائت خانه در در زمان های معمول نیمسال تا ساعت ۱۹	۱
	۲	دی ماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	کتابخانه مرکزی	معاونت پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه		-	بررسی مسایل و مشکلات کتابخانه دانشکده	۲
	۳	آبان ۹۴ تا پایان دی ماه ۹۴	اول	معاونت پژوهشی دانشکده	کتابخانه مرکزی	خانم خاسب	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ درخواست از شرکت آدرمش برای اصلاح نرم افزار	محدودیت نرم افزار مورد استفاده	برقراری امکان جستجو، زروو و تمدید کتابها برای دانشجویان از خارج از دانشگاه	۳
	۴	دی ماه ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵	دوم	مدیران گروه های آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده	کتابخانه مرکزی	مسئول کتابخانه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ وچین سازی بر اساس آیین نامه های استاندارد وچین سازی ❖ استفاده از توان کارشناسی کتابخانه مرکزی ❖ تأیید لیست کتب پیشنهادی برای وچین توسط مدیران گروه های آموزشی	-عدم توان تشخیص کتب تخصصی زائد که باید از کتابخانه خارج شوند عدم وجود دستورالعمل مصوب دانشگاه برای وچین کتب -محدودیت نیروی انسانی -عدم وجود مخزن کتب وچین شده	وچین کردن کتب	۴

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره‌وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجرى اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	هدف
۳	دی ماه ۹۴	دوم	رئیس دانشکده	کتابخانه مرکزی	معاونت پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ انتخاب یک عضو هیات علمی به عنوان رابط و ناظر دانشکده در کتابخانه</li> <li>❖ ایجاد سیستم سفارش گیری خرید کتب در سایت دانشکده</li> <li>❖ تدوین تقاضنامه با یک شرکت مهم توزیع کتب علوم انسانی کشور برای خرید کتب جدید مرتبط آنها با نظارت کتابخانه دانشکده</li> <li>❖ مشارکت دادن انجمن های علمی در خرید از نمایندگانه ها</li> <li>❖ تمرکز بر خرید منابع دیجیتال</li> </ul>	<p>ضعف کارشناسی در خرید کتب</p> <p>مشارکت ضعیف گروه ها در سفارش خرید کتب</p> <p>تاخیر در تاخیر در ارائه کاتالوگ به گروه ها و فرصت کم برای انتخاب</p> <p>اطلاع رسانی ضعیف اقدامات راجع به سفارشات</p>	<p>بازنگری و اصلاح فرایند خرید کتب تخصص</p>	۵

**هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده**

**هدف عملیاتی ۱-۴- افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد**

ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱	دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵	اول	رئیس دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	پیشنهاد ایجاد مکانیزم های انگیزشی برای اساتید	عدم انگیزه اعضای هیات علمی برای انعکاس فعالیت های خارج از دانشگاه خود	مستند سازی ارتباط و همکاری موجود اعضای هیات علمی دانشکده با صنایع و سازمان ها	۱
۲	آذر ماه ۹۴	اول	مدیران گروه های آموزشی	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه			تدوین کتابچه حاوی توانمندی های علمی و پژوهشی اعضای گروه برای معرفی به صنعت و جامعه و سازمان های پژوهشی	۲
۳	دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵	سوم	شورای آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	مدیران گروه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	بازنگری و طراحی رویه ای مناسب برای اجرای دروس کارورزی	عدم وجود سازمان و دستورالعمل مناسب برای اجرای موفق دروس کارورزی - عدم وجود درس کارورزی در سرفصل مصوب برخی رشته ها	تصویب و ارائه دروس کارورزی اختیاری در رشته های اقتصاد، مدیریت و حقوق	۳

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۴- افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
	۴	دی ماه ۹۴ تا پایان بهمن ماه ۹۴	دوم	رئیس دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	ارائه گزارش چک لیست	تقویت اطلاع رسانی از طریق وبگاه دانشکده ایجاد لیست ایمیل دانشجویان دکتری و ارشد	ضعف ارتباطی دانشکده و گروه ها با دانشجویان	بهبود اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی به گروه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
	۵	آذرماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	واحد IT دانشگاه	مسئول سایت دانشکده	گزارش ماهانه پایش برنامه	پیشنهاد تشکیل کمیته تدوین و اجرای تفاهم نامه ها در دانشگاه تشویق دانشجویان برای انتخاب موضوع پایان نامه ها بر اساس تفاهم نامه ها	اجرائی نبودن برخی از تفاهم نامه های منعقد شده عدم وجود واحد متولی پیگیری و اجرای تفاهم نامه ها در دانشگاه	اطلاع رسانی تفاهم نامه های منعقد شده و دریافت برنامه ها و پیشنهاد های گروه ها جهت اجرای تفاهم نامه ها	۶
	۷	خردادماه ۹۵ تا پایان تیرماه ۹۵	دوم	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	گروه های اقتصاد و مدیریت	گزارش ماهانه پایش برنامه	دریافت مجوز از دانشگاه برای تأمین مالی حق التدریس اساتید از محل شهریه ثبت نام شرکت کنندگان	ابهام در نحوه پرداخت حق التدریس	برگزاری یک دوره کارگاه سنجش بهره وری ویژه مدیران صنایع	

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۴- افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		اردیبهشت ۹۵ تا پایان خردادماه ۹۵	دوم	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	گروه های حسابداری، مدیریت و اقتصاد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۷ ❖	مشابه بند ۷	برگزاری یک دوره کارگاه بودجه ریزی عملیاتی ویژه مدیران صنایع	۸
		دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵	دوم	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	انجمن های علمی دانشجویی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ ایجاد سازوکار مناسب برای اطلاع رسانی حمایت ها ❖ ایجاد هسته های پژوهشی دانشجویی در انجمن های علمی برای مسئله یابی پژوهشی در ارتباط با صنایع	-عدم تمایل اساتید راهنمای پایان نامه به استفاده از موضوعات مشمول حمایت مالی -عدم اطلاع دانشجویان از حمایت های مالی -عدم تمایل سازمان ها به سبب کاربردی نبودن پایان نامه های دانشجویی	دریافت ۱۰ حمایت مالی برای پایان نامه های ارشد	۹

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۴- افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موثر	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱۰	پهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵	دوم	رئیس دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ پیشنهاد ایجاد مکانیزم های انگیزشی برای اساتید</li> <li>❖ تعیین سازمان های هدف و مذاکره با آنها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-عدم تمایل اساتید راهنما</li> <li>- عدم تمایل سازمان ها به سبب کارپردی نبودن پایان نامه های دانشجویی</li> </ul>	دریافت ۴ حمایت مالی برای پایان نامه های دکتری	۱۰



هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۵- بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
	۱	دی ماه تا ۹۴ پایان بهمن ماه ۹۴	اول	شورای دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	رئیس دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد تعریف این پست در چارت اداری دانشکده	عدم تعریف این پست در چارت اداری دانشکده	انتخاب رابط امور فرهنگی و دانشجویی دانشکده	
	۲	آذر ماه ۹۴	دوم	معاون پژوهشی دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	رئیس دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تدوین دستورالعمل فعالیت شورای فرهنگی-دانشجویی	-عدم تعریف این شورا در چارت اداری دانشکده - عدم وجود دستورالعمل برای این شورا	-تشکیل شورای فرهنگی - دانشجویی دانشکده با حضور رئیس و معاون پژوهشی دانشکده، مدیران گروه اساتید مشاوران انجمن ها و دبیران انجمن های علمی	

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۵- بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		دی ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵	اول	دکتر صفرزاده	معاون فرهنگی دانشگاه و معاون پژوهشی دانشکده	دبیران انجمن های علمی	انجمن ها ۲. رشد کمی فعالیت ها	❖ تخصیص دفتر و تجهیزات مشترک به انجمن های علمی ❖ تدوین دستور العمل برگزاری کرسی های آزاد اندیشی دانشگاه ❖ پیشنهاد تشکیل مجمع انجمن های علمی دانشگاه متشکل از دبیران انجمن های علمی دانشکده ها	-عدم برخورداری انجمن ها از امکانات فیزیکی -عدم وجود دستور العمل اجرایی داخلی مصوب برای برگزاری کرسی های آزاد اندیشی -ضعف ارتباط انجمن ها با سایر انجمن های دانشگاه	تدوین برنامه های اجرایی اختصاصی و عمومی فعالیت ها انجمن های علمی شامل الف- برگزاری یک کرسی های آزاد اندیشی در هر نیمسال برای هر گروه ب- برنامه های منظم بازدید های علمی از مراکز و سازمانهای مرتبط ج- برگزاری برنامه های منظم نمایش فیلم های آموزشی ه- کسب مجوز ۳ نشریه دانشجویی انجمن های علمی و- طراحی پرتال انجمن علمی دانشکده	۳

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۵- بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
							چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تشکیل مجمع انجمن های علمی دانشکده برای ایجاد هماهنگی و هم افزایی آنها ❖ انتخاب اساتید مشاور جدید ❖ تخصیص دفتر و حداقل امکانات اداری مشترک ❖ به انجمن ها ❖ ارزیابی عملکرد انجمن ها و انتخاب انجمن برتر ❖ دانشکده توسط معاونت فرهنگی دانشگاه	ارتباط ضعیف انجمن های دانشکده با یکدیگر و موازی کاری -فعال نبودن برخی از اساتید مشاور -عدم برخورداری انجمن ها از امکانات فیزیکی	تقویت سازمان انجمن های علمی	۴
		بهمن ماه ۹۴	دوم	دکتر صفرزاده	معاون فرهنگی دانشگاه	معاون پژوهشی اجرایی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد تصویب دستورالعمل مصوب ارزیابی عملکرد اساتید مشاور ❖ برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید مشاور با حضور رئیس و معاون پژوهشی دانشکده	عدم وجود دستورالعمل مصوب	برنامه ریزی برای ارزیابی و ارتقا عملکرد اساتید مشاور انجمن های علمی	۵

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۷ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱	۹۴-۹-۱۵ تا ۹۴-۱۰-۱۵	اول	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	تشکیل شورای سردبیران مجلات با حضور مدیران دانشکده	ضعف ارتباط مسئولین مجلات با مسئولین دانشکده	بررسی مسائل و ارزیابی عملکرد مدیریت مجلات دانشکده و کیفیت مقالات	۱
۲	دی ماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	درخواست از معاونت پژوهشی دانشگاه برای خرید نرم افزار برای دانشگاه	تامین بودجه	خرید و استفاده از نرم افزار و خدمات مقابله با دزدی علمی و ادبی	۲

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخصی	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		بهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵	اول	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	مدیران مسئول مجلات	دریافت مجوز	❖ برنامه ریزی برای چاپ مقالات برتر همایش های دانشکده در مجلات دانشکده ❖ پیشنهاد اعطای امتیاز چاپ مقاله علمی پژوهشی به اساتید و دانشجویان ارشد دانشکده که مقالات خود را در مجلات فاقد مجوز چاپ کنند	عدم تمایل ارسال مقالات به مجلات فاقد مجوز دانشکده	حمایت و اقدام برای کسب رتبه علمی پژوهشی ۲ مجله دانشکده	۲
		۹۴-۱۱-۱ تا ۹۵-۶-۱۵	اول	شورای آموزشی دانشکده	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	دکتر قاضی نژاد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر ❖ تدوین تفاهم نامه با کنفرانس های برنامه ریزی شده در کشور در حوزه اقتصاد مقاومتی برای چاپ مقالات آنها	-محدودیت مقالات ارسالی با کیفیت برای شماره های نخست	اقدام برای کسب مجوز مجله علمی پژوهش مسابیل اجتماعی زنان	۴

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف	شماره	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخصی	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
۱۰۰	اولین همایش حاکمیت شرکتی در سال ۱۳۹۲	۹۴-۱۱-۲۳	دکتر قالیباف	معاون پژوهشی دانشگاه و سازمان بورس	معاون پژوهشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ استفاده از مشارکت مرتبط در اجرای کنفرانس در قالب تفاهم نامه</li> <li>❖ استفاده از توان انجمن های علمی برای کمک در برگزاری همایشها</li> <li>❖ عدم وجود سامانه مناسب کنفرانس در دانشگاه</li> </ul>	ضعف سازمانی معاونت پژوهشی دانشگاه در برگزاری کنفرانس - عدم وجود سامانه مناسب کنفرانس در دانشگاه	برگزاری دومین کنفرانس حاکمیت شرکتی	۱
۱۰۰	مرداد ۹۵	دکتر عبدالوند	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	گروه مدیریت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تامین منابع مورد نیاز از محل کمکهای دریافتی حامیان مالی کنفرانس</li> </ul>	درخواست بودجهای فراتر از مبلغ مصوب دانشگاه برای کنفرانس ها	طراحی و برگزاری کنفرانس مدیریت سیستم اطلاعاتی	۲

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۱-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف	شرح	زمان	مکان	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
۱۰۰	تفاهم نامه با کمیسیون کلان اقتصاد مجمع تشخیص مصلحت نظام	تیرماه ۹۵	دکتر آقامحمدی	معاون پژوهشی دانشگاه	گروه اقتصاد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بندها ❖	مشابه بندها	طراحی و برگزاری کنفرانس آسیب شناسی اقتصاد ایران، نااطمینانی و ضربه پذیری	۳
۱۰۰		شهریور ۹۵	دکتر قاضی نژاد	معاون پژوهشی دانشکده	گروه علوم اجتماعی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بندها ❖	مشابه بندها	طراحی و برگزاری کنفرانس کودکان در ایران فرصت ها و چالش ها	۴
۱۰۰		بهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵	دکتر رحمانی	معاون پژوهشی دانشکده	گروه حسابداری	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	- ❖	-	چهاردهمین همایش ملی حسابداری ایران	۵

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
۳۰	۲۰	دی ۹۴ اسفند ۹۴ اردیبهشت ۹۵	دکتر کردیچه	معاون پژوهشی دانشکده	گروه های اقتصاد، حسابداری و مدیریت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۱	مشابه بند ۱	۳ نشست تخصصی درباره مسایل صنایع کشور	۶
۳۰	۲۰	بهمن ۹۴ اردیبهشت ۹۵	مدیر گروه مطالعات زنان	معاون پژوهشی دانشکده	گروه های علوم اجتماعی، مطالعات زنان و حقوق	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۱	مشابه بند ۱	۲ نشست تخصصی درباره مسائل زنان و خانواده	۷
	۲۰	نیمسال دوم ۹۴-۹۵	مدیر گروه اقتصاد	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	گروه اقتصاد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	استفاده از تفاهم نامه های دانشگاه برای پسادکتری مطالعه تجربه دانشکده ها و گروه های دیگر	عدم وجود تجربه قبلی در گروه و دانشکده -تامین مالی	اجرای یک پروژه پسا دکتری اقتصاد	۸



هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخصی	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	مدیر گروه مدیریت	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	گروه مدیریت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۸	مشابه بند ۸	اجرای یک پروژه پسا دکتری مدیریت	۹
		نیمسال اول ۹۵-۹۶	مدیر گروه علوم اجتماعی	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	گروه علوم اجتماعی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۸	مشابه بند ۸	اجرای یک پروژه پسا دکتری علوم اجتماعی	۱۰
		نیمسال اول ۹۵-۹۶	مدیر گروه حسابداری	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	گروه حسابداری	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۸	مشابه بند ۸	اجرای یک پروژه پسا دکتری حسابداری	۱۱

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۲- اقدام برای ایجاد دو قطب علمی

ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱	۱	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	شورای آموزشی دانشکده	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	دکتر کردبچه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ به سبب بین رشتنای بودن این قطب از مشارکت گروه های اقتصاد، مدیریت و حسابداری استفاده شود ❖ بهرمندی از ظرفیت تقاهم نامه تنظیم شده با کمیسیون اقتصاد کلان مجمع تشخیص مصلحت نظام ❖ استفاده از اعتبارات مصوب قطب های علمی کشور	تامین شرایط آیین نامه قطب های علمی کشور - تامین منابع مالی	اقدام برای دریافت موافقت اصولی قطب علمی الگوی اقتصاد مقاومتی	۱
۲	۲	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	شورای آموزشی دانشکده	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	گروه های مطالعات زنان ،	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ مشابه بند ۱	مشابه بند ۱	اقدام برای دریافت موافقت اصولی قطب علمی مطالعات زنان	۲

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۲- اقدام برای ایجاد دو قطب علمی

ردیف	ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۳۶	۳۷	دی ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	شورای آموزشی دانشکده	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	دکتر کردبچه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر ❖ تدوین تفاهم نامه با کنفرانس های برنامه ریزی شده در کشور در حوزه اقتصاد مقاومتی برای چاپ مقالات آنها	-محدودیت مقالات ارسالی با کیفیت برای شماره های نخست	اقدام برای کسب مجوز مجله علمی پژوهشی سیاستهای اقتصاد مقاومتی	۳

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۳- ترجمه و تالیف ۱۲ عنوان کتاب سفارشی

ردیف	شماره	زمان	موضوع	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
۷۲۰	۳۱	۹۴-۱۱-۲۳	شورای پژوهشی دانشگاه دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	تدوین و پیشنهاد طرحی برای دریافت حمایت مالی از دانشگاه برای تالیف و ترجمه کتب مصوب کارگروه	عدم وجود این نامهای مصوب در دانشگاه برای سفارش تالیف و ترجمه کتب	تشکیل کارگروهی برای انتخاب موضوعات و کتب بر مبنای هرگروه آموزشی یک تالیف و یک ترجمه	۱	

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۴: افزایش سرانه چاپ مقالات اعضای هیات علمی به میزان ۱۵ درصد

ردیف	شرح	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	مواقع	برنامه ها/اقدامات	توضیحات
۱	سندراه بردی دانشگاه جدول ۴-۶- ردیف ۶ پژوهش و فناوری	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	رئیس دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	درصد تغییر سرانه مقالات نسبت به ۹۳- ۹۴	<p>❖ پیشنهاد اصلاح نمره مقالات در پایان نامه دانشجویان از یک نمره به ۲ نمره</p> <p>❖ پیشنهاد تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله</p> <p>❖ تأمین هزینه ثبت نام در کنفرانس ها از محل گرنت استاد راهنما</p> <p>❖ طراحی و پیشنهاد طرح حمایت مالی از دانشجویان دارای مقاله از محل گرنت استاد راهنما</p> <p>❖ فعال تر شدن معاونت پژوهشی در جذب مقالات داخلی، دانشکده در کنفرانس ها و همایش ها که در دانشکده برگزار می شود</p>	انگیزه ضعیف اعضای هیات علمی و دانشجویان به ارائه مقاله کنفرانسی	افزایش نسبت مقاله به هیات علمی برای مقالات کنفرانسی دانشکده به مقدار ۲۰ درصد	۱

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۴: افزایش سرانه چاپ مقالات اعضای هیات علمی به میزان ۱۵ درصد

ردیف	شرح	زمان	مسئول	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	مواقع	برنامه ها/اقدامات	تعداد
۱	سند راه بردی دانشگاه				معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	درصد تغییر سرانه مقالات نسبت به ۹۳- ۹۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ پیشنهاد اصلاح نمره مقالات در پایان نامه دانشجویان از یک نمره به ۲ نمره</li> <li>❖ پیشنهاد تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله</li> <li>❖ پیشنهاد بازنگری در دستور العمل ترفیع تشویقی مقالات</li> <li>❖ پیشنهاد بازنگری در دستور العمل مبلغ تشویقی مقالات</li> </ul>	ضعف انگیزه مقاله نویسی بین دانشجویان دانشگاه	افزایش نسبت مقاله به هیات علمی مقالات علمی و پژوهشی دانشگاه به میزان ۱۰ درصد	۲

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۵- زمینه سازی برای تدوین ۲ مقاله با ظرفیت پر استناد شدن

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		۹۴-۱۰-۱ تا ۹۴-۱۰-۱۵	اول	اقای دکتر امیرشاهی	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ بازنگری در سیاست های حمایتی دانشگاه از مقالات پر استناد ❖ اولویت یافتن اعضای عضو کارگروه برای دریافت سفارش تدوین مقالات پر استناد	فقدان انگیزه اعضای هیات علمی ضعف جایگاه مقالات پر استناد در سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه	شناسایی اعضای هیات علمی توانمند تر برای تدوین مقالات پر استناد	۱
		۹۴-۱۰-۱ تا ۹۴-۱۰-۱۵	اول	اقای دکتر امیرشاهی	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ مشابه بند ۱	مشابه بند ۱	تشکیل کارگروهی متشکل از اشخاص هدف گذاری شده و مسئولین پژوهشی دانشکده برای بررسی موانع و راه کارهای تدوین مقالات پر استناد	۲

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی

هدف عملیاتی ۲-۵- زمینه سازی برای تدوین ۲ مقاله با ظرفیت پر استناد شدن

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهنمای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		۹۴-۱۱-۱ تا ۹۴-۱۱-۱۵	اول	اقای دکتر امیرشاهی	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ مشابه بند ۱	مشابه بند ۱	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کارگروه با بهره مندی از اساتید دارای مقالات پر استناد	۳
۱۰۰۰		۹۴-۱۱-۱۵ تا ۹۴-۱۲-۱۵	دوم	اقای دکتر امیرشاهی	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ استفاده از کارگروه مقالات پر استناد برای پیشنهاد و تصویب موضوعات و انتخاب اعضای اصلی هسته ها	ایهام در سازوکار انتخاب موضوع و اعضای هسته ها	تشکیل دو هسته پژوهشی با هدف تولید دو مقاله دارای ظرفیت پر استناد بودن	۴
		۹۴-۱۰-۱ تا ۹۵-۵-۱۵	دوم	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	مسئول سایت دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تعیین کارشناس مسئول برای کمک به عضویت اعضای هیات علمی پایگاه های اطلاع رسانی	ارتباط ضعیف دانشگاه با پایگاه های اطلاعاتی	برنامه ریزی برای عضویت اعضای هیات علمی دانشکده در پایگاه های اطلاع رسانی مانند Research Gate	۵



هدف کلان ۳: ارتقاء عملکرد معاونت آموزشی و فعالیت‌های آموزشی دانشکده

هدف عملیات ۳-۱- بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
	۱	نیمسال اول ۹۵-۹۴	اول	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ مشارکت دادن کارشناسان در شناسایی ضعف‌ها و تدوین برنامه‌های اصلاحی ❖ برگزاری جلسات توجیهی مشکلات فرایند‌های موجود و ضرورت اصلاحات	مقاومت سیستمی نسبت به تغییر	بازنگری و اصلاح فرایندهای آموزشی	
	۲	نیمسال اول ۹۵-۹۴	دوم	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ بهرمندی از اعضای هیات علمی جدید برای عضویت در کمیته ❖ پیشنهاد تصویب اعطای امتیاز در ترفیع اعضای فعال کمیته به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده	عدم انگیزه اعضای هیات علمی برای مشارکت فعال در این کمیته	ایجاد کمیته ارتقاء آموزش دانشکده	
	۳	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	دوم	رئیس دانشکده	دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده		❖ پیشنهاد ایجاد سیستم ارزیابی کارشناسان مشابه ارزیابی اساتید در سامانه گلستان ❖ پرداخت اضافه کار تشویقی ماهانه در هر نیمسال تنها به کسانی که رتبه‌های ۳ تا ۳ را در نظام ارزیابی عملکرد کارشناسان احراز کرده‌اند	ضعف مکانیزم‌های انگیزشی - عدم توجه به نظرات دانشجویان کارشناسان آموزشی	بهبود و بازتعریف ساختار نظام ارزیابی کارشناسان آموزش در هر نیمسال	

هدف کلان ۳: ارتقاء عملکرد معاونت آموزشی و فعالیت‌های آموزشی دانشکده

هدف عملیات ۳-۱-۱ بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
		نیمسال دوم ۹۵- ۹۴	اول	رئیس دانشکده	دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و اداره طرح و برنامه دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ برگزاری دوره‌های اجباری و اعطای جوایز به نفرات برتر این دوره‌ها ❖ برنامه‌ریزی دوره‌ها در قالب دوره های مهارت آموزی طرح و برنامه دانشگاه	عدم انگیزه کارشناسان	ارتقا سطح آگاهی کارشناسان از آییننامه های آموزشی و سامانه گلستان	۴



**هدف کلان ۳: ارتقاء عملکرد معاونت آموزشی و فعالیت‌های آموزشی دانشکده**

**هدف عملیاتی ۳-۲-۱۰ کاهش ۱۰ درصدی تعداد دانشجویان مشروط و کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکتری**

ردیف	ردیف	زمان	ردیف	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه‌ها/اقدامات	ردیف
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	۲۰	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد فرایندی برای پیگیری منظم اقدام استاد مشاور در مورد دانشجویان مشروط در معاونت آموزشی دانشکده</li> <li>❖ برگزاری نشست مشترک اساتید مشاور، معاون آموزشی و دانشجویان مشروط در هر نیمسال</li> <li>❖ پیشنهاد ارزیابی عملکرد اساتید مشاور توسط دانشجویان تحت راهنمایی</li> <li>❖ درخواست از اساتید راهنما برای برگزاری جلسات عمومی با دانشجویان در هر نیمسال</li> <li>❖ پیشنهاد انتخاب استاد مشاور نمونه در هر گروه، دانشکده و دانشگاه در هر سال تحصیلی</li> </ul>	عدم ارائه راهنمایی مناسب به دانشجویان توسط تعدادی از اساتید راهنما	هدایت اساتید مشاور برای تمرکز بر دانشجویان مشروط	۲
		مهر ۹۴ تا پایان دی ۹۵	۲۱	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ارائه درخواست برگزاری TA از معاونت آموزشی دانشگاه</li> </ul>	عدم تعریف TA در فرایندهای آموزشی دانشگاه	در نظر گرفتن TA و برگزاری کلاس حل تمرین یا تقویتی برای دروس با درصد مرده‌ی بالا	۳

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱-۲۰ افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		نیمسال اول ۹۴-۹۵	اول	مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش	❖ برگزاری دوره های آموزش گلستان برای کارشناسان و مدیران گروه ❖ تدوین گزارش ها در موارد نقض گلستان ❖ تدوین، بازنگری و اجرای آرایش ترمی	عدم آشنایی کامل کارشناسان آموزش با سامانه گلستان برای گزارش گیری	آسیب شناسی برنامه های آموزشی و تحصیلی گروه های آموزشی	۱
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	دوم	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد ایجاد کارگروه های در تخصصی در شورای برنامه ریزی دانشگاه برای بررسی و تصویب بازنگری سرفصل دروس	زمان بر بودن فرایند بررسی و تصویب سرفصل دروس پیشنهادی در شورای برنامه ریزی دانشگاه	بازنگری سرفصل دروس و تدوین طرح درس برای دروس کلیه رشته ها و اطلاع رسانی آن در سایت دانشکده	۲

هدف کلان: افزایش کیفیت آموزشی											
هدف عملیاتی ۴-۱-۱ - افزایش ۷۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی											
ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موثر	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
				معاون آموزشی	معاون آموزشی	مدیران گروه های آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ بررسی کتب پیشنهادی در گروه و تصویب آنها	اختلاف نظر اساتیدی که مسئولیت ارائه یک درس را بر عهده دارند -احتمال ضعیف بودن برخی از کتب پیشنهادی اساتید	تعیین و تصویب کتب درسی استاندارد برای دروس کلیدی و اطلاع رسانی آنها در سایت دانشکده	۳
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	دوم	معاون آموزشی	معاون آموزشی	دانشگاه					

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱-۱- افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
								<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ پیشنهاد اصلاح زمانبندی تقویم با لحاظ اجرایی بودن آن</li> <li>❖ کلاس بندی به موقع</li> <li>❖ ارسال نامه برنامه کلاسها به همه اساتید</li> <li>❖ تمرکز بیشتر بر اساتید مدعو برای تشکیل کلاس ها</li> <li>❖ تقدیر از اساتیدی که تقویم را به طور کامل اجرا کرده اند</li> <li>❖ لحاظ شدن امتیاز تعداد جلسات تشکیل نشده هر درس</li> <li>❖ در فرم ارزیابی دانشجویی درس</li> <li>❖ کنترل دقیقتر تشکیل کلاس ها برای اساتید که در نیمسال قبل عدم تشکیل کلاس بیشتری داشته اند</li> <li>❖ کاهش ۲۰ درصدی ثبت نمرات با تاخیر</li> <li>❖ صدور تایید حق التدریس برای دروسی که نمرات آنها در فرصت مقرر ثبت شده است</li> <li>❖ قطع همکاری با اساتید مدعو که بیش از یکبار تاخیر در ثبت نمرات داشته اند</li> <li>❖ صدور اخطار نزدیکی به اتمام زمان ثبت و نهایی سازی نمرات دو هفته و یک هفته و یک روز قبل از تاریخ نهایی ثبت نمرات</li> <li>❖ پیشنهاد صدور تذکر کتبی برای اساتیدی که بدون دلیل موجه ثبت با تاخیر نمره داشته اند</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زمانبندی نامناسب تقویم آموزشی</li> <li>- مشکلات کلاس بندی ها - انگیزه کم دانشجویان برای شرکت در کلاس های هفته های اول و آخر نیمسال</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی برای تحقق بهتر تقویم آموزشی</li> </ul>	۴

هدف کلان: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱- افزایش ۷۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		آخر و دی ماه ۹۴	اول	رئیس دانشکده	معاون آموزشی	معاون آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ پیشنهاد تدوین شیوه نامه اجرایی برای استفاده از اساتید مدعو ❖ توجه به نتیجه ارزیابی دانشجویان از استاد مدعو برای دعوت به همکاری مجدداً ایشان ❖ تدوین تفاهم نامه همکاری با گروه های آموزشی مشابه در سایر دانشگاه های تهران برای همکاری متقابل در تأمین نیازهای یکدیگر	- فقدان شیوه نامه های برای دعوت از اساتید مدعو - محدودیت اعضای هیات علمی متقاضی برای همکاری در برخی از رشته ها	نظارت بیشتر در دعوت از اساتید مدعو با تمرکز بر دعوت از هیات علمی به جای دانشجویان دکتری	۵
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	دوم	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی	شورای آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تدوین شیوه نامه ای که در چارچوب آیین نامه های دوره دکتری متناسب با نیازهای گروه ها اعطاف پذیر باشد	نظرات و دیدگاه های متفاوت گروه های آموزشی	تدوین شیوه نامه داخلی برگزاری دوره های دکتری	۶



هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱-۱: افزایش ۷۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موثر	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	اول	رئیس دانشکده	معاون آموزشی	معاون آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ارائه پیشنهاد تعیین مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشکده</li> <li>♦ پیشنهاد ایجاد واحد نظارت شکلی بر جلسات دفاع دکتری در معاونت آموزشی دانشگاه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشغله زیاد معاونت تحصیلات تکمیلی</li> <li>دانشکده به سبب بزرگ بودن دانشکده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتقا کیفیت برگزاری جلسات دفاع دکتری با تعیین ناظر مستقل از طرف دانشکده</li> </ul>	۷
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	دوم	معاون آموزشی	معاون آموزشی	شورای آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ پیشنهاد اجباری شدن سالانه یک جلسه ارائه بخشی از موضوع پایان نامه برای دانشجویان سال دوم و سوم در جمع همه دانشجویان دوره دکتری</li> <li>♦ الزام شدن دانشجویان دوره دکتری به حضور در این جلسات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تمایل دانشجویان دکتری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی برگزاری جلسات ارائه فعالیت دانشجویان دکتری سال سوم و چهارم</li> </ul>	۸

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱-۱ - افزایش ۷۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موثر	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		نیمسال دوم ۹۴-۹۵	دوم	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	شورای آموزشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	پیشنهاد تدوین و تصویب شیوه نامه اجرای این کمیته ها توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دیدگاه های متفاوت اعضای هیات علمی در باره تشکیل این کمیته ها	تشکیل کمیته های ارزیابی فعالیت های سالانه دانشجویان دکتری	۹

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۲- توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی

بودجه	سابقه	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		۹۴-۱۰-۱ تا ۹۵-۶-۱۵	اول	مدیر گروه حسابداری	معاون آموزشی دانشگاه	گروه حسابداری	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	پذیرش دانشجو مشروط به عدم افزایش پذیرش کل کارشناسی ارشد گروه	بالا بودن نسبت دانشجو به استاد گروه آموزشی -محدودیت امکانات آموزشی	ایجاد گرایش حسابرسی و حسابداری در کارشناسی ارشد حسابداری	۱
		۹۴-۱۰-۱ تا ۹۵-۶-۱۵	دوم	مدیر گروه مطالعات زنان	معاون آموزشی دانشگاه	گروه مطالعات زنان و خانواده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی سایر گروه های مرتبط	ضعف در احراز شرایط نیروی انسانی گروه	ایجاد مقطع دکتری مطالعات و سیاستگذاری خانواده و زنان	۲

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۳: کاهش نسبت دانشجو به استاد به میزان ۱۵ درصد

بودجه	سابقه	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
		بر اساس زمانبندی اعلامی جذب دانشگاه	اول	مدیر گروه های آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ دریافت مجوز عدم محدودیت نسبت جنسی برای رشته‌هایی که با محدودیت متقاضیان توانمند زن مواجه هستند	محدودیت نسبت جنسی در جذب هیات علمی محدودیت سهمیه جذب هیات علمی	جذب استاد از طریق فراخوان فرایند جذب	۱
	سند راهبردی دانشگاه جدول - ۲-۷	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	اول	رئیس دانشگاه	رئیس دانشگاه	گروه های آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ دریافت مجوز جذب آقایان برای رشته‌هایی که با محدودیت شدید متقاضیان توانمند زن برای جذب مواجه هستند	محدودیت نسبت جنسی در جذب هیات علمی	جذب حداقل یک استاد برای هر گروه از طریق فرایند ماموریت یا انتقال از سایر دانشگاه ها	۲
		نیمسال دوم ۹۵-۹۴	اول	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشگاه	شورای آموزشی دانشگاه	درصد تغییر پذیرش دانشجو	❖ پیگیری از سازمان سنجش برای تخصیص دقیق بر اساس ظرفیت های اعلام شده	احتمال تخصیص دانشجو توسط سازمان سنجش اضافه بر ظرفیت مورد درخواست گروه ها	کاهش ۱۰ درصدی پذیرش دانشجو	۳

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۳: کاهش نسبت دانشجو به اسناد به میزان ۱۵ درصد

بودجه	سابقه	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
		برای سال تحصیلی ۹۵-۹۶	اول	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشگاه	شورای آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ موافقت ایجاد گرایش جدید به جای رشته جدید -مشروط به عدم تغییر کل دانشجویان گروه ❖ مشروط شدن پذیرش دانشجو	درخواست برخی گروه ها برای ایجاد رشته های جدید	عدم ایجاد رشته جدید	۴

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
-		دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵	اول	دکتر کردچیه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ درخواست از اساتید برای تدوین رزومه انگلیسی خود ❖ استفاده از کار دانشجویی برای دانشجویان مسلط به زبان انگلیسی ❖ استفاده از توان کارشناسی دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	-عدم دسترسی به رزومه انگلیسی اعضای هیات علمی -ضعف کارشناسان دانشکده برای ترجمه رزومه ها	بارگذاری اطلاعات اعضای هیات علمی شامل: اطلاعات شخصی، حوزه مورد علاقه پژوهشی، تدریس دروس و رزومه برای ۵۰ درصد از اعضای هیات علمی دانشکده	۱
۷۵		دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	دوم	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	مسئول سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ درخواست از اساتید برای تعیین مقالات ❖ درخواست از اساتید برای تأیید چکیده ❖ تأیید متون چکیده به وسیله ویراستار	تشخیص مقالات مناسب و صحت چکیده انگلیسی	بارگذاری چکیده انگلیسی مقالات ۳ سال اخیر اعضای هیات علمی در سایت دانشکده	۲
۵۰		دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	اول	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	مسئولین سایت و کتابخانه دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ تأیید متون چکیده به وسیله ویراستار	تشخیص و صحت بودن چکیده انگلیسی از نظر گرامری	بارگذاری چکیده انگلیسی پایان نامه دکتری و ارشد ۳ سال اخیر در سایت دانشکده	۳

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موثر	مواقع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱۰	۴	دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	اول	دکتر عبدالوند	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پیش برنامه	تدوین الگو برای معرفی گروه ها و اساتید تعیین هیات علمی ناظر	نگرانی و ابهام دانشجویان از نوع اطلاعاتی که باید منعکس شود	ایجاد گروه وبکی پدیا نویس فارسی و انگلیسی در انجمن علمی دانشجویان برای معرفی دانشکده، گروه ها و اعضای هیات علمی دانشیار و استاد	۴
۱۰	۵	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	دوم	دکتر عبدالوند	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پیش برنامه	شناسایی و معرفی سایت ها	آشنایی محدود اعضای هیات علمی با سایتها و اطلاع رسانی	تشویق اعضای هیات علمی به عضویت در سایت های اطلاع رسانی داخلی و خارجی با نام دانشگاه	۵
	۶	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵	دوم		دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پیش برنامه	های بین المللی معرفی انجمن	آشنایی محدود اعضای هیات علمی با انجمن ها و شرایط عضویت در آنها	تشویق اعضای هیات علمی به عضویت در انجمن های بین المللی خارجی با نام دانشگاه	۶

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف	ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۲۰		اسفند ۹۴ تا پایان فروردین ۹۵	سوم	رئیس دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه		-	تهیه بورشور انگلیسی دانشکده	۷
		بهمن ۹۴ تا پایان خرداد ۹۵	سوم	معاونت پژوهشی دانشکد	رئیس دانشگاه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ برگزاری ارتباط و تنظیم تفاهم نامه از طریق دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	محدویت سازمانی در برقراری ارتباط با دانشگاه های خارجی	تنظیم تفاهم نامه معرفی وبگاهی متقابل با حداقل ۱ دانشگاه در هر یک از کشورهای افغانستان، پاکستان، تاجیکستان، عراق، آذربایجان، ارمنستان، تونس، مالزی و سوریه	۸
		مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵	اول	رئیس دانشکده	رئیس دانشگاه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ برقراری ارتباط و دعوت از طریق دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	محدویت سازمانی در برقراری ارتباط با هیات های خارجی	دعوت از هیات های خارجی حاضر در ایران یا دانشگاه برای بازدید از دانشکده و برگزاری نشست مشترک	۹



هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱۰	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵	سوم	رئیس دانشکده	رئیس دانشگاه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	دفعه‌های ارتباط و دعوت از	بین المللی دانشگاه	نمایندگی های خارجی سفارت خانه ها و محدودیت سازمانی در برقراری ارتباط با	دعوت از وابستگان فرهنگی و علمی کشورهای غانستان، پاکستان، تاجیکستان، عراق، آذربایجان، ارمنستان، تونس، مالزی و سوریه ، آلمان و ایتالیا ، برای بازدید از دانشکده و برگزاری نشست مشترک	۱۰

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	زمان	ناظر	واحد پشنیان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	رابط دانشگاه ای دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری دوره آموزش مقاله نویسی</li> <li>❖ برگزاری نشست دانشجویان با دانشجویان بسیار موفق در انتشار مقالات انگلیسی</li> <li>❖ پیشنهاد ارائه خدمات ویرایشی رایگان در دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه</li> <li>❖ پیشنهاد توجه به برخورداری از تجربه بین المللی (تحصیل، تدریس، اشتغال علمی) به عنوان یکی از معیارهای جذب هیات علمی</li> <li>❖ بازنگری در دستورالعمل دوره دکتری با تمرکز بر دانشن مقاله بین المللی معتبر</li> <li>❖ برگزاری دوره آموزش مقاله نویسی</li> <li>❖ برگزاری نشست دانشجویان با دانشجویان بسیار موفق در انتشار مقالات انگلیسی</li> <li>❖ پیشنهاد ارائه خدمات ویرایشی رایگان در دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه</li> <li>❖ برنامه ریزی برای جذب اساتید ایرانی غیر مقیم به عنوان استاد مشاور دکتری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ضعف دانشجویان در زبان انگلیس</li> <li>-ضعف دانشجویان در تدوین مقالات استاندارد انگلیسی</li> <li>-ضعف انگیزشی دانشجویان و اساتید</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>افزایش سرانه مقالات خارجی دانشجویان</li> <li>کارشناسی ارشد به ۱۵ درصد و دکتری ۲۰درصد</li> </ul>	۱

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	موضوع	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۱	سندراهبردی دانشگاه- جدول ۴- ردیف ۲ همکاریهای علمی و بین المللی	نیمسال دوم ۹۴- ۹۵	رئیس دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	معاون آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ اطلاع رسانی منظم کنفرانس های بین المللی از طریق سایت دانشکده و لیست ایمیل ❖ تشویق عضویت دانشجویان به عضویت در سایت های بین المللی اطلاع رسانی مقالات ❖ موارد بند ۲	مشابه بند ۱	افزایش حضور دانشجویان دکتری در کنفرانس های بین المللی به میزان ۱۰ درصد	۲
۲	سندراهبردی دانشگاه- جدول ۴- ردیف ۴ همکاریهای علمی و بین المللی	نیمسال دوم ۹۴- ۹۵	رئیس دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	معاون آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ ایجاد سازوکار انگیزشی برای استفاده از استاد مشاور غیر مقیم مانند پرداخت کامل حق التدریس پایان نامه به استاد داور ❖ اطلاع رسانی راجع به اساتید ایرانی غیر مقیم رشته های مرتبط در سایت دانشکده ❖ پیشنهاد اعمال ضریب در حق التدریس اساتید ایرانی غیر مقیم ❖ تدوین تفاهم نامه با انجمن بین المللی مدیران ایرانی	-عدم شناخت و ارتباط با اساتید ایرانی غیرمقیم -محدویت جریان خدمات اساتید ایرانی غیرمقیم	برنامه ریزی برای جذب اساتید ایرانی غیر مقیم به عنوان استاد مشاور دکتری	۳



هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۲-۱ ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۳	سندرا هیردی دانشگاه - جدول ۴ - ردیف ۴ همکارینهای علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	معاون آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مشابه بند ۵	مشابه بند ۵	دعوت از اساتید خارجی یا ایرانی غیرمقیم برای دوره های دکتری حداقل یک درس برای هر یک از رشته های اقتصاد، حسابداری، مدیریت و علوم اجتماعی برای نیمسال اول ۹۵-۹۶	۵

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	شماره	زمان	ناظر	واحد پندسبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/اقدامات	ردیف
۳۰	۳	مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ -پیشنهاد طراحی و ارائه بورسیه تحصیلی سالانه به دانشجویان خارجی ویژه مطالعات زنان و خانواده با حمایت مراکز ساینگداری مرتبط کشور</li> <li>❖ اطلاع رسانی فرصتهای تحصیلی دانشکده در سایت های جستجوی فرصت های تحصیلی بین المللی</li> <li>❖ -پیشنهاد تهیه و بخش رپورتاژ آگهی معرفی دانشگاه الزهراء و توانمندیهای آن به زبانهای فارسی، انگلیسی، عربی و ترکی برای بخش از شبکه های مجازی و رسانه ای</li> <li>❖ پیگیری اجرای تفاهم نامه های تبادل دانشجوی موجود با دانشگاه های خارجی</li> <li>❖ اقدام به معرفی دانشکده در سایتهای آموزش و پرورش و دانشگاه های کشورهای، پاکستان، بنگلادش، افغانستان، تاجیکستان، عراق، سوریه و لبنان</li> <li>❖ اقدام به معرفی دانشکده به وابستگان فرهنگی و علمی در سفارتخانه های کشورهای، پاکستان، بنگلادش، افغانستان، تاجیکستان، عراق، سوریه و لبنان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ضعف دانشگاه در رقابت با دانشگاه های رقیب در تهران</li> <li>-انگیزه ضعیف گروه های آموزشی برای جذب دانشجویان خارجی</li> <li>-ناشناخته بودن دانشگاه در کشورهای هدف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی و اقدام برای جذب دانشجوی خارجی</li> </ul>	۶

سندراهرودی  
دانشگاه-  
جدول ۴-  
ردیف ۳  
همکاریهایی  
علمی و بین  
المللی

**هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی**

**هدف عملیاتی ۵-۲-۱- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده**

ردیف	زمان	ناظر	واحد پندسپان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موافق	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
۱	مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	عبدالوند	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر</li> <li>❖ استفاده از تفاهم نامه های موجود با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی خارجی برای مشارکت در مدیریت مجلات و تأمین مقالات</li> <li>❖ تعیین کارشناس پیگیر امور کسب مجوز</li> </ul>	<p>- محدودیت مقالات ارسال با کیفیت به زبان انگلیسی برای شماره های نخست</p> <p>- ضعف توان کارشناسی دانشکده برای پیگیریهای اداری</p> <p>- ضعف سامانه مجلات دانشگاه برای استفاده در مجلات غیر فارسی</p> <p>- مشکلات و طولانی بودن اعطای مجوز به مجلات علمی پژوهشی</p>	<p>در خواست مجوز مجله انگلیسی International Journal of information</p>	۷

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	شماره	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص	راهکارهای موانع	موانع	برنامه ها/ اقدامات	ردیف
		دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	دکتر راغفر	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	❖ مشابه بند ۸	مشابه بند ۸	ارائه درخواست کسب مجوز مجله انگلیسی International Journal of Economic Resilience	۸



دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

اولویت ۲		محور: آموزشی - پژوهشی		افزایش همکاری حضوری و مجازی اعضای هیأت علمی (بین المللی سازی دانشکده)				هدف کلان
زمان خاتمه	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجرى اصلی	شاخصى هاى ارزىابى	راهكارها	موانع	اهداف عملى
		مدیر گروه	دانشکده	اعضای هیأت علمی	تعداد تبادلات	برقراری ارتباط با اساتید و متخصصان کشورهای دیگر تشکیل کارگروه تخصصی به منظور طرح، ارائه و اجرای سیاست های نوین در این زمینه	نبود سیاست های مشخص برای عملیاتی کردن این طرح	۱ شناسایی متخصصان در گروه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی
		معاونت آموزشی دانشگاه	همکاری های علمی و بین المللی	گروه های آموزشی		رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور شناسایی زمینه های مشترک همکاری میان مدت و بلند مدت، طرح های مشترک تنظیم و انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک	نبود سیاست های حمایتی لازم	۲ دعوت از متخصصان و اساتید با تجربه خارجی و ایرانی مقیم خارج به همکاری در تدریس، راهنمایی و مشاوره
		دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری	گروه های آموزشی		پیش بینی بودجه اختصاصی برای اجرای اقدام	نبود ردیف بودجه ای مشخص برای این مورد	۳ اتخاذ سیاست های تشویقی - حمایتی مناسب برای جذب همکاری ها

افزایش همکاری حضوری و مجازی اعضای هیأت علمی (بین المللی سازی دانشگاه)										هدف کلان
اولویت ۲		محور: آموزش - پژوهشی			تبادل استاد و دانشجو تسهیم تجربه های آموزشی					هدف عملیاتی
زمان خاتمه	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف	
۹۵ مهر	۲	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی مرکز همکاری های علمی و بین المللی	گروه های آموزشی	تعداد کلاس های برگزار شده	انتخاب سیاست های تشویقی برای تدریس به زبان دوم	کمبود بودجه و برنامه ریزی های لازم در این زمینه	آمادگی برای تدریس به زبان دوم	۴	
اسفند ۹۵	۳	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی مرکز همکاری های علمی و بین المللی	گروه های آموزشی	تعداد رشته های ایجاد شده	امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های تقاضا محور شناسایی و دعوت از اساتید خارجی	نداشتن سیاست ها و برنامه ریزی های لازم در این زمینه	ایجاد رشته هایی با کاربردهای بین المللی	۵	

اولویت ۲		محموز: آموزشی - پژوهشی			افزایش همکاری حضوری و مجازی اعضای هیأت علمی (بین المللی سازی دانشگاه)			هدف کلان
زمان خاتمه	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات
اسفند ۹۵	۱	رئیس دانشگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشگاه		شناسایی و طراحی رشته های جدید با کاربری بین المللی ارائه توانمندیهای علمی - پژوهشی دانشگاه و دانشگاه به سازمان ها و موسسات بین المللی برای همکاریهای مشترک	نبود برنامه های حمایتی - آموزشی برای تقویت زبان	معرفی توانمندی های دانشکده در سطح ملی و بازتاب آن در فضای بین المللی
			مرکز همکاری های علمی و بین المللی			معرفی آثار، توانمندی ها و زمینه های پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه در سطح بین المللی (تهیه و تولید فیلم و نماهنگ به زبان های گروههای هدف برای معرفی توانمندی های دانشکده از طریق وبگاه، تدوین بروشورهای معرفی دانشکده به زبان های گروه های هدف)		

اولویت		محور آموزشی					کاهش نرخ ماندگاری			هدف کلان
اولویت ۳		کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی ارشد و دکترا					کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی			هدف عملیاتی
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	ناظر	اولویت	زمان	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات
		معاونت آموزشی دانشگاه	۱	۱ سال	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	تعداد دانشجویان دانش آموزخته در زمان مقرر یا زودتر	افزایش پلکانی واحدها بر مبنای معدل اعلام معدل دانشجویان قبل از اخذ واحدهای ترم آتی	کمبود فضای آموزشی	افزایش تعداد واحدهای هر نیمسال بر مبنای معدل
		معاونت آموزشی دانشگاه	۳		دانشگاه	گروه های آموزشی		شناسایی اساتید داوطلب برای تدریس در ترم تابستان تعیین حق التدریس مناسب با شرایط ویژه ترم تابستان	کمبود اساتید داوطلب برای تدریس در ترم تابستان	پیشنهاد برگزاری ترم های تابستانی
		معاونت آموزشی دانشگاه	۲		معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی		شناسایی دروسی که ظرفیت و قابلیت ارائه به شکل غیر حضوری دارند طراحی بسته های تشویقی برای دانشجویانی که دوره را در زمان کوتاهاتر و با معدل بهتر به پایان برسانند.	نبود خط مشی های آموزشی لازم برای ارائه دروس غیر حضوری و پیش بینی کردن امکانات مورد نیاز	ارائه برخی دروس به طور غیر حضوری

اولویت		مجموع پژوهشی				افزایش تعداد مقاله های علمی پژوهشی و مقاله های پر استناد (افزایش ۲۰ درصدی)			هدف کلان	
سوابق اجرایی	بودجه امکانات	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی
		اسفند ۹۵	معاون پژوهشی دانشکده معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده	گروه های آموزشی	تعداد مقالات پر استناد گروه آموزشی	ارزیابی پژوهش ها (پایان نامه ها و مقالات) بر مبنای تعداد استنادها	محدودیت های زمانی (این تغییرات مستلزم یک برنامه میان مدت است)	الزام به استناد به پژوهش های ۳ سال قبل در هر قلمرو مربوط به تخصص های اعضای گروه های آموزشی	۱
		اسفند ۹۵	معاون پژوهشی دانشکده معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده	گروه های آموزشی		ارزیابی گروه بر مبنای تعداد هسته های پژوهشی تشکیل شده در آن	انتقال کند طرح هسته گروه به معاونت پژوهشی دانشگاه	ایجاد هسته پژوهشی	۲
		اسفند ۹۵	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده		تخصیص حداقل ۳ امتیاز به پژوهش های پر استناد استفاده از پایگاه داده های تخصصی / حرفه ای (معرفی صاحب نظران قلمروهای تخصصی گروه)	باورهای نادرست در باره استناد دادن در سطح دانشگاه ها	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالاتی که دارای استناد به یافته های پژوهشی پیشین اعضای گروه های آموزشی است	۳

افزایش فعالیت های پژوهشی ( چاپ مقاله، تألیف و ترجمه کتاب، طرح های پژوهش، کرسی های نظریه پردازی)									
اولویت: ۱		محور پژوهشی				هدف کلان			
اولویت	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی
۱	۱ سال	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	اعضای هیأت علمی	تعداد مقالات چاپ شده	تبدیل پایان نامه هر عضو هیأت علمی به مقاله علمی - پژوهشی	روند کند چاپ مقالات	تولید مقالات علمی - پژوهشی	۱
۲					تعداد کتاب های چاپ شده	کاهش زمان تدریس موظف و در نظر گرفتن زمانی به عنوان ساعات پژوهشی موظف	اختصاص یافتن اولویت زمانی اساتید به آموزش	تألیف و ترجمه کتاب	۲
۳				گروه های آموزشی	تعداد حضور در همایش ها	برگزاری همایش توسط گروه های آموزشی	دشواری در هماهنگی برای اختصاص مکان و زمان مناسب	شرکت و برگزاری همایشها	۳
۴			معاونت آموزشی		تعداد برگزاری	برگزاری کارگاه در زمینه روش پژوهش، مقاله نویسی	پایین بودن حق الزحمه کارگاه های آموزشی	برگزاری کارگاه های آموزشی	۴
۵			دانشکده		تعداد طرح ها	طرح های بدون مقاله اما نیازمحور با امتیاز در حد مقالات علمی - پژوهشی به منظور خلق ایده ها و طرح های جدید	کمبود کارفرمایان ( خلاء باورهای جامعه)	ارائه طرح های پژوهشی	۵
۶			دانشکده		تعداد برگزاری	انجام سیاست های تشویقی	نداشتن اعتماد به نفس در نظریه پردازی	برگزاری کرسی های نظریه پردازی	۶

ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی اسناد ساز خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی دبفعان)											هدف کلان	
اولویت ۱			محور آموزشی					هدف عملیاتی				
ردیف	تاریخ	تکرار	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف		
		۱ سال	دانشکده	دانشکده	معاونت آموزشی	تعداد کارگاه های برگزار شده	شناسایی و دعوت از اساتادان خیره و بین المللی در حوزه روش های نوین تدریس و برگزاری کارگاه های دانش افزایی در هر ترم	تکراری بودن مباحث و شیوه های تدریس ارائه شده در کارگاه های آموزشی برگزار شده	برگزاری کارگاه های آموزشی در قلمرو روش های یاددهی - یادگیری، روش های نوین تدریس و روش های تدریس فناوری محور برای اعضای هیأت علمی	۱		
			معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	گروه آموزشی		نسبت یک استاد به ۱۵ دانشجوی کارشناسی و ۱ به ۷ دانشجوی ارشد و ۱ به ۱ دانشجوی دکتری		بهبود نسبت استاد راهنمای به دانشجو	۲		
				معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده		افزایش عوامل و مؤلفه ها برای ارزیابی اساتادان		پیشنهاد تغییر در شیوه های ارزیابی اساتادان	۳		
		۳		معاون آموزشی دانشگاه	گروه آموزشی		تغییر تمرکز از ارزیابی های پایانی و تراکمی به ارزیابی های فرایندی و پژوهش محور	نبود ظرفیت و امکانات لازم برای اجرای کردن شیوه های نوین ارزیابی، سنجش و پیشرفت تحصیلی	تغییر در شیوه های سنجش و اندازه گیری پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۴		



علوم زیستی

افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده)

معمور: پژوهشی									
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	تاریخ	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهنماها	موانع	اهداف عملیاتی	هدف کلان
سوابق مکتوب حداقل ۲ طرح خارجی (آقای دکتر صعودی) و طرح خارجی (خانم دکتر محمدی) - مبنی بر عدم پرداخت به موقع و کامل طرح های پژوهشی	طببق تسهیل پلات مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۸/۵/۸۶	دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>بارگذاری فراخوان های مربوطه بر روی سایت دانشکده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نبود ارتباطات سازمانی مناسب</li> <li>بودجه بندی نا کافی جهت اجرای طرح پژوهشی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تسریع در اطلاع رسانی فراخوان های سازمان های دولتی و خصوصی به اعضای هیات علمی</li> </ul>	۱
			دانشکده	معاون پژوهشی / مدیریت بر نامه بودجه تحول اداری و بهره وری	استاد دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>استفاده از نیروی کارآمد برای انجام امور اداری</li> <li>پرداخت زمان بندی شده بودجه تخصصی طرح</li> <li>پیش بینی صحیح بودجه بر اساس نیازهای واقعی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مکانبات اداری اضافه</li> <li>نبود نیروی انسانی آموزش دیده جهت کمک به اساتید متقاضی هسته</li> <li>عدم شناخت سازمان های بیرونی از تواناییهای دانشکده</li> <li>الویت ندادن دانشگاه به طرح های پژوهشی داخلی</li> <li>پرداخت تمامی بودجه در پایان طرح</li> <li>عدم پاسخگویی دانشگاه به اداری نظیر بیمه و مالیات و واریزهای مستقیم استاد</li> </ul>	۲ پژوهشی	

افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده)										هدف کلان	
محور: پژوهشی										هدف عملیاتی	
ردیف	بودجه و امکانات	تاریخ	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف		
۱	۲۰ میلیون تومان (ع مومی و تخصصی (ی	۱۳۹۸/۰۸/۰۱ تا ۱۳۹۸/۰۷/۳۱	دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاونت آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ نیازسنجی جهت شناسایی کارگاه</li> <li>❖ تهیه گروهای داوطلب دانشجویی جهت کمک به اجرای برنامه ها</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های مشترک با مراکز آموزشی و پژوهشی بنام</li> <li>❖ اطلاع رسانی گسترده و تبلیغات</li> <li>❖ تشکیل اتاق فکر و کمیته اجرایی کاردرسطح دانشکده</li> <li>❖ همپایه کردن عضویت در کمیته اجرایی کارگاه ها با سایر فعالیت های اجرایی مندرج در آیین نامه ترفیع</li> <li>❖ تامین زیر ساخت های شبکه جهت جذب مخاطبین بیرونی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کمبود فضای فیزیکی (آمفی تاترو آزمایشگاه (...)</li> <li>- منابع مالی اندک</li> <li>- مکفی نبودن</li> <li>تعداد شرکت کننده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری کارگاه های مهارت افزایی تخصصی و عمومی برای اعضای هیات علمی</li> </ul>	۱		

افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده)									
اولویت		محور: پژوهشی			افزایش کمی شاخص های پژوهشی - چاپ کتاب			هدف کلان	
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی	شماره
ندارد	-----	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تهیه شبیه نامه فرایند چاپ در داخل دانشکده</li> <li>❖ تشکیل کمیته های داوری فعال در سطح دانشکده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کسب مجوزهای لازم</li> <li>- روند کند مراحل کار(مراحل ارزیابی و..)</li> </ul>	تدوین کتاب به صورت الکترونیکی	۱	
طولانی شدن پروسه چاپ کتاب خانم دکتر عبدی	امکان پرداخت وام برای هر جلد کتاب ۱۰ میلیون تومان	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه / معاونت اداری مالی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ کمک مالی به مولف به صورت وام قابل باز پرداخت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هزینه های چاپ</li> </ul>	چاپ کتاب به صورت کاغذی	۲	

افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده)										هدف کلان
محور: پژوهشی										اهداف عملیاتی
ردیف	شرح اقدامات	تاریخ	مسئول	معاون	محل	مجموعه اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف
ندارد	کمک هزینه جهت شرکت در همایش های داخلی (۲۰ میلیون تومان) به ازای هر همایش ۲۰۰۰۰۰ تومان کمک هزینه جهت شرکت در همایش خارجی (۲۱ میلیون تومان) برای هر استاد یکبار در سال ۳ میلیون تومان	۹۵/۷/۱ ۹۶/۴/۷/۱		معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	تعیین افراد پیگیر برای اطلاع رسانی در سطح دانشکده کمک هزینه جهت شرکت در همایش ها (داخلی یا خارجی)	عدم اطلاع به موقع اساتید و دانشجویان از همایش ها هزینه های بالای ثبت نام در همایش	اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان داده شده و ترغیب به شرکت اساتید در همایش	۱

افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده)										
اولویت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مکان	محور: پژوهشی			شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اهداف عملیاتی :
				رئیس	معاون	همکاران				
۱۲	۹۵/۷/۱	۹۴/۷/۱	معاون پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	۶۰ مقاله	<ul style="list-style-type: none"> <li>جلب مشارکت بخش خصوصی با تامین نیازهای پژوهشی آنان</li> <li>تلاش برای جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه</li> <li>تعامل با سازمان های دولتی</li> <li>تخصیص کمک هزینه جهت چاپ مقالات</li> <li>همگرایی روش های تحقیق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>کمبود منابع مالی جهت انجام پژوهش</li> <li>ندارگی بودن برخی اعضای هیات علمی</li> <li>دراهمو اجرایی</li> <li>اختلاف در روشهای کاری بین اساتید</li> <li>الزام در پرداخت هزینه به مجلات جهت چاپ مقالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>انجام تحقیقات کوتاه مدت</li> <li>تلاش برای کاهش بار مالی تحقیقات</li> <li>مشارکت همکاران با یکدیگر</li> <li>درانجام تحقیقات</li> </ul>
۱۰	۹۶/۷/۱	۹۴/۷/۱	معاون پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	افزایش ضریب تاثیر به طور میانگین ۰.۲۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>ثبت منظم اطلاعات کاری همکاران در وبگاه</li> <li>شناسایی هدف گذاری و برنامه ریزی جهت ارتقای مقالات</li> <li>و در مرحله بعد چاپ مقالات پر استناد</li> <li>تشویق های علمی نظیر پرداخت کمک هزینه شرکت در همایش خارجی</li> <li>استناد همکاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به مقالات چاپ شده یکدیگر</li> <li>به کارگیری نیروی مناسب جهت ثبت اطلاعات در سامانه</li> <li>استعلام از مراجع ذیصلاح جهت تبیین مفهوم پر استناد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم اطلاع کافی از فعالیتهای انجام شده توسط همکاران</li> <li>دانشکده نبود نیروی ماهر جهت جمع آوری و دسته بندی اطلاعات</li> <li>تبیین مفهوم مقاله پر استناد با توجه به ماهیت رشته ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بازگذاری خلاصه مقالات، پایان نامه های دانشکده در وبگاه</li> </ul>

توسعه کار آفرینی با توجه به اشتغال بانوان									
هدف کلان		محوzur: پژوهشی							
هدف عملیاتی		راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناوری و ۱ شرکت دانش بنیان		موقع		راهکارها		مجرى اصلی	
ردیف	اقدامات	ردیف	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	ردیف	بودجه و امکانات	ردیف	مجرى اصلی
۱	شناسایی پتانسیل های علمی موجود در گروه های آموزشی در راستای ایجاد شرکت های دانش بنیان	۱	۵/۲/۱۳۰	مرکز رشد	معاون پژوهشی دانشگاه	۱	۱۲۰ میلیون تومان برای ایجاد واحد پایلوت برای تولید فراورده های زیستی مورد نیاز هسته های پیش رشد	۱	دانشگاه
۲	شروع فعالیت های فناورانه	۲	۵/۲/۱۳۱	مرکز رشد	معاون پژوهشی دانشگاه	۲	تولید فراورده های زیستی مورد نیاز هسته های پیش رشد	۲	دانشگاه
۳	تشکیل هسته های پیش رشد در مراکز رشد	۳	۵/۲/۱۳۲	مرکز رشد	معاون پژوهشی دانشگاه	۳	تولید فراورده های زیستی مورد نیاز هسته های پیش رشد	۳	دانشگاه

هدف کلان		افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره							
هدف عملیاتی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی							
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	ردیف	بودجه و امکانات	ردیف
۱	تسهیل همکاری های بین المللی	عدم به روز رسانی اطلاعات سایت برای اساتید	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ به روز رسانی سایت به زبان عربی و انگلیسی</li> <li>❖ تدوین و اطلاع رسانی شیوه نامه اجرایی همکاری</li> <li>❖ تهیه کارت ویزیت متحداشکل دوزبانه برای اساتید</li> <li>❖ صدور کارت شناسایی دوزبانه برای دانشجویان</li> <li>❖ تسهیل حضور اساتید خارجی در دانشگاه الزهرا</li> <li>❖ فراهم نمودن امکان بازدید اساتید خارجی از دانشکده</li> <li>❖ حمایت مالی از اعضای هیات علمی جهت شرکت در سفرهای علمی خارج از اعتبار گزنت</li> </ul>	معاونت آموزشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشگاه / معاونت آموزشی دانشگاه / دفتر همکاری های علمی و بین المللی / مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاونت آموزشی دانشگاه		۶۰ میلیون تومان	دارد
۲	معرفی توانمندی های دانشکده در سطح ملی و بین المللی	نبود شیوه نامه اجرایی همکاری علمی با اساتید خارجی - فقدان مهمانسرای دانشگاه وعدم امکان اسکان مهمانان خارجی						۱۲/۸/۱۳۹۶	
۳	برگزاری ویدئو کنفرانس برای دوره های خاص آموزشی	ناکافی بودن پشتیبانی سایت اصلی دانشگاه						۱۲/۸/۱۳۹۶	



کاهش نرخ ماندگاری									
محور: آموزشی					کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا				
ردیف	بودجه و امکانات	تاریخ	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف کلان
۱	سایت کامپیوتر فضای آموزشی اتاق ویژه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۳۸۶/۸/۱۸ ۱۳۸۶/۸/۱۸ ۱۳۸۶/۸/۱۸	رییس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برنامه ریزی آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی در هفت ترم تحصیلی</li> <li>❖ قرار دادن بودجه پایان نامه ها در اختیار اساتید همزمان با تصویب پروپوزال ها</li> </ul> <p>برنامه ریزی جهت حضور موثر اساتید راهنما</p>	<p>وجود برخی دروس پیش نیاز</p> <p>- تاخیر در تهیه مواد و وسایل مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p> <p>- نبودن هزینه های پایان نامه همزمان با تصویب آن در اختیار استاد</p> <p>- عدم مراجعه و پیگیری دانشجویان به اساتید راهنما</p> <p>- ماهیت ویژه پژوهش های زیستی (زمان پر بودن و گران بودن)</p>	تدوین برنامه های آموزشی مناسب	هدف عملیاتی

ارقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)										هدف کلان
مجزوء آموزشی										هدف عملیاتی
ردیف	بودجه و امکانات	زمان	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
ندارد		۱۸/۱۳۸۶	دانشجویان جدید/الاورود	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	استفاده از تجربیات اساتید پیش کسوت تعامل اساتید جدید الورود با اساتید پیش کسوت و با تجربه	ناآگاهی از برنامه های ترمی یا آگاهی ناکافی	استفاده از اساتید جدید الورود جهت مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها	۱

ارقای کیفیت آموزشی (ارقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)										هدف کلان
مجزو: آموزشی										هدف عملیاتی
ردیف	تاریخ	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	تسهیل‌کننده	۱
دارد	---	۱/۸/۱۳۹۹	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	❖ پیگیری اجرای طرح درس توسط معاونت آموزشی دانشکده ❖ تهیه منابع درسی لازم	عدم اجرای کامل طرح درس عدم دسترس منابع به کتابهای درسی منطبق بر سر فصل ها	تهیه طرح دروس برای تمامی رشته ها		

ارزقای کیفیت آموزش (ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)									
معمور: آموزش									
ردیف	بودجه و امکانات	تاریخ	ردیف	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف کلان
۱	۳۰ میلیون تومان			معاون آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	❖ آگاهی دهی مناسب به دانشجویان	تکمیل فرم های نظرخواهی توسط دانشجویان بدون توجه کافی ایجاد حساسیت کاذب در دانشجویان نسبت به مسئله	پیشنهاد بازنگری فرم های ارزشیابی	
۲		۱۳۹۵/۱۱/۲۵		معاون آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	❖ اجرای طرح نیازسنجی ❖ برگزاری دوره های آموزشی کاربردی بر اساس نتایج نیازسنجی	عدم آگاهی نسبت به نیازهای واقعی دانشجویان	نیازسنجی آموزشی	
۳		۱۳۹۵/۱۱/۲۵		معاونت اداری مالی / معاونت فرهنگی / معاونت دانشجویی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	❖ استفاده از کمک مالی دانشگاه ❖ استفاده از کمکهای بخش خصوصی ❖ طراحی و پیشنهاد بسته های تشویقی برای دانشجویان	بودجه ناکافی	فراهم نمودن تسهیلات رفاهی برای دانشجویان	
۴				معاونت آموزشی دانشگاه / معاونت اداری مالی	گروه های آموزشی	❖ همکاری مشترک با بخش خصوصی یا دولتی به صورت کارآموزی ❖ تشکیل دفتر دانش آموزان	کمبود منابع مالی عدم دسترسی به اطلاعات بعدی دانش آموزان	آشنا نمودن دانشجویان با مشاغل مربوط به رشته تخصصی با هدف اشتغال زایی	

ارقای کیفیت آموزشی (ارقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتبندی آموزشی ذینفعان)										هدف کلان	
مخور: آموزشی										هدف عملیاتی	
سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	وقتی	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ت.و.ب.	ت.و.ب.	ت.و.ب.
دارد	۱۰ میلیون تومان	۱۸/۳۶/۷۱	رئیس دانشکده	معاون اداری مالی دانشگاه	معاون اجرایی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ استفاده بهینه از دستگاه های موجود</li> <li>❖ توزیع مناسب امکانات موجود</li> </ul>	کمبود منابع مالی	تجهیز کلاس ها به وسایل نوین آموزشی	۱	۱	۱
دارد	۱۵۰ میلیون تومان	۱۸/۳۶/۷۱				<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ سرویس به موقع ودوره ای دستگاه ها</li> <li>❖ خرید مواد و دستگاه های مورد نیاز برای آزمایشگاه ها</li> </ul>	استهلاک دستگاه ها	تجهیز آزمایشگاه ها	۲	۲	۲

ارقای کیفیت آموزشی (ارقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)										هدف کلان
مخورد: آموزشی										هدف عملیاتی
اولویت	بودجه و امکانات	تعداد	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	رعایت تقویم آموزشی	اقدامات
---	نرم افزار های مناسب برای برنامه ریزی نرم های تحصیلی	دو نیمسال تحصیلی	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر گروه مربوطه	مطابقت برنامه ها با تقویم	افزایش بازه زمانی امتحان ها	کوتاه بودن بازه زمانی	کوتاه بودن بازه زمانی	واقعی عملیاتی بودن تقویم های اعلام شده
---						تعداد کلاس های آموزشی به نسبت ساعات	استفاده از کلاس های سایر دانشکده ها	کمبود کلاس های آموزشی		هماهنگی برنامه ها بین گروه ها



دانشگاه علوم ریاضی



هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی: کاربردی نمودن دروس ریاضی و آمار سرویس در دانشکده زیست و علوم اجتماعی طی مدت ۸ ماه و افزایش رضایتمندی دانشجویان متقاضی به میزان ۲۰ درصد

محور: آموزش اولویت: ۵

ردیف	ناظر	تاریخ	واحد پشتیبان	مجری اصلی	روش ها	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۱	رئیس دانشکده	دی ۹۴	معاون آموزشی دانشکده	کمیته بازنگری و ارتقای دروس سرویس سرویس		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی و توجه افراد خیره از دانشکده مقصد</li> <li>❖ عضویت اعضای کلیدی در کمیته بازنگری و ارتقای دروس سرویس</li> <li>❖ زمینه سازی برای مشارکت حداکثری گروههای آموزشی</li> </ul>	همکاری بین رشته ای و میان دانشکده ای برداشت نا کارآمدی دانشجو یان از دروس سرویس دانشکده ریاضی	تشکیل کمیته «بازنگری و ارتقای دروس سرویس» در دانشکده ریاضی	۱
۲	معاون آموزشی خرداد ۹۵		گروه های آموزشی در دو دانشکده	کمیته دانشکده علوم ریاضی		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ جمع آوری اطلاعات و سر فصل ها از دانشکده ها توسط کارشناسان</li> <li>❖ دعوت از اساتید شاخص دانشکده های پیشرو</li> <li>❖ رایزنی رئیس دانشکده با روسای دانشکده های پیشرو به منظور انتقال تجربیات و ایجاد تعامل اثربخش</li> </ul>	فرصت کم اساتید و مشغله های کاری تعامل ضعیف با سایر دانشکده های ریاضی	انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های ریاضی پیشرو در این زمینه در سطح ملی	۲
۳	معاون آموزشی فروردین ۹۵		دانشکده ها	هر دو کمیته		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ هدفمند نمودن و توجه انجمن علمی دانشکده</li> <li>❖ استفاده بیشتر از ظرفیت دانشجویان توانمند</li> <li>❖ مسلط به زبان</li> </ul>	نبود منابع لازم	انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های ریاضی پیشرو در این زمینه در سطح بین المللی	۳
۴	معاون آموزشی اردیبهشت ۹۵		دانشکده ها	هر دو کمیته		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بررسی گزارشات به صورت مرحله به مرحله در کمیته ذیربط</li> </ul>	فرصت مشترک محدود	تجمیع اطلاعات تطبیقی و کارشناسی و تطبیق آنها با نیازها و چالش ها	۴

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی: کاربردی نمودن دروس ریاضی و آمار سرویس در دانشکده زیست و علوم اجتماعی طی مدت ۸ ماه و افزایش رضایتمندی دانشجویان متقاضی به میزان ۲۰ درصد

محور: آموزش اولویت: ۵

ردیف	تاریخ	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	توصیف	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۵		معاون آموزشی	دانشکده مقصد	کمیته بازنگری		<ul style="list-style-type: none"> <li>ارائه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت رایزنی با وزارت علوم</li> <li>طراحی سیستم انگیزش مادی و معنوی</li> </ul>	مغایرت با سرفصل های مصوب ضعف در فعالیت های گروهی کمبود انگیزش	تدوین سرفصل های جدید به همراه مثال های کاربردی از رشته های درسی دانشکده مقصد	۵
۶		معاون آموزشی	معاونت اداری مالی دانشگاه	گروه های آموزشی		<ul style="list-style-type: none"> <li>الگو سازی روش های برتر</li> <li>برگزاری کارگاه های آموزشی و مهارتی به منظور تسهیل بکارگیری ابزارهای و تکنولوژی های نوین آموزشی</li> </ul>		روش های نوین کاربردی طرح درس و روش تدریس ارائه دروس سرویس	۶
۷	۹۵ مرداد	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه		<ul style="list-style-type: none"> <li>طراحی سیستم بازخورد و پایش مستمر</li> <li>توجه ویژه دانشکده به این دوره و گزارش گیری ماهیانه و تحلیل بازخوردها</li> <li>استفاده از اساتید توانمند و پویا و اعطای پذیر</li> </ul>	محافظه کاری برخی از اساتید و مدیران	ارائه سرفصل های جدید با روش های نوین به صورت آزمایشی و پایلوت	۷
۸	۹۵ تیر	رئیس دانشکده	دانشکده علوم زیستی و دانشکده علوم اجتماعی	معاون آموزشی علوم ریاضی		<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری جلسات منظم هفتگی و کارشناسی</li> <li>تدوین دستور جلسات مشخص و مدون</li> <li>انعقاد تفاهم نامه مشترک</li> <li>تدوین نیازسنجی و چالش های موجود ارائه دروس سرویس</li> <li>نظرسنجی و استخراج مسائل ذیربطان دروس ارائه شده</li> </ul>	نیبود تفاهم نامه مشخص نبودن نیازها	تدوین و اجرای برنامه ریزی موازی برای دو دانشکده منتخب	۸

هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)

هدف عملیاتی: برگزاری ۳ همایش علمی ملی / بین المللی به منظور افزایش تعاملات بین دانشگاهی و افزایش تعداد مقالات مجوز: پژوهشی اولویت: ۳

سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	روش اجرا	راهکارها	موانع	اقدامات	تسهیل کننده
		شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	دانشکده معاونت فرهنگی	شورای دانشکده مسئول منتخب		<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد مشوق های جذاب برای اساتید گروه</li> <li>درخواست حمایت و پشتیبانی از معاونت فرهنگی</li> </ul>	علاقتمند نبودن اساتید کمبود بودجه	تشکیل تیم برگزاری	۱
		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>تفکیک امور اجرایی از پژوهشی</li> <li>استقرار و پیاده سازی مدیریت دانش</li> </ul>		اصلاح سازمانی معاونت پژوهشی دانشکده	۲
		بهمن ۹۴	دبیر همایش	معاونت فرهنگی معاونت پژوهشی	مسئول منتخب		<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتباط با انجمن آمار و مشاوره با انجمن</li> <li>درخواست بودجه از معاونت پژوهشی و فرهنگی</li> </ul>	ناشناخته بودن حامیان مرتبط کمبود بودجه و امکانات	شناسایی حامیان مالی	۳

**هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)**

**هدف عملیاتی: برگزاری ۳ همایش علمی ملی / بین المللی به منظور افزایش تعاملات بین دانشگاهی و افزایش تعداد مقالات محوری: پژوهشی اولویت: ۲**

سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خانمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	ملاحظات	راهکارها	موانع	اقدامات	شماره
		بهمن ۹۴	دبیر همایش	معاونت فرهنگی معاونت پژوهشی	کمیته علمی اجرایی		❖ دعوت از دانشکده های مرتبط از قبل ❖ اطلاع رسانی به سایر دانشکده ها ❖ اطلاع از طریق وبگاه و ارسال پوستر و پیامک	ضعف اطلاع رسانی درون برون دانشگاهی و دانشگاهی	اطلاع رسانی شفاف و به هنگام از طرق فناوری های نوین	۴
		بهمن ۹۴	رئیس دانشکده	گروه آموزشی مربوطه	کمیته علمی اجرایی		❖ برنامه ریزی مشخص و آینده نگر و تصویب زمان تعیین شده در شورای دانشکده	تداخل با برنامه آموزشی دانشکده	تنظیم برنامه هر همایش در یک روز مشخص با کمترین تداخل با برنامه های درسی رشته مورد نظر	۵
		تیر ۹۵	رئیس دانشکده	دانشکده	کمیته علمی اجرایی		❖ انتخاب تیم مشخص از قبل به منظور چاپ مقالات در زمان مشخص	فشار زیاد و حجم بالای فعالیت های برگزاری همایش	تدوین گزارش همایش و کتاب مقالات همایش	۶

**هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)**

**هدف عملیاتی: برگزاری ۳ همایش علمی ملی / بین المللی به منظور افزایش تعاملات بین دانشگاهی و افزایش تعداد مقالات محوری: پژوهشی اولویت: ۲**

سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	ملاحظات	راهکارها	موانع	اقدامات	شماره
		۹۵ خرداد	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	کمیته اجرایی		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی و تقدیر از افراد برتر آموزشی و پژوهشی</li> <li>❖ انتخاب مقالات و پایان نامه های برتر</li> </ul>		برگزاری برنامه های ویژه و نمایشگاهی در کنار همایش به منظور ارائه دستاوردهای دانشکده و ایجاد زمینه تعاملات	۷
		اردیبهشت ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و فرهنگی	انجمن علمی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ توزیع بروشورها در نمایشگاههای و کنفرانس های داخلی و خارجی توسط افراد شرکت کننده به منظور ایجاد زمینه لازم برای تعاملات علمی و فرهنگی</li> </ul>	عدم انتشار دانشگاه و دانشکده در سطح ملی و بین المللی	طراحی بروشور و کاتالوگ ملی و بین المللی دانشکده	۸
		دی ۹۴	دبیر همایش	دانشکده	مسئول منتخب		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ انتخاب موضوع نوآورانه و بدیع و جذاب بین رشته ای</li> <li>❖ شناسایی و دعوت از سخنرانان مدعو و برجسته</li> <li>❖ حمایت مشخص از مقالات مشترک کیفی با نام دانشگاه</li> </ul>	تعدد همایش های مشابه تعداد کم مقالات ضعیف در کار پژوهشی مشترک	تشکیل کمیته علمی به منظور ارتقای کیفی همایش و افزایش تعداد مقالات پژوهشی	۹

هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)

هدف عملیاتی: برگزاری ۳ همایش علمی ملی / بین المللی به منظور افزایش تعاملات بین دانشگاهی و افزایش تعداد مقالات محرز: پژوهشی اولویت: ۲

سوابق اجرایی	بودجه و امکانات	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهنماها	موانع	اقدامات	شماره
		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	کمیته اجرایی حراست	انجمن علمی و دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ استفاده بهینه از ظرفیت انجمن علمی دانشکده و ارتقای مهارت ایشان</li> <li>❖ رابطنی و هماهنگی کنی با سایر واحدهای مرتبط</li> </ul>	عدم همکاری برخی از اساتید ناهماهنگی در تخصیص تجهیزات و منابع	تشکیل کمیته اجرایی به منظور برگزاری همایش در سطح استاندارد	۱۰

**هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)**

**هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۱۰ درصدی طرح های پژوهشی**

**محمور: پژوهشی**

**اولویت: ۳**

ردیف	تاریخ	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	تاریخ	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۱		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهش	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برقراری ارتباط با مرکز ارتباط با جامعه دانشگاه و مرکز رشد</li> <li>❖ برای اجرای پروژه های ملی و نیازسنجی طرح های مورد تقاضا</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی کار تیمی و پژوهش های گروهی</li> <li>❖ اصلاح و ارتقای ساختار معاونت پژوهشی دانشکده</li> </ul>	<p>مناووت بودن تخصص ها در هر گرایش</p> <p>تمایل اعضای هیات علمی به پژوهش های فردی</p>	از جام پژوهش های گروهی و مشترک	۱
۲		بهمن ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهش	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد سیستم های تشویقی در امور پژوهشی</li> <li>❖ بازنگری آئین نامه های مرتبط</li> </ul>	پژوهشی	برگزاری کارگاه های آموزشی توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه های پژوهشی و تجاری سازی	۲
۳		تیر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهش	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اصلاح نمره مقالات در پایان نامه و رساله دانشجویان</li> <li>❖ تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله</li> <li>❖ طرح حمایت مالی از دانشجویان دارای مقاله از محل گزنت استاده راهنما</li> </ul>	ضعف انگیزه مقاله نویسی بین دانشجویان	بکارگیری ظرفیت تولید مقاله دانشجو بان	۳
۴		مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	دفتر روابط بین الملل	معاون پژوهشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ دعوت از اساتید برجسته برای ارائه سخنرانی و تعاملات بیشتر</li> <li>❖ برنامه ریزی هدفمند و روابط پایدار با اساتید در زمینه آموزش و مشاوره و برگزاری همایش و کنفرانس</li> </ul>	عدم همکاری برخی اعضای هیات علمی	همکاری با اساتید ایرانی مقیم خارج	۴

**هدف کلان: افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی فعالیت پژوهشی دانشکده)**

**هدف عملیاتی: افزایش ۲۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۱۰ درصدی طرح های پژوهشی**

**محدود: پژوهشی**

**اولویت: ۳**

ردیف	بودجه و امکانات	زمان خانمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۵		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		❖ برگزاری جلسات با معاون پژوهشی و مدیران مربوطه	عدم آشنایی مسئولان با فعالیت های پژوهشی علوم ریاضی	تدوین آیین نامه پیشنهادی اعتبار پژوهشی ویژه دانشکده علوم ریاضی	۵
۶		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		❖ پرداخت جایزه برای تشویق مقالات ❖ استفاده از ظرفیت حقوقی آیین نامه های موجود و بازنگری آنها	اهمیت ندادن برخی مسئولان بالادستی	طراحی سیستم تشویقی و انگیزشی برای پژوهشگران برتر دانشکده در سطح استادی و دانشجویی	۶
۷		اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		❖ در خواست و پیگیری از معاونت پژوهشی		تسهیل دسترسی به بانک های اطلاعاتی	۷
۸		مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	روابط عمومی و داده ورزی	معاون پژوهشی دانشکده		❖ اطلاع رسانی در سایت دانشکده ❖ معرفی کتاب توسط اعضای هیات علمی مدرس به عنوان منبع درسی	ضعف اطلاع رسانی حتی درون دانشکده ای	اطلاع رسانی اثربخش در مورد دستاوردهای پژوهشی و افتخارات علمی اساتید و دانشجویان	۸
۹		بهمن ۹۴	رئیس دانشکده	دفتر طرح و برنامه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده		❖ پیگیری دفتر نشر جهت تسهیل انتشار دستاوردهای پژوهشی		ایجاد سازوکارهای حمایتی و تسهیلات بیشتر برای چاپ و نشر کتاب های منتخب ارزیابی علمی شده	۹



هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی تحصیلات تکمیلی

محور: آموزشی

اولویت: ۲

ردیف	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۱	فروردین ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری مسابقات ادواری و کنفرانس های دانش آموزی ویژه دختران</li> <li>❖ شناسایی بازارهای بالقوه برای دانش آموختگان و جهت دهی آموزش بر اساس آنها</li> <li>❖ اجرای برنامه های تبلیغاتی موثر و معرفی دانشگاه به دانش آموزان و دانشجویان کشور</li> <li>❖ شناسایی و الگو سازی دانشجویان نمونه و موفق دانشکده</li> </ul>		شناسایی، جذب و تربیت دانشجویان مستعد و با علاقه	۱
۲	اردیبهشت ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ رایزنی با معاون آموزشی دانشگاه و سازمان سنجش</li> <li>❖ تشکیل کمیته تدوین آیین نامه</li> </ul>	عدم تطابق آیین نامه های آیین نامه های موجود با ویژگی های رشته های علوم ریاضی انعطاف ناپذیری آیین نامه های موجود	تدوین آیین نامه پیشنهادی ( بر م بنای قوا عد خاص دانشکده ) برای جذب دانشجویان استعداد های درخشان	۲

هدف کلان ۵: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی تفصیلات تکمیلی

معموز: آموزشی

اولویت: ۲

ردیف	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهمکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۳	اردیبهشت ۹۵	رئیس دانشکده	داده ورزی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ به کار گیری هدفمند دانشجویان برای ارتقای علمی ایشان و دانشگاه</li> <li>❖ در خواست استخدام کارشناس با استفاده از کار دانشجویی</li> <li>❖ دعوت از اساتید برای تهیه محتوا</li> </ul>	<p>نداشتن محتوا</p> <p>کمبود کارشناس متخصص</p> <p>عدم همکاری اعضای هیات علمی برای تهیه محتوا</p>	<p>برنامه ریزی برای تعامل بیشتر اساتید با دانشجویان برای تولید محتوای وبگاه به منظور پر کردن بهینه و علمی اوقات فراغت دانشجویان</p>	۳
۴	بهمن ۹۵	رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	معاون آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تخصیص بودجه</li> <li>❖ تدوین قوانین</li> </ul>	<p>نبود امکانات مالی</p> <p>نبود قوانین مشخص</p>	<p>پیشنهاد اعطای تسهیلات رفاهی ویژه برای رتبه های بالا (امکانات خوابگاه، کمک هزینه، جایزه)</p>	۴
۵	خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اخذ مجوزهای قانونی</li> <li>❖ آموزش و توجیه مناسب مبلغان دانشکده</li> <li>❖ تهیه و تدوین بسته های آموزشی و ترویجی از دانشکده و دانشگاه</li> </ul>	<p>نبود مجوز های لازم</p> <p>جلب مشارکت مدارس</p> <p>به همکاری گرفتن دانشجویان</p>	<p>اعزام مبلغان از میان دانشجویان با انگیزه و با استعداد به مراکز تحصیلی خودشان</p>	۵
۶	مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی مراکز مطمئن و مطرح در جامعه و صنعت</li> </ul>	<p>یافتن مکان مرتبط برای اعزام کار آموزان</p>	<p>تعریف و ایجاد درس اختیاری کار آموزی برای رشته های آمار و علوم کامپیوتر</p>	۶

هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی تحصیلات تکمیلی

محور: آموزشی

اولویت: ۲

ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۷	فروردین ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و دانشجویی و روابط عمومی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی مدارس برجسته و مطرح</li> <li>❖ تعریف فعالیت مشترک با معاونت فرهنگی دانشگاه</li> <li>❖ استفاده از کار دانشجویی</li> </ul>	<p>نبود امکانات مالی</p> <p>همکاری اعضای هیات علمی</p> <p>یافتن مدارس</p> <p>برقراری هماهنگی ها</p> <p>همکاری حراست</p>	پیشنهاد اختصاص یک روز خاص به عنوان "روز بازدید" برای دانشکده علوم ریاضی (open day)	۷
۸	شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ نهادینه سازی روحیه مسؤلیت پذیر دانشجویان از طریق راهنمایی و مشاوره تحصیلی ۲ دانشجوی سال پایینتر خود</li> <li>❖ همکاری مشترک با معاونت دانشجویی</li> </ul>	همکاری گروهی	نظارت بر حسن انجام مشاوره دانشجویی	۸
۹	شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	دفتر ارتباط با جامعه معاونت فرهنگی و دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تخصیص بودجه</li> <li>❖ ایجاد رابطه بین معاونت فرهنگی دانشکده</li> </ul>	<p>تامین مالی</p> <p>مسئولیت همراهی با دانشجویان</p>	برگزاری اردوهای بازدیدهای علمی - فرهنگی	۹

هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی تحصیلات تکمیلی

معموز: آموزشی

اولویت: ۲

ردیف	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	معموز اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	توضیحات
۱	۹۵ دقیقه	رئیس دانشکده	روابط عمومی و معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تعریف فعالیت مشترک با واحدهای ستادی ذیربط</li> <li>❖ ایجاد تسهیلات لازم ( پذیرایی و ناهار، سرویس رفت و برگشت، بازپد از قسمت های مختلف دانشگاه)</li> </ul>	کمبود نیروی انسانی کمبود امکانات مالی دست و پا گیر بودن قوانین ورود به دانشگاه	برگزاری اردوهای یک روزه برای دانش آموزان برای بازدید از دانشگاه	۱۰

هدف کلان ۶: ارتقاء کیفیت آموزشی

اولویت: ۴		محور: آموزشی			هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان		
ردیف	ناظر	معاونت	معاون آموزشی	راهکارها	مواقع	اقدامات	ردیف
۱	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>درخواست برای در اختیار گذاشتن کلاس</li> <li>درخواست برای استفاده بیشتر از نیروهای کار دانشجویی</li> </ul>	<p>نبودن کلاس مناسب</p> <p>محدودیت استفاده از نیروی کار دانشجویی</p>	برگزاری کلاس های حل تمرین برای برخی دروس	۱
۲	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشویق دانشجویان توسط اساتید در کلاس درس</li> <li>برگزاری مسابقات درون گروهی برای دانشجویان</li> <li>تعیین کمیته برگزاری و آماده سازی مسابقات</li> </ul>	<p>عدم علاقه و احساس نیاز دانشجویان</p> <p>عدم تخصیص بودجه</p> <p>عدم علاقه برخی از اساتید به همکاری</p>	شرکت دادن دانشجویان در مسابقات علمی و المپیادها	۲
۳	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشکیل کمیته های تخصصی در گرایش ها</li> <li>بازنگری سر فصل ها و هماهنگی در تعیین منابع درسی</li> </ul>	<p>نبودن کمیته های تخصصی در گرایش ها</p> <p>هم پوشانی و مناسب نبودن سر فصل برخی دروس ها</p>	یکسان سازی و هماهنگی در تدریس و ارزیابی دانشجویان	۳

هدف کلان ۶: ارتقاء کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان

اولویت: ۴

محور: آموزشی

ردیف	ردیف	ناظر	زمان	واحد پشتیبان	مجری اصلی	ردیف	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۴	۹	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵	معاونت اداری مالی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>درخواست برت برای بودجه مناسب</li> <li>به روز رسانی دروس موجود در راستای استفاده از نرم افزارهای مناسب</li> </ul>	<p>کمبود بودجه</p> <p>تما یل نداشتن برخی اساتید به استفاده از تجهیزات کمک آموزشی</p> <p>به دلیل ماهیت رشته</p>	ایجاد امکانات آموزشی مدرن	۴
۵	۹	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵	داده ورزی	معاون آموزشی دانشکده	۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی و تشویق همکاران</li> </ul>	<p>صرف زمان زیاد</p> <p>عدم همکاری مناسب همکاران</p>	ایجاد بانک سوالات امتحانی و المپیادی	۵
۶	۹	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشکیل کمیته های مناسب برای درس</li> <li>تاثیر این نوع فعالیت ها در ترفیع و ارتقاء</li> </ul>	<p>عدم علاقه اساتید و صرف زمان زیاد برای تهیه آن و در نظر نگرفتن این همکاری ها در ارزیابی همکاری اساتید</p>	تهیه طرح دروس برای درس های خاص	۶
۷	۹۴	رئیس دانشکده	بهمن ۹۴	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر گروه ها	۷	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشکیل کمیته های تخصصی گرايشی</li> </ul>	<p>نبود کمیته های تخصصی گرايشی جهت هماهنگی</p>	تدریس چرخشی دروس توسط تمام اعضای هیات علمی	۷

هدف کلان ۶: ارتقاء کیفیت آموزشی

اولویت: ۴		محور: آموزشی			هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان	
ردیف	ردیف	فاخر	واحد پشتیبان	معاون	موقع	اقدامات
۸	۸	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	در نظر گرفتن نیاز به نرم افزار ها در سر فصل های برخی درس ها عدم به کار گیری نرم افزار ها در برخی دروس توسط برخی از اساتید کافی نبودن امکانات و فضا طراحی نامناسب وضعیت فعلی سایت	کار بردی کردن آموزش های کارآفرین پرور آموزش نرم افزار های کاربردی و بین رشته ای تعریف و ایجاد درس اختیاری تمرین دبیری برای رشته ریاضیات و کاربردها
۹	۹	رئیس دانشکده	داده ورزی	معاون آموزشی دانشکده	تشکیل بانک اطلاعات و رصد آنها پیگیری و رصد مشاغل آنها و جهت دهی به آموزش های کیفی تر و کارآمدتر	راه اندازی کانون دانش آموختگان دانشکده
۱۰	۱۰	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	عدم علاقه اساتید و صرف زمان زیاد برای تهیه سر فصل ها تاثیر این نوع فعالیت ها در ترفیع و ارتقاء	تصویب دروس جدید و ایجاد تغییرات لازم

هدف کلان ۶: ارتقاء کیفیت آموزشی

اولویت: ۴		محور: آموزشی			هدف عملیاتی: ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان		
ردیف	اولویت	ناظر	واحد پشتیبان	معاون آموزشی	راهکارها	موانع	اقدامات
۱۱	مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	طرح و برنامه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجدید نظر و بازنگری سر فصل درس ها</li> <li>دعوت از اساتید مجرب برای برگزاری کارگاه های مرتبط</li> </ul>	زیاد بودن محتوای درس و ضعیف بودن دانشجو	آموزش نحوه برخورد با مسائل ریاضی و چگونگی حل مسئله هنگام تدریس



هدف کلان: ارتقای وبگاه

هدف عملیاتی: بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده

محمور: مدیریت

اولویت:

ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
۱	رئیس دانشکده	۱۶	۱۶	۱۶	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی</li> <li>ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه</li> <li>تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای دینفغان</li> </ul>	ایجاد فرصت برای تعاملات ملی و بین المللی به منظور افزایش ارتباطات و کارآفرینی و نوآوری از طریق وبگاه	۱
۲	رئیس دانشکده	۱۶	۱۶	۱۶	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو</li> <li>تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه</li> <li>نیاز سنجی و آسیب شناسی وبگاه</li> </ul>	تشکیل کمیته ارتقای وبگاه دانشکده	۲
۳	رئیس دانشکده	۱۶	۱۶	۱۶	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی برای طبقه بندی اطلاعات و رعایت چهار شاخص اصلی وبومتریکس:</li> <li>تأثیر گذاری</li> <li>گشودگی</li> <li>حضور</li> <li>پرتوی</li> </ul>	مطالعه و شناسایی اقدامات منتخب و ارتقای وبگاه دانشکده در شاخص های وبومتریکس	۳
۴	رئیس دانشکده	۱۶	۱۶	۱۶	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع آوری درخواست های اعضاء و ارسال برای مرکز جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور</li> <li>پیگیری جهت اقدام سریع از سوی مرکز IT</li> </ul>	پیگیری ایجاد صفحه شخصی (home page) برای اعضاء هیات علمی و دانشجویان دکتری و پسا دکتری	۴

هدف کلان ۷: ارتقای وبگاه

هدف عملیاتی: بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده

محور: مدیریتی

اولویت:

ردیف	ردیف	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
	۹۵	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ استفاده بهینه از ظرفیت کار دانشجویی</li> <li>❖ بهره مندی از ظرفیت اساتید و کارشناسان توانمند و مسلط به زبان انگلیسی یا عربی</li> <li>❖</li> </ul>	چند زبانه کردن وبگاه	۵
	۹۶	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری کارگاه های کارآمد در مورد ارتقای مهارت های فناوری اطلاعات</li> <li>❖ نظارت بروز رسانی اطلاعات آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان به صورت ماهیانه</li> </ul>	<p>ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشکده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور بارگذاری محتوا بر روی وب</p>	۶
	۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ بارگذاری محتوایی (اطلاعات اعضای هیات علمی، سر فصل دروس، اخبار و منابع درسی، طرح درس)</li> <li>❖ بکارگیری یکی از کارشناسان علاقمند به فناوری اطلاعات و ایجاد مشوق های لازم</li> <li>❖ استفاده بهتر و بیشتر از ظرفیت کار دانشجویی و تعریف فعالیت های معین</li> <li>❖ تعیین یک کارشناس همیار برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی</li> <li>❖ افزایش بارگذاری فایل های مفید با پسوند های doc, docs, ppt, pdf</li> <li>❖ وارد کردن نام دا. دانشجویان برتر (مخ صو صا دا. دانشجویان دکتری و حیطة مورد پژوهش آنها)</li> <li>❖ ارائه خدمات الکترونیکی کتابخانه دانشکده</li> <li>❖ ارائه دروس به صورت آفلاین</li> <li>❖ ارتباط اساتید با دانشجویان از طریق وبگاه</li> </ul>	<p>بارگذاری کلیه اطلاعات دانشکده (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی)</p>	۷

هدف کلان: ارتقای وبگاه		محدود: مدیریتی		اولویت: :			
هدف عملیاتی: بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده							
ردیف	ردیف	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
	۹	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه و مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی دانشکده	❖ ایجاد سیستم های تشویقی ❖ استقرار مستند سازی ❖ پیش نیاز نمودن نسخه الکترونیکی پرونده اساتید برای پیگیری ترفیع و ارتقاء	تدوین سازوکار الزامی نمودن انعکاس فعالیت های اساتید در وبگاه دانشکده	۸
		رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	❖ ایجاد ظرفیت برای ارتباط اساتید با دانشجویان ❖ برگزاری برنامه های فراگیر رشته برای دانشجویان از طریق وبگاه ❖ قرار دادن فایل های آموزشی در صفحه شخصی و صفحات مرتبط با آموزش توسط اساتید	ایجاد وب پیج برای انجمن های علمی	۹
	۹۵	روابط عمومی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	❖ رایزنی و تبادل لینک دو طرفه با دانشکده های معتبر ملی و بین المللی ❖ کسب موافقت سایت های سازمان های معتبر ملی و بین المللی و لینک دهی دو طرفه	معرفی لینک سایت دانشکده در وبگاه سایر دانشکده ها و سازمان های مرتبط و تعامل مجازی و وبگاهی با آنان	۱۰
	۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	❖ بارگذاری کلیه نرم افزارهای رشته های مرتبط با دانشکده ❖ ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی از طریق وبگاه و کاهش مصرف کاغذ	فرارم سازی زمینه های افزایش مراجعه به سایت	۱۱
	اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	❖ بارگذاری اطلاعات بخش های مختلف به منظور افزایش رتبه بندی	به روز رسانی حداقل هفتگی وبگاه	۱۳

دانشگاه فنریک و سیمی

افزایش فعالیت پژوهشی									
اهداف کلان		افزایش ۵ درصدی مقالات تجربی							
اهداف عملیاتی:		محمور: پژوهش							
سوابق اجرایی	اولویت: ۱	زمان خاتمه	تاریخ	محل	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات
۱۴۴۳/۰۴/۲۷		انجام شد	۱۳۹۵/۰۳/۰۵	مدیریت برنامه، بودجه، تحول	مدیریت برنامه، تحول	دانشکده	درخواست جابجایی ردیف بودجه با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری	نیود بودجه کافی بخصوص پلاک خور	بهبود سازی و بروزرسانی و ارتقای تجهیزاتی
۹۷/۰۲/۲۲	۴	اسفند ۹۴	۱۳۹۲/۰۲/۰۲	مدیریت برنامه، تحول اداری و بهره وری	مدیریت برنامه، تحول اداری و بهره وری	دانشکده	بودجه بندی سالیانه دانشکده بر مبنای عملکرد، رایزنی و مشورت با مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	❖ خرید تجهیزات به صورت جزیره ای و بدون اولویت کلان	
۹۱/۰۹/۰۴		شهریور ۹۵	۱۳۹۵/۰۹/۰۴	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	تخصیص اعتبار سالانه و اعتبار پژوهشی بر اساس امتیاز پژوهشی و با توجه به ویژگی های پژوهشی و عملکرد دانشکده	❖	
۹۷/۰۷/۲۹	۴	اسفند ۹۴	۱۳۹۴/۰۷/۲۹	دانشگاه	دانشگاه	دانشکده	پیشنهاد تشکیل کمیته سیاست گذاری و امکانسنجی در سطح دانشگاه برای جذب، هدایت و نظارت بر خرید دستگاه هایی با تکنولوژی بالا و نیروی متخصص بر اساس نیاز و اولویت منطقی دانشکده ها در آزمایشگاه مرکزی	❖	

افزایش فعالیت پژوهشی									
اهداف کلان		افزایش ۵ درصدی مقالات تجربی							
اهداف عملیاتی:		موانع		راهکارها		محرور: پژوهش		اولویت: ۱	
اقدامات	موانع	راهکارها	محرور: پژوهش	اولویت: ۱	زمان	مکان	مسئول	واحد پشتیبانی	محرور اصلی
ایجاد فضای مناسب پژوهشی و آزمایشگاهی	عدم رشد متناسب فضای آزمایشگاهی و پژوهشی نسبت به تعداد دانشجو یان تحصیلات تکمیلی اعضاء هیئت علمی و افزایش رشته ها	❖ تخصیص بخشی از فضاهای دانشگاه بر اساس نیازهای واقعی دانشکده ❖ ۱ استاندارد سازی فضاهای موجود بر اساس نیازها و اولویت ها	هیات رئیسه دانشگاه	مدیریت	۳	شهر یور ۹۵	شهر یور ۹۵	مدیریت مالی و معاونت اداری و بهره وری	مدیریت مالی و معاونت اداری و بهره وری
					۲	شهر یور ۹۵	شهر یور ۹۵	مدیریت تحول و بهره وری	مدیریت تحول و بهره وری

افزایش فعالیت پژوهشی									
هدف کلان		افزایش ۵ درصدی مقالات تجربی							
اهداف عملیاتی:									
اقدامات	موانع	راهکارها	مجموعه اصلی	واحد پشتیبانی	پژوهشگر	زمان خانمه	اولویت	سوابق اجرایی	هدف کلان
۳ موجود در آزمایشگاه مرکزی	عدم نصب و راه اندازی و کالیبراسیون تجهیزات خریداری شده نبود نیروی متخصص و فنی جهت بهره برداری از دستگاههای با کیفیت بالا و عدم تکمیل کادر تخصصی کار با دستگاه های تکنولوژی بالا	❖ استفاده از تمام ظرفیت تجهیزات  ❖ پیشنهاد جذب و استخدام نیروی متخصص جهت اپراتوری و مشاوره تخصصی اعضای گروه بر نحوه کار دستگاهها و ارتقاء کیفیت دستگاهها بطور متناوب	معاون پژوهشی	دانشکده های مرتبط و دانشگاه	رئیس دانشگاه	۹۵ خرداد	۱	ناممه های ۱۶۲۷/ ۹۳/۲۷	
۳ موجود در آزمایشگاه مرکزی	عدم تشکیل شورای آزمایشگاه مرکزی بر اساس آیین نامه موجود وزارتی	❖ ارائه خدمات تخصصی و درآمد زایی و خودگردانی آزمایشگاه برای سایر فعالیت های توسعه ای	معاونت پژوهشی	دانشکده	رئیس دانشگاه		۲	۱۲/۲۰ ۹۳ ۲/۱۵۶ ۵/۹۴/۷ ۹/۲/۷	
	نقصان ارتباط تخصصی با اعضای گروه ها در مورد راه اندازی، کارایی و نظارت				دانشکده			۲/۸۲۹ ۵/۹۴/۷ ۹/۴/۳۱ ۴	
								و.موارد مشابه	

افزایش فعالیت پژوهشی									
اولویت: ۱		محور: پژوهش			افزایش ۵ در صدی مقالات تجربی			هدف کلان	
سوابق اجرایی	زمان خاتمه	تعداد	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی:	ردیف
	اردیبهشت ۹۵	۴	معاونت دانشجویی	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>پیشنهاد اختصاص خوابگاه برای دانشجویان با تأیید استاد راهنما به شرط انجام کار پژوهشی و برای موارد آزمایشگاهی و پایان نامه ای (در نظر گرفتن تفاوت های دانشکده ها)</li> <li>ایجاد شرایط محیطی مناسب برای کار در تابستان و روزهای تعطیل اعم از امنیت، تهویه، خدمات و ..</li> </ul>	<p>محدودیت خوابگاه برای دانشجویان در تابستان نبود شرایط تهویه مناسب در تابستان برای دانشجویان و اساتید در آزمایشگاه ها</p> <p>شکاف نگرشی میان معاونت دانشجویی و دانشکده</p>	<p>تسهیل حضور دانشجویان و اساتید در تابستان به منظور افزایش تولیدات علمی و پژوهشی</p>	۴	
	<p>خرداد ۹۵</p> <p>اسفند ۹۴</p> <p>اسفند ۹۴</p>	<p>۵</p> <p>۱</p>	<p>معاونت پژوهشی</p> <p>دانشگاه</p>	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>پیشنهاد اختصاص افزایش گرنت پژوهشی برای فعالیت های کاربردی و تجربی</li> <li>پیشنهاد افزایش مبلغ پایه اختصاص یافته به هر امتیاز</li> <li>پیشنهاد تصحیح آیین نامه گرنت متناسب با نوع پژوهش (مبتنی بر در نظر گرفتن ضریب افزایش برای کارهای پر هزینه)</li> </ul>	<p>عدم تقسیم بندی گرنت متناسب با نوع کار پژوهشی</p> <p>اشکالات آیین نامه</p>	<p>ارائه ساز و کارهای اصلاحی در آیین نامه گرنت</p>	۵	







کاهش نرخ ماندگاری										هدف کلان
اولویت: ۳		محدوده: آموزش			کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی دانشجویان کارشناسی و ۱۵ درصدی دانشجویان تحصیلات تکمیلی					هدف عملیاتی:
سوابق اجرایی	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	توالی		
	۹۵ اسفند	رئیس دانشکده و دانشگاه	معاون آموزشی و دانشکده و دانشگاه	رئیس دانشکده و دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ حداقل ۳ ساعت مشاوره آموزشی دانشجویان در برنامه ثابت هر ترم دانشجویان</li> <li>❖ تنظیم فرم مشاوره و سازوکار اجرایی آن</li> <li>❖ تأیید فرم آموزشی هر دانشجو توسط استاد راهنما قبل از حذف و اضافه و ثبت در پرونده دانشجو</li> <li>❖ اختصاص تعداد مناسب دانشجو به هر استاد با تشخیص گروه به منظور راهنمایی</li> <li>❖ ارزشیابی برای بررسی عملکرد استاد راهنما</li> <li>❖ نظارت بر حسن انجام مشاوره و راهنمایی تحصیلی</li> <li>❖ تعیین و استفاده از دانشجویان راهنما</li> </ul>	<p>قرار نگرفتن ساعت مشاوره برای هر ورودی در برنامه درسی (کم رنگ شدن نقش استاد راهنما در تعیین واحدهای دانشجو)</p>	<p>بهبود و اجرا و نظارت بر حسن انجام راهنمایی و مشاوره تحصیلی دانشجویی</p>	۳		

کاهش نرخ ماندگاری										هدف کلان
اولویت: ۳		محور: آموزش				کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی دانشجویان کارشناسی و ۱۵ درصدی دانشجویان تحصیلات تکمیلی				هدف عملیاتی:
سوابق اجرایی	توصیف اقدامات	زمان خاتمه	تعداد	ناظر	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف
	اختصاص کار دانشجویی بیشتر به دانشکده (تفصیل از ۲۱۰۰ به ۶۰۰۰ ساعت)	۹۵ تیر	۳	دانشگاه و معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	و	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی کارنامه دانشجویان به صورت ترمی توسط استاد راهنما و تشخیص دانشجویانی که نرخ ماندگاری را بالا خواهند برد</li> <li>استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت های مختلف مانند کار دانشجویی و یا TA برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ضعیف</li> <li>شناخته شده با برگزاری کلاس های رفع اشکال با در نظر گرفتن کار دانشجویی بیشتر</li> </ul>	عدم بررسی دقیق کارنامه دانشجویان	شناخت دانشجویان ضعیف و ارتقاء سطح علمی آن ها	۴

اولویت: ۴		ارتقای بهره وری نیروی انسانی دانشکده برای زمینه سازی تحقق اهداف ۷گانه							هدف کلان
اهداف عملیاتی:		افزایش ۱۰ درصدی بهره وری اعضاء و تشکیل بانک دانش آموختگان							اهداف عملیاتی:
سوابق اجرایی	تاریخ	زمان خاتمه	موضوع	واحد پشتیبانی	مجموعه اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	
		۹۵ مرداد	معاونت اداری و مالی	معاونت اداری و مالی	معاونت اداری و مالی	جذب کارشناس متخصص (اداری) - آزمایشگاه	عدم امکان جذب کارشناس جدید	افزایش اثر بخشی و کارایی اعضاء	
		۹۵ شهریور	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	برگزاری کلاس های آموزشی و تخصصی شغلی برای کارکنان	بازنگری در مقدار مرخصی کارمندان	۱	
		۹۵ خرداد	معاونت اداری و مالی	معاونت اداری و مالی	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	گردش شغلی کارکنان با ویژگی های هر دانشکده	نقصان در تخصص کارمندان و کارشناسان دانشکده به ویژه کار با نرم افزارها		
		۹۵ خرداد	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	بازخرید یا بازنشستگی کارمندان ناکارآمد و جایگزینی فرد مناسب با تخصص مورد نیاز و مورد نظر دانشکده			
		۹۵ خرداد	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	معاونت اداری مالی	بهبود شرایط کاری اعضاء ( اینترنت، ایمنی، سرمایش و ...)			

ارتقای بهره وری نیروی انسانی دانشکده برای زمینه سازی تحقق اهداف ۷گانه									
اولویت: ۴		محدوده: منابع انسانی			افزایش ۱۰ درصدی بهره وری اعضاء و تشکیل بانک دانش آموختگان			هدف کلان	
سوابق اجرایی	تاریخ شروع	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی:
			معاونت آموزشی	گروه	تشکیل بانک اطلاعات کلیدی دانش آموختگان دانشکده	نداشتن ارتباط بین دانشکده و انجمن دانش آموختگان	راه اندازی و فعال سازی کانون دانش آموختگان دانشکده و شناسایی، جذب و استعدادیابی، حفظ دانشجویان برتر از میان دانش آموختگان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۲	
			معاونت آموزشی		پیکگیری و رصد مشاغل آنها و جهت دهی به آموزش های کیفی تر و کارآمدتر				
			معاونت آموزشی		شناسایی دانش آموختگان قبلی پذیرفته شده در دانشگاه های برتر و تعامل با آنها و برگزاری برنامه های دوره ای هدفمند				
			معاونت آموزشی		رصد وضعیت اشتغال دانش آموختگان				
			معاونت آموزشی		تعامل آتربخش با دانش آموختگان موفق و تعریف طرح ها و مقالات مشترک				
			معاونت آموزشی		اولویت در انتخاب بعنوان دستیار آموزشی				

افزایش همکاری حضوری یا مجازی با اعضای هیأت علمی خارجی										
هدف کلان		افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیأت علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره								
هدف عملیاتی:		افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیأت علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره								
سوابق اجرایی	اولویت: ۵	محمور: آموزش			واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	توجه
		ناظر	زمان خاتمه	توجه						
			۹۵ خرداد		مدیریت همکاری های علمی و بین المللی	معاونت پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تهیه و تنظیم آیین نامه اجرایی امکان پذیر و هماهنگ با شرایط کشور مورد نظر</li> <li>❖ طراحی ساز و کار همکاری با اعضای هیأت علمی</li> </ul>	عدم وجود آیین نامه اجرایی مناسب عدم تمایل اعضا هیئت علمی داخلی	شناسایی و دعوت به همکاری اساتید ایرانی مقیم خارج و فعال در دانشگاههای برتر با همکاری واحد بین الملل و اعضای هیأت علمی خارجی در راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	۱

افزایش مقاله های پر استناد										
اولویت: ۶		محور: پژوهش				افزایش ۱۰ درصدی مقاله های پر استناد دانشکده				هدف کلان
سوابق اجرایی	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی:	توضیح	
	۹۵ شهریور سالانه	دانشکده	معاونت اداری و مالی	معاونت پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تهیه لوازم و امکانات تحقیقاتی</li> <li>❖ مورد نیاز خرید دستگاه NMR</li> </ul>	<p>نبود تجهیزات آزمایشگاهی قابل فیس با امکانات کشورهای پیشرفته</p> <p>نبود شرایط مناسب برای انجام کار پژوهشی بین المللی</p> <p>نبود اثر ضریب تأثیر در تعیین امتیاز پژوهشی</p>	خرید تجهیزات با تکنولوژی		۱	



افزایش مقاله های پر استناد									
اولویت: ۶		محور: پژوهش			افزایش ۱۰ درصدی مقاله های پر استناد دانشکده			هدف کلان	
سوابق اجرایی	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبانی	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	هدف عملیاتی:	رتبه
	اردیبهشت ۹۵	دانشگاه	معاونت اداری مالی	معاونت پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تسهیل شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی</li> <li>❖ تسهیل شرایط مالی و تعیین آئین نامه های اجرایی جهت انجام همکاری های بین المللی</li> </ul>		افزایش تحقیقات با هم کاران بین المللی از طریق فرصت مطالعاتی و استفاده از امکانات در سایر نقاط یا دعوت از آنها		۲
			معاونت اداری مالی	معاونت پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ در نظر گرفتن ضریب تأثیر در سیستم امتیاز پژوهشی با بازنگری آیین نامه ها</li> </ul>				
			معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اعمال ضریب تأثیر مجله در تقسیم بودجه پژوهشی</li> </ul>				

دانشگاه فنی و مهندسی

ارتقای کیفیت آموزشی					هدف کلان
محدور آموزشی					هدف عملیاتی
ناظر	واحد پشتیبان	مجموعه اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات
دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده	❖ توسعه برنامه‌های آموزشی و درخواست تخصیص بودجه مناسب	محدودیت امکانات فیزیکی	۱ ایجاد دوره دکتری کامپیوتر
دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت اداری و مالی	دانشکده	❖ تخصیص بودجه مناسب و تصویب ضوابط پشتیبان	محدودیت امکانات و بودجه	۲ طراحی و اسد تا ندارد سازی فرایندهای آموزشی
دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه مرکز IT	معاونت پژوهشی دانشگاه	❖ تهیه نرم افزار مناسب	محدودیت امکانات و بودجه	۳ ایجاد راه اندازی کتابخانه دیجیتال
دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت اداری مالی و معاونت آموزشی	معاون آموزشی دانشگاه	❖ تخصیص بودجه و امکانات مورد نیاز	محدودیت امکانات و نیروی انسانی و فقدان زیر ساخت لازم	۴ امکان سنجی ارائه آموزشی مجازی
دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت اداری مالی و معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده	❖ توسعه امکاناتی و تخصیص بودجه	محدودیت امکانات فیزیکی و بودجه	۵ راه اندازی آزمایشگاه های آموزشی
دانشکده	معاونت آموزشی	معاون آموزشی دانشگاه	❖ تدوین مصوبه های لازم	محدودیت های آیین نامه ای	۶ بازنگری و تدوین سرفصل دروس تحصیلات تکمیلی

هدف کلان			
هدف عملیاتی			
هدف کلان	افزایش فعالیت های پژوهشی (افزایش ۲۰ درصدی)		
هدف عملیاتی	تجهیز و راه اندازی آزمایشگاه های تخصصی مکانیک و عمران		
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها
۱	خرید تجهیزات اصلی و تکمیلی	بودجه	❖ تخصیص بودجه
۲	تامین فضای فیزیکی مناسب جهت نصب و راه اندازی تجهیزات خریداری شده	محدودیت فضای فیزیکی	❖ تخصیص فضا متناسب با نیازهای تخصصی
۳	شناسایی و انتخاب مجری جهت نصب و راه اندازی تجهیزات	ابهام در ضوابط مربوطه	❖ شفاف سازی ضوابط و هم افزایی واحدها
۴	نصب و راه اندازی تجهیزات	بودجه	❖ تخصیص بودجه
۵	تامین ایمنی آزمایشگاه ها بر اساس ضوابط مربوط	بودجه	❖ تخصیص بودجه
ناظر	واحد پشتیبان	مجموعه پژوهشی	مجری اصلی
دانشکده	مدیریت برنامه، تحول اداری معاونت اداری مالی	دانشکده	دانشکده
دانشکده	معاونت اداری مالی	دانشکده	دفتر فنی
دانشکده	مدیریت برنامه، تحول اداری معاونت اداری مالی	دانشکده	معاونت اداری مالی
دانشکده	مدیریت برنامه، تحول اداری معاونت پژوهشی	دانشکده	پیمانکار
دانشکده	مدیریت برنامه، تحول اداری معاونت پژوهشی	دانشکده	پیمانکار

هدف کلان		افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی				
هدف عملیاتی		گسترش نظام مند فعالیت های پژوهشی				
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر
۱	ایجاد آزمایشگاه های پژوهشی	محدودیت امکانات فیزیکی و نیروی انسانی	توسعه امکاناتی و تخصیص بودجه مناسب	معاونت اداری مالی و پژوهشی	رئیس دانشکده	رئیس دانشکده
۲	ایجاد نشریه های تخصصی داخل دانشگاهی	محدودیت امکانات و نیروی انسانی	تخصیص امکانات مورد نیاز	دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	دانشکده
۳	بستر سازی جهت برگزاری کنفرانس های ملی و بین المللی	محدودیت امکانات و بودجه	تخصیص بودجه مناسب و تصویب ضوابط و آیین نامه پشتیبان	دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت اداری مالی و پژوهشی	معاونت اداری مالی و پژوهشی
۴	روان سازی فرایند ارزیابی علمی کتاب های تالیفی و فرایند انتشار آن	بروکراسی فقدان آیین نامه های پویا و محدودیت بودجه	تصویب آیین نامه های لازم ناشران معتبر در فرایند انتشار دانشگاهی در راستای اصلاح رویه های موجود و جلب مشارکت	دانشکده، دفتر ارتباط با صنعت	معاونت اداری مالی و پژوهشی	دانشکده

هدف کلان		افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی			
هدف عملیاتی		گسترش نظام مند فعالیت های پژوهشی			
ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات
دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت اداری مالی و پژوهشی	دانشکده، دفتر ارتباط با صنعت	❖ تخصیص بودجه و ارتباط موثر با مخاطبان	محدودیت بودجه و عدم ارتباط موثر با مخاطبان بالقوه تحقیقات و پژوهشی دانشگاهی	بستر سازی مناسب جهت همکاری موثر اعضای هیات علمی با بخش صنعت
معاونت پژوهشی	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری معاونت پژوهشی دانشکده	دانشگاه	❖ تخصیص بودجه و جذب حمایت از نهادهای مرتبط	محدودیت بودجه و فضای فیزیکی	راه اندازی پژوهشکده فناوری اطلاعات

هدف کلان		مدیریت و سامان دهی منابع انسانی			
هدف عملیاتی		اهداف			
اولویت: ۱	مکمل: پژوهشی	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع
دانشکده	معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده	معاونت اداری مالی دانشگاه	معاونت آموزشی دانشکده	پیشنهاد مکانیزم های تنبیهی و تشویقی	مقاومت کارمندان رسمی
دانشکده	معاونت اداری مالی	ریاست دانشگاه	معاونت اداری مالی	تدوین قوانین داخلی کمک کننده	فقدان قوانین پشتیبان
رئیس دانشکده	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی بین المللی هیات جذب	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده	طراحی سازه و کار هم کاری پاره و پاره وقت نخبگان، دانشمندان و اعضای هیات علمی دعوت به همکاری ا سائید ممتاز دا: شگاه ها داخل و خارج از کشور به صورت مدعو جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها فراهم آوردن زمینه جذب اعضای هیات علمی ممتاز	جذب هیات علمی توانمند متناسب با نیازهای دانشکده
دانشکده	معاونت آموزشی و پژوهشی	معاونت آموزشی و پژوهشی	دانشکده	تدوین سازو کار مناسب	فقدان سازو کار مناسب و تعریف شده

دانشکده هنر



هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استانداردهای خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)

اولویت: ۵		مجموعه آموزش		ایجاد ۲ رشته میان رشته ای مورد نیاز جامعه		هدف عملیاتی			
ردیف	توضیحات	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۹۴	پنجم	۹۴	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	ک. ه. پ. ته» ارتقای رشته هنر»	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شناسایی و توجیه افراد خیره از دانشکده مقصد</li> <li>❖ عضویت اعضای کمیته ارتقای رشته هنر</li> <li>❖ زمینه سازی برای مشارکت حداکثری گروه های آموزشی</li> </ul>	همکاری بین رشته ای و میان دانشکده ای برداشت ناکارآمدی دانشجویان از دروس	تشکیل کمیته «ارتقای رشته هنر» در دانشکده	۱
۹۵	مرداد	۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	ک. ه. پ. ته» ارتقای رشته هنر»	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری جلسات منظم هفتگی و کارشناسی</li> <li>❖ تدوین دستور جلسات مشخص و مدون</li> <li>❖ تدوین طرح نیازسنجی و چالش های موجود</li> <li>❖ دروس پیشنهادی</li> <li>❖ استخراج ۲ رشته دارای اولویت</li> </ul>	مشخص نبودن نیازها مستند نبودن تجارب قبلی	امکان سنجی و شناسایی ۲ رشته جذاب و دارای بازار کار مناسب	۲

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی اساتید و دساز خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)									
هدف عملیاتی		ایجاد ۲ رشته میان رشته ای مورد نیاز جامعه		محور: آموزش		اولویت: ۵			
ردیف	اقدامات	موانع	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان	تولیدات	توجهات
۳	انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های پیشرو در این زمینه در سطح ملی و بین المللی	فرصت کم ۱ ساتید و مشغله های کاری تعامل ضعیف با سایر دانشکده ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ جمع آوری اطلاعات و سر فصل ها از دانشکده ها توسط کارشناسان</li> <li>❖ دعوت از اساتید شاخص دانشکده های پیشرو</li> <li>❖ رایزنی رئیس داذ شکده با رو سای داذ شکده های پیشرو و به منظور انتقال تجربیات و ایجاد تعامل اثربخش</li> <li>❖ هدفمند نمودن و توجیه انجمن علمی دانشکده</li> <li>❖ استفاده بیشتر از ظرفیت دانشجویان توانمند مسلط به زبان</li> <li>❖ برر سی گزار شات به صورت مرحله به مرحله در کمیته ذیربط</li> <li>❖ رایزنی و تعامل با دفتر شورای گسترش وزارتخانه</li> <li>❖ تجمیع اطلاعات تطبیقی و کار شنا سی و تطبیق آنها با نیازها و چالش ها</li> </ul>	ک م پ ته ارتقای رشته هنر	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده	۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰		
۴	راه اندازی ۲ رشته تاسیسی و تدوین سرفصل های آنها	ضعف در فعالیت های گروهی کمبود انگیزش مجوز شورای گسترش	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ارائه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت رایزنی با وزارت علوم</li> <li>❖ طراحی سیستم انگیزش مادی و معنوی</li> </ul>	ک م پ ته ارتقای رشته هنر	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مهر ۹۵		راه اندازی رشته های کتابت و نگارگری در دو سال گذشته

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استانداردهای خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)

اولویت: ۵		مجموعه آموزش		ایجاد ۲ رشته میان رشته ای مورد نیاز جامعه		اهداف عملیاتی			
ردیف	شرح	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
۵		۹۵ دی	معاون آموزشی	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الگو سازی روش های برتر</li> <li>❖ برگزاری کارگاههای آموزشی و مهارتی به منظور</li> <li>❖ کارگیری ابزار های و تکنولوژی های نوین آموزشی</li> </ul>		روش های نوین کاربردی طرح درس و روش تدریس ارائه سروس سربیس	
۶		۹۵ بهمن	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ طراحی سیستم بازخورد و پایش مستمر</li> <li>❖ توجه ویژه دانه شده به این دوره و گزارش گیری ماهیانه و تحلیل بازخوردها</li> <li>❖ استفاده از اساتید توانمند و پویا و انعطاف پذیر</li> </ul>	محافظة کاری برخی از اساتید و مدیران	ارائه سرفصل های جدید با روش های نوین به صورت آزمایشی و پایلوت	
۷		۹۵ مرداد		هیأت م. م. بزه دانشگاه		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ پیشنهاد اصلاح آئین نامه و ملحوظ نمودن بعد مهارتی</li> <li>❖ پیشنهاد تشکیل هیأت ممیزه تخصصی برای بعد مهارتی</li> <li>❖ باز سه سته نمودن پیش از موعد آساتید با توان علمی و مهارتی اندک</li> <li>❖ ایجاد سازوکار لازم برای سنجش استعدادها و صلاحیت های علمی و اخلاقی دانشجویان رشته هنر</li> </ul>	نی توجهی به بعد مهارتی و توانمندی های حرفه ای	اصلاح سازوکار جذب اساتید و دانشجویان هنر	

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استانداردهای خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)

اولویت: ۵					مجموعه آموزش		ایجاد ۲ رشته میان رشته ای مورد نیاز جامعه		اهداف عملیاتی		
ردیف	توضیحات	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف	توضیحات	ردیف
۸			دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	مرکز ارزیابی و پالیسی/ عملکرد/ هیات جذب/ معاونت آموزشی دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ طراحی سازوکار شناسایی دانشجویان واجد شرایط جذب</li> <li>❖ بازنگری و ارائه پیشنهادات در مورد ضوابط و شاخص های ارزیابی اساتید</li> <li>❖ طراحی و اجرای دوره های تخصصی دانش افزایی با تأکید بر بعد مهارتی و حرفه ای اساتید</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی و فرهنگی برای ارتقای انگیزه و مهارت اساتید</li> </ul>		اولویت بخشی به جذب نخبگان علمی و جد شرایط (علمی، فرهنگی و مهارتی) به عنوان عضو هیات علمی	۸		
۹			دانشکده	مدیریت، برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	معاونت اداری مالی دانشگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تجهیز کلیه فضاهای موجود و استاندارد سازی از نظر گرمایش، سرمایش و صوتی</li> </ul>		دستیابی به فضای آموزشی استاندارد	۹		

**هدف کلان: افزایش فعالیت-های پژوهشی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش)**

اولویت ۶		محور: پژوهشی		هدف عملیاتی: افزایش ۱۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۲۰ درصدی طرح های پژوهشی با خلق آثار هنری بدیع	
----------	--	--------------	--	---	--

سوابق اجرایی	دوره	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	نقش
		رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی / معاونت آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برقراری ارتباط با مرکز ارتباط با جامعه دانشگاه و مرکز رشد برای اجرای پروژه های ملی و نیازسنجی طرح های مورد تقاضا</li> <li>❖ برگزاری کارگاه های آموزشی کار تیمی و پژوهش های گروهی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متفاوت بودن تخصص ها</li> <li>در هر گرایش</li> <li>تمایل اعضای هیات علمی به پژوهش-های فردی</li> </ul>	انجام پژوهش های گروهی و مشترک	۱
	بهمن ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد سیستم های تشویقی در امور پژوهشی</li> <li>❖ بازنگری آئین نامه های مرتبط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم آمادگی اعضای هیات علمی برای پژوهش های گروهی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری کارگاه های آموزشی توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه های پژوهشی و تجاری سازی</li> </ul>	۲

هدف کلان: افزایش فعالیت‌های پژوهشی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش)

اولویت ۶		محور: پژوهشی		هدف عملیاتی: افزایش ۱۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۲۰ درصدی طرح های پژوهشی یا خلق آثار هنری بدیع	
سابق اجرایی	ردیف	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
	۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	کارگیری ظرفیت تولید مقاله دانشجویان تحصیلات تکمیلی بویژه دکتری
	۹۵	رئیس دانشکده	دفتر روابط بین الملل	معاون پژوهشی دانشکده	همکاری با اساتید ایرانی مقیم خارج
	۹۴	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	ایجاد سازوکارهای حمایتی و تسهیلات بیشتر برای چاپ و نشر کتاب‌های منتخب ارزیابی شده

- راهکارها**
- ❖ اصلاح نمره مقالات در پایان نامه و رساله دانشجویان
  - ❖ تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله
  - ❖ طرح حمایت مالی از دانشجویان دارای مقاله از محل گرنت اسناد راهنما
  - ❖ دعوت از اساتید برجسته برای ارائه سخنرانی و تعاملات بیشتر
  - ❖ برنامه ریزی هدفمند و روابط پایدار با اساتید در زمینه آموزش و مشاوره و برگزاری همایش و کنفرانس

کمی آشنایی با استادان خارج نبود برنامه مشخص

- ❖ پیگیری دفتر نشر برای تسریع انتشار دستاوردهای پژوهشی

هدف کلان: افزایش فعالیت‌های پژوهشی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش)

اولویت: ۶		محور: پژوهشی		هدف عملیاتی: هدف عملیاتی: افزایش ۱۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۲۰ درصدی طرح های پژوهشی با خلق آثار هنری بدیع	
سوابق اجرایی	دوره زمانی	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
		رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	عدم آشنایی مسئولان با فعالیت‌ها ی پژوهشی هنر
	اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	تدوین آیین نامه پیشنهادی اعتبار پژوهشی ویژه دانشکده هنر
		رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	برگزاری جلسات با معاون پژوهشی و مدیران مربوطه
	اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	برداشت جایزه برای تشویق مقالات استفاده از ظرفیت حقوقی آیین نامه های موجود و بازنگری آنها
		رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	طراحی سیستم تشویقی و انگیزشی برای پژوهشگران برتر دانشکده در سطح اسنادی و دانشجویی
	اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	تسهیل دسترسی به بانک های اطلاعاتی

هدف کلان: افزایش فعالیت‌های پژوهشی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش)

اولویت ۶				محور: پژوهشی		هدف عملیاتی: هدف عملیاتی: افزایش ۱۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۲۰ درصدی طرح های پژوهشی با خلق آثار هنری بدیع	
سوابق اجرایی	تعداد	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات
	مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	روابط عمومی و مرکز ICT	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اطلاع رسانی در سایت دانشکده</li> <li>❖ معرفی کتاب توسط اعضای هیات علمی مدرس به عنوان منبع درسی</li> </ul>	ضعف اطلاع رسانی حتی درون دانشکده ای	اطلاع رسانی اثربخش در مورد دستاوردهای پژوهشی و افتخارات علمی اساتید و دانشجویان
		رئیس دانشکده	معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه	دانشکده/ روابط عمومی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ایجاد گالری مناسب جهت ارائه ی آثار هنری</li> <li>❖ معرفی دانشجویان و دانش آموختگان موفق</li> <li>❖ تدوین سازوکارهای تشویقی اساتید پیشکسوت و آفریننده آثار بدیع هنری</li> </ul>	عدم معرفی دانش آموختگان موفق عدم اعتماد به نفس	<p>نهادینه نمودن اعتماد به نفس دانشجویان و اساتید در خلق آثار هنری اسلامی ایرانی</p> <p>۱۰</p>



هدف کلان: افزایش فعالیت‌های پژوهشی (مقاله معتبر، کتاب، طرح پژوهشی، ارائه مقاله در همایش)

اولویت ۶		محور: پژوهشی		هدف عملیاتی: افزایش ۱۰ درصدی مقالات پژوهشی و افزایش ۲۰ درصدی طرح های پژوهشی یا خلق آثار هنری بدیع	
سوابق اجرایی	دوره زمانی	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	اقدامات
		دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه / مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	دانشکده	<p>کمبود منابع مالی در تهیه ادوات و تجهیزات مورد نیاز دروس عملی هنر</p> <p>ایجاد کارآفرینی و درآمدزایی هنری و تقویت درآمد اختصاصی دانشکده و تقویت بنیه مالی دانشجویان</p>
			معاونت پژوهشی دانشگاه / مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	دانشکده	<p>کمبود منابع مالی در تهیه ادوات و تجهیزات مورد نیاز دروس عملی هنر</p> <p>ایجاد کارآفرینی و درآمدزایی هنری و تقویت درآمد اختصاصی دانشکده و تقویت بنیه مالی دانشجویان</p>

هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۱۵ درصدی کارشناسی و ۲۰ درصدی تحصیلات تکمیلی

مجوز: آموزشی

اولویت: ۲

سوابق اجرایی	زمان	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	توضیحات
	زمان خاتمه	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برگزاری مسابقات هنری دانش آموزی</li> <li>❖ شناسایی بازارهای بالقوه برای دانشجویان و جهت دهی آموزش بر اساس آنها</li> <li>❖ اجرای برنامه های تبلیغاتی موثر و معرفی دانشگاه به دانش آموزان و دانشجویان کشور</li> </ul>		۱ شناسایی و جذب دانشجویان مستعد و با مهارت	
	اردیبهشت ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ رایزنی با معاون آموزشی دانشگاه و سازمان سنجش</li> </ul>	عدم تطابق آیین نامه های آیین نامه های موجود با ویژگی های رشته های هنر انعطاف ناپذیری آیین نامه های موجود	۲ تدوین آیین نامه پیشنهادی (بر مبنای قواعد خاص دانشکده) برای جذب دانشجویان استعداد های درخشان	
	تیر ۹۵	رئیس دانشکده	روابط عمومی و معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تعریف فعالیت مشترک با واحدهای ستادی ذیربط</li> <li>❖ ایجاد تسهیلات لازم (پذیرایی و ناهار، سرویس رفت و برگشت، بازدید از قسمت های مختلف دانشگاه)</li> <li>❖ شناسایی مدارس برجسته و مطرح</li> </ul>	کمبود نیروی انسانی کمبود امکانات مالی دست و پا گیر بودن قوانین ورود به دانشگاه	۳ پیشنهاد اختصاص یک روز خاص و برگزاری اردوهای یک روزه برای دانش آموزان جهت بازدید از دانشکده	


هدف کلان: کاهش نرخ ماندگاری

هدف عملیاتی: کاهش ۱۵ درصدی کارشناسی و ۲۰ درصدی تحصیلات تکمیلی

مجوز: آموزشی

اولویت: ۲

سوابق اجرایی	تاریخ	زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف
		۹۵ بهمن	رئیس دانشگاه	معاونت آموزشی و دانشجویی دانشگاه	دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تخصیص بودجه</li> <li>❖ تدوین قوانین</li> </ul>	<p>نبود امکانات مالی</p> <p>نبود قوانین مشخص</p>	<p>پیشنهاد اعطای تسهیلات رفاهی ویژه برای رتبه های بالا ( امکانات خوابگاه، کمک هزینه، جایزه)</p>	۴
		۹۵ خرداد	رئیس دانشگاه	معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اخذ مجوزهای قانونی</li> <li>❖ آموزش و توجیه مناسب مبلغان دانشکده</li> <li>❖ تهیه و تدوین بسته های آموزشی و ترویجی از دانشکده و دانشگاه</li> </ul>	<p>نبود مجوزهای لازم</p> <p>جلب مشارکت مدارس</p> <p>به همکاری گرفتن دانشجویان</p>	<p>اعزام مبلغان از میان دانشجویان با انگیزه و با استعداد به مراکز تحصیلی خودشان</p>	۵



مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

دی ۱۳۹۴