

برنامه عملیاتی سال ۹۸-۹۷



تابستان ۹۷



مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری



برنامه عملیاتی سال ۹۸-۹۷

دانشگاه الزهراء (س)

مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

تابستان ۹۷



تهیه و تنظیم: مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

عنوان: برنامه عملیاتی سال ۹۸-۹۷ دانشگاه الزهراء (س)

تابستان ۱۳۹۷



گزیده ای از سخنان مقام معظم رهبری در خصوص دانشگاه الزهرا (س):

این دانشگاه مظهر یک حرکت علمی در میان بانوان کشور است. اینجا یک مرکز اختصاصی است، این می تواند ظرفیت نظام اسلامی را در پرورش و عرضه کردن سطح بالایی از توان علمی بانوان و زنان نشان بدهد...

یک مظهر و نمونه کامل و قابل ارائه، دانشگاه الزهراء است.

پیش‌گفتار

قال الامام الجواد(ع): التدبير قبل العمل، يومنك من الندم

امام جواد (ع) فرمود: تدبیر و برنامه ریزی (در هر کاری قبل از اقدام) انسان را از پشیمانی حفظ و نگهداری می‌کند.

حرکت هدفمند به سوی مقصد و تلاش برای دستیابی به امروزی بهتر از دیروز و فردایی بهتر از امروز، بی‌شک نیازمند تعیین هدف درست و برنامه ریزی دقیق می‌باشد. شور و شتاب در حرکت به سوی اهداف، زاییده برنامه ریزی درست و تلاش هدفمند تک‌تک افراد سازمان است. برنامه‌ی سازنده‌ای که شوق حرکت به سوی مقصد را در افراد ایجاد نماید و راه رسیدن به مقصد عالی را به آنان نشان دهد.

یکتای عالم را سپاسگزارم که بار دیگر با تکیه بر تلاش و مشارکت همکاران بزرگوار، علی‌الخصوص همکاران خود در مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری توانستیم با تدوین برنامه‌ی عملیاتی سال ۹۸-۹۷ گامی مثبت جهت حرکت به سوی اهداف راهبردی دانشگاه برداریم. این برنامه که با توجه به برنامه راهبردی دانشگاه مصوب جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ هیئت امناء و بر اساس اسناد بالادستی و سیاستهای کلان نظام آموزش عالی و با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشگاه الزهراء و پایش مستمر برنامه عملیاتی سال گذشته تدوین گردیده و به تصویب کمیته تلفیق رسیده است، ابلاغ سازمان در برنامه ریزی عملیاتی در سال‌های اخیر است. امیدوارم با شکل‌گیری یک عزم جدی و با مساعدت و تلاش مضاعف مدیران، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی گرانقدر، منابع لازم را تا حد توان جهت پیاده‌سازی این برنامه بکار بسته و با درک و اجرای کامل برنامه عملیاتی پیش‌رو، به سوی رشد و تعالی دانشگاه پیش‌رویم.

دکتر مهناز ملانظری

رئیس دانشگاه الزهراء(س)

شهریور ۱۳۹۷

فهرست

| | |
|----|---|
| ۲ | مقدمه..... |
| ۳ | ویژگی های برنامه عملیاتی سال ۹۷-۹۸..... |
| ۵ | چشم انداز دانشگاه الزهرا..... |
| ۶ | اهداف کلان دانشگاه الزهرا..... |
| ۷ | اهداف عملیاتی دانشگاه الزهرا سال ۹۷-۹۸..... |
| ۸ | هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی..... |
| ۱۵ | هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی..... |
| ۲۵ | هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی..... |
| ۳۳ | هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی..... |
| ۴۰ | هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع..... |
| ۶۵ | هدف کلان ۶: ارتقای امور بین المللی..... |
| ۶۸ | دانشکده ها..... |
| ۸۳ | شعبه ارومیه..... |
| ۹۶ | جدول شاخص ها..... |

مقدمه

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷-۱۳۹۸ با توجه به برنامه راهبردی دانشگاه مصوب هیئت امنای مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ و بر اساس اسناد بالادستی نظام آموزش عالی و با نگاه به راهبردها و سیاستهای جاری وزارت علوم و با مشارکت حداکثری مدیران دانشگاه در سال ۹۷ تدوین و در کمیته تلفیق برنامه مورخ ۹۷/۰۶/۱۸ به تصویب رسید.

مراحل تدوین این برنامه به شرح زیر است:

- ۱- تشکیل جلسات با واحدها در خصوص برنامه عملیاتی سال قبل (۹۶-۹۷) و اخذ نقطه نظرات آنها
- ۲- تشکیل جلسات با مرکز ارزیابی و پایش عملکرد و اخذ نظرات آنها
- ۳- تشکیل کارگروههایی برای حوزه ها و برگزاری جلسات منظم آنها
- ۴- تحلیل نتایج گزارشات پایش عملکرد برنامه برای واحدهای مختلف
- ۵- مکاتبه با واحدها و اخذ نظرات تکمیلی آنها در خصوص برنامه عملیاتی واحد به صورت مکتوب
- ۶- تهیه ویرایش اول برنامه در کارگروهها
- ۷- برگزاری جلسه همفکری با واحدها و ارائه ویرایش اولیه برنامه و تکمیل برنامه
- ۸- تهیه ویرایش دوم برنامه عملیاتی واحدها و ارسال برنامه و مکاتبه با آنها در خصوص ارائه نظرات
- ۹- تهیه نسخه تجمیعی برنامه عملیاتی
- ۱۰- برگزاری جلسه کمیته تلفیق برنامه عملیاتی و تصویب آن
- ۱۱- ابلاغ برنامه توسط ریاست محترم دانشگاه

مهمترین ویژگی های برنامه عملیاتی ۱۳۹۷-۱۳۹۸

- ۱- تلاش برای چابک سازی و ساده سازی برنامه ، حذف همپوشانی ها و زواید.
- ۲- حفظ اهداف کلان برنامه راهبردی و اصلاح اهداف عملیاتی قبلی بر اساس رویکردها و سیاستهای جاری وزارت علوم و تمرکز بر اهداف جدید به شرح زیر :

- ✓ ارتقای کیفی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان
- ✓ مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان
- ✓ رصد فارغ التحصیلان

- ✓ افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری
- ✓ توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیلهای بانوان

- ✓ نهادینه سازی ارزشهای اسلامی ، اخلاق عمومی و حرفه ای
- ✓ ارتقای فرهنگ ایرانی ، اسلامی
- ✓ ارتقای دستاوردهای علمی ، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان
- ✓ شناخت فرهنگ سازمانی و تلاش برای کاهش آسیب ها

- ✓ ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

- ✓ هوشمندسازی دانشگاه
- ✓ بهبود سرویس های فناوری اطلاعات
- ✓ درآمدزایی و ارتقاء تنوع منابع مالی
- ✓ استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی
- ✓ اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

✓ ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شده دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

- ۳- استفاده از منطق علت و معلولی در رسیدن به اقدامات و فعالیتهای شاخصها و حفظ زنجیره علت و معلولی در تدوین برنامه.
 - ۴- تلفیق سایر برنامه های در دست اجرا در دانشگاه در قالب اقدامات و فعالیتهای برنامه عملیاتی مانند پروژه ارتقاء تراز بین الملل ، برنامه مدیریت سبز ، برنامه اقتصاد مقاومتی و ...
 - ۵- تفکیک و شفاف نمودن مسئولیت های واحدها به نحوی که هر فعالیت فقط یک مجری داشته باشد.
 - ۶- استفاده از وزنهای فعالیتهای و اقدامات به صورت هدفمند: در این برنامه اقدامات و فعالیتهای مربوط به پروژه تراز به طرز شاخصی و وزنهای بیشتری گرفته اند.
 - ۷- حذف اقدامات و فعالیتهای روتین تا حد ممکن و جداسازی مفهوم شرح وظایف و روالهای کاری از برنامه های عملیاتی.
 - ۸- حذف اقدامات و فعالیتهایی که در برنامه های عملیاتی قبلی کامل شده اند طبق گزارشات ارزیابی و پایش برنامه.
 - ۹- اعمال سیاستها و دستورالعمل های جدید وزارت علوم در محتوای برنامه.
 - ۱۰- تقویت و غنی سازی محتوای برنامه.
 - ۱۱- مشارکت حداکثری معاونت ها ، مدیریت ها و سایر واحدها در تدوین برنامه عملیاتی.
 - ۱۲- اتصال برنامه عملیاتی سال ۹۷-۹۸ با بودجه دانشگاه بر اساس مدل بودجه ریزی بر مبنای عملکرد.
- امید است در سال تحصیلی پیش رو ، اجرای این برنامه در دانشگاه منجر به حرکت به سمت اهداف راهبردی و سر منشا تحول و بهبود در تمامی حوزه ها گردد.

مدیریت برنامه ، بودجه تحول اداری و بهره وری

چشم انداز دانشگاه الزهرا براساس برنامه راهبردی

چشم انداز دانشگاه الزهراء (س) در افق ایران ۱۴۰۴

«دانشگاه الزهرا (س) در افق ۱۴۰۴ دارای رتبه‌ی اول دانشگاه جامع بانوان در جهان و ارائه دهنده‌ی الگوی زن مسلمان فرهیخته، کارآفرین و معتقد به ارزش‌های اسلامی است که در محیطی پویا و با نشاط، از جایگاهی الهام‌بخش و تأثیرگذار در منطقه برخوردار است. این دانشگاه در اولویت‌های نخست دختران ایران زمین جهت کسب دانش و فناوری، ارتقای توانمندی‌های پژوهشی و مهارت‌های کارآفرینانه بوده و به عنوان مرجع علمی مطالعات خاص زن و خانواده شناخته می‌شود.»

اهداف کلان دانشگاه الزهرا

افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

ارتقای فعالیت های پژوهشی

ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی

ارتقای فعالیت های دانشجویی

توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

ارتقای امور بین المللی

[۶]

اهداف عملیاتی سال ۱۳۹۷-۱۳۹۸

| اهداف کلان | اهداف عملیاتی ۹۷-۹۸ | هدف گذاری شاخص ها | ردیف |
|--|---|--|------|
| افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | ✓ ارتقای کیفی خدمات آموزشی و رضایتمندی ذینفعان ✓ مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان ✓ رصد فارغ التحصیلان | افزایش کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۱۰ درصد | ۱ |
| ارتقای فعالیت های پژوهشی | ✓ افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری ✓ توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان | افزایش کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۲۰ درصد | ۲ |
| ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی | ✓ نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای ✓ ارتقای فرهنگ ایرانی، اسلامی ✓ ارتقای دستاوردهای علمی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان ✓ شناخت فرهنگ سازمانی و تلاش برای کاهش آسیب ها | افزایش کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۱۰ درصد | ۳ |
| ارتقای فعالیت های دانشجویی | ✓ ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان | افزایش کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۱۰ درصد | ۴ |
| توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع | ✓ هوشمندسازی دانشگاه ✓ بهبود سرویس های فناوری اطلاعات ✓ درآمدزایی و ارتقاء تنوع منابع مالی ✓ استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی ✓ اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز | افزایش کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۲۰ درصد | ۵ |
| ارتقای امور بین المللی | ✓ ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شده دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی | ارتقای کلیه شاخصهای مرتبط به میزان ۲۰ درصد | ۶ |

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|---|-----------|---|------------|--------------------------------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | جهت دهی و سیاستگذاری برای ارتقای کیفی پایان نامه ها با هدف کاربردی بودن | ۱۵ | ۱) تدوین شیوه نامه تشویقی پایان نامه های کاربردی | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید درباره شیوه نامه | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) راه اندازی سیستم ارزیابی استاد راهنمای پایان نامه و رساله در سامانه گلستان | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی اساتید راهنما | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) اعمال نظارت بر عملکرد گروه ها و دانشکده ها | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۶) امکان سنجی و برنامه ریزی برای انتخاب پایان نامه و رساله برتر | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۷) برگزاری سمینارهای دانشجویان دکتری | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۲ | مطالعه و بازنگری در رشته های دانشگاهی با توجه به نیازهای جامعه | ۱۰ | ۱) مطالعات تطبیقی در سطح ملی و بین المللی | ۳۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) آینده پژوهی مطالعه بازار و نیازهای ملی - صنعت و دولت | ۲۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) شناسایی رشته های دارای مزیت و خاص برای دانشگاه (بازنگری رشته های موجود) | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) تدوین و طراحی حداقل ۳ رشته میان رشته ای جدید | ۲۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۳ | توسعه سطح کمی و کیفی دانشجویان | ۱۵ | ۱) هدف حفظ شاخص تعداد کل دانشجویان به میزان حداقل ۱۰,۰۰۰ نفر با تمرکز بر دانشجوی بین المللی | ۳۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) تقویت تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی نسبت به کل دانشجویان | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|--------------------------------|
| | | | ۳) بررسی نسبت دانشجو به استاد به تفکیک گروههای آموزشی و برنامه ریزی برای بهبود این شاخص در دانشگاه | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) بررسی و تحلیل روند رتبه های ورودی های رشته های مختلف و ارائه راهکار برای کاهش رتبه های ورودی | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) بررسی و تحلیل روند نسبت قبولی در مقاطع بالاتر و ارائه راهکار برای بهبود آن | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۴ | افزایش فعالیت های بین المللی در حوزه آموزش | ۱۵ | ۱) افزایش تعداد دانشجویان بین المللی تا پایان سال تحصیلی به حداقل ۲۵۰ نفر | ۲۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) پشتیبانی برای جذب حداقل ۱ عضو وابسته خارجی برای هر گروه | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) مشارکت استراتژیک با برخی از دانشگاه های خارجی در زمینه مبادله استاد و دانشجو | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) پشتیبانی برای برگزاری حداقل ۳ دوره مشترک با دانشگاه های خارجی | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) اجرایی نمودن تفاهم نامه ها با دانشگاه های خارجی | ۸ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۶) برگزاری جلسات مستمر و مشترک با دانشجویان بین المللی در زمینه آموزشی | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۷) پیگیری برای اعطا و یا تخصیص بورس کشورهای خارج به دانشجویان دانشگاه | ۶ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۸) افزایش تفاهم نامه های مبادله استاد و دانشجو با دانشگاههای خارجی | ۶ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|--------------------------------|
| ۵ | ارتقاء بالندگی هیئت علمی | ۱۵ | ۱) اجرای طرح نیازسنجی آموزشی برای اساتید رسمی و پیمانی | ۳۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) برگزاری دوره های آموزشی تخصصی به منظور توانمندسازی اساتید | ۲۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) نظارت و تحلیل نتایج ارزیابی دانشجویان از اساتید | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) تعریف برنامه های مشخص برای رفع نقاط ضعف اساتید | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) تعریف سیاست ها، شاخص ها و معیارهای جذب و گزینش اساتید | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۶) تعریف سیاست های تنبیهی و تشویقی در خصوص عملکرد اساتید | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۶ | ارتقاء و بهبود هرم هیئت علمی | ۱۰ | ۱) بررسی و تحلیل موانع و چالش های فرآیند ارتقاء و ارائه گزارشات لازم | ۵۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) تصویب شیوه نامه داخلی آیین نامه ارتقا موضوع ماده ۵ | ۵۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۷ | ایجاد و افزایش درآمدهای اختصاصی از محل آموزش | ۱۰ | ۱) برگزاری آموزشهای مجازی و آزاد | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) مطالعه برای برگزاری نوع دوره های آزاد کوتاه مدت مورد نیاز صنعت و جامعه | ۳۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) رایزنی با وزارتخانه برای تخصیص بورسیه های تحصیلی در مقطع دکتری | ۳۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) جلب همکاری سازمان های منتخب برای برگزاری دوره های آزاد در محل آن ها یا در دانشگاه | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان

| مجرى اصلی | وزن فعالیت | رئوس فعالیت ها | وزن اقدام | اقدامات | ردیف |
|-----------------|------------|--|-----------|--|------|
| معاونت دانشجویی | ۳۵ | ۱) مشاوره جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروطی معرفی شده از سوی دانشکده ها | ۱۰ | کممک به حفظ کاهش نرخ ماندگاری در خوابگاه | ۸ |
| معاونت دانشجویی | ۳۰ | ۲) اجرای طرح های شناسایی مسائل تحصیلی دانشجویان در دانشکده های مختلف و برنامه ریزی برای حل مسائل دانشجویی | | | |
| معاونت دانشجویی | ۳۵ | ۳) برگزاری کارگاه های مرتبط با مسائل تحصیلی (برنامه ریزی تحصیلی، مدیریت زمان، هدف گذاری تحصیلی، مدیریت استرس امتحان و ...) | | | |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۲: مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|--------------------------------|
| ۱ | برگزاری دوره های آزاد در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی | ۴۰ | ۱) برگزاری مودک ^۱ با هدف توانمند سازی زنان در ۵ موضوع مختلف | ۱۰۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۲ | افزایش دانش و مهارت های کاربردی دانشجویان (مهارت افزایی) | ۶۰ | ۱) تدوین طرح ارتقای مهارت های کاربردی دانشجویان | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) طراحی، ساماندهی و برگزاری دوره های مهارت افزایی در قالب گواهینامه های صلاحیت حرفه ای مهارتی کوتاه مدت | ۱۴ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) شناسایی روشهای نوین سنجش جهت ارزیابی سطح علمی و مهارتی دانشجویان | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) الزام گروههای آموزشی به برگزاری بازدیدها، کارگاهها و سمینارهای آموزشی با هدف مهارت افزایی | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) نظارت بر حسن اجرای کارورزی در رشته های واجد شرایط | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۶) به روز رسانی محتواهای آموزشی و بازنگری سرفصلها با رویکرد مهارت افزایی و افزایش توان اشتغال پذیری | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۷) حمایت و تشویق اساتید دارای آموزشهای کاربردی | ۸ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۸) دعوت و بهره گیری از کارشناسان خبره و یا صاحبان حرفه های مرتبط به منظور مشارکت در تدریس دروس کاربردی با حضور استاد اصلی درس | ۸ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۹) طرح موضوع مهارتهای عمومی و تخصصی در شورای برنامه ریزی و گنجانیدن آن در لیست دروس اختیاری | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

^۱ . Massive Open Online Course

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۲: مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---------|-----------|---|------------|--------------------------------|
| | | | ۱۰) برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی در خصوص مهارتهای مورد نیاز در بازار کار برای دانشجویان | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۱۱) دعوت از داور خارجی از شرکت های صنعتی برای جلسات دفاع کارشناسی ارشد بخصوص در رشته های مرتبط با صنایع و یا سایر سازمانهای مرتبط | ۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۱۲) طراحی الگوی آئین نامه کهداد و تصویب آن در شورای آموزشی و هیأت رئیسه دانشگاه | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۳: رصد فارغ التحصیلان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|--|------------|--------------------------------|
| ۱ | طراحی ساز و کارهای ارتباط با دانش آموختگان (کانون فارغ التحصیلان) | ۱۰۰ | (۱) تشکیل بانک اطلاعات دانش آموختگان | ۶۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | (۲) برگزاری نشست های ادواری با دانش آموختگان | ۲۰ | کانون فارغ التحصیلان |
| | | | (۳) جلب همکاری و مشارکت دانش آموختگان برای تداوم ارتباط با دانشگاه | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|--|
| ۱ | تدوین طرح جامع پژوهشی و فناوری دانشگاه در چشم انداز ۱۴۰۰ | ۵ | (۱) تشکیل تیم تدوین طرح جامع پژوهش و فناوری دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری/مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) بررسی مقایسه ای اسناد بالادستی با اهداف راهبردی ملی و بین المللی دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری/مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) شناسایی و تعیین اولویت های پژوهشی و فناوری دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری/مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) تدوین نقشه راه و نظام جامع پژوهشی و فناوری دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری/مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۵) تصویب در هیات امنای دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری/مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۲ | برنامه ریزی و ایجاد زیرساخت برای تولید و ارائه فناوری | ۹ | (۱) تدوین برنامه و اولویت های دانشگاه در زمینه فناوری | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۲) فعالسازی واحد مدیریت فناوری در تشکیلات پژوهش | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۳) برنامه ریزی برای ایجاد شرکتهای علمی- اقتصادی دانش بنیان برای تجاری شدن نتایج تحقیقات دانشگاهی | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۴) شناخت بازارهای هدف در فناوری | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۳ | درآمد زایی از محل فعالیت های پژوهشی و فناوری | ۱۰ | (۱) تدوین شیوه نامه درآمد زایی از محل اجاره تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۲) بررسی و امکان سنجی در آمدزایی از محل فروش مالکیت های معنوی | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|---|------------|------------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | ۳) استفاده از ظرفیت خیرین و بنیادهای دانشگاهی برای حمایت از پایان نامه ها | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) تعیین توانمندی های پژوهشی پژوهشکده زنان از طریق تشکیل جلسات با اعضا | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | ۵) جستجو و بررسی نظام مند فراخوان ها و فرصت های تحقیقاتی مرتبط با زنان | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | ۶) اعلام توانمندیهای پژوهشکده زنان به سازمان ها و نهادهای ذی ربط | ۱۵ | پژوهشکده زنان |
| ۴ | ساماندهی و تقویت پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی در راستای اهداف راهبردی دانشگاه | ۳ | ۱) بررسی و امکان سنجی ایجاد پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه | ۵۰ | ریاست دانشگاه |
| | | | ۲) بازنگری در اهداف و ماموریت های پژوهشکده زنان | ۵۰ | ریاست دانشگاه |
| ۵ | حمایت از دستاوردهای پژوهشی دانشگاه و اشاعه فرآیندهای لازم برای تحقق مالکیت فکری | ۵ | ۱) تصویب آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) طراحی ساز و کارهای اجرایی شدن آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی | ۴۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۳) اطلاع رسانی و توجیه اعضای هیئت علمی درباره آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۶ | شناسایی فرصت های همکاری با صنعت و جامعه و نقاط قوت داخلی دانشگاه | ۵ | ۱) ایجاد بانک اولویت های پژوهشی و توانمندیهای دانشگاه و اعضای هیئت علمی توانمند در هر زمینه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) شناخت نظام مند از فرصتهای ارتباط با صنعت و فراخوان ها | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|------------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | ۳) گسترش تفاهم نامه ها و قراردادهای با صنایع در جهت حمایت از پژوهشها | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) انعکاس توانمندیها به سازمان ها و نهادهای بیرونی و جلب مشارکت آن ها | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) ساماندهی حمایت های مادی سازمان ها از پایان نامه ها و رساله های دکتری | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | استانداردسازی تجهیزات و فضاهای پژوهشی (نیازسنجی فضا و کیفیت) | ۸ | ۱) نیازسنجی فضا و تجهیزات مورد نیاز | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) گسترش قراردادهای با صنایع در جهت حمایت تجهیز آزمایشگاه های تخصصی در دانشگاه | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۳) تجهیز آزمایشگاه مرکزی (تهیه فهرست لوازم و برآورد هزینه) | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) تجهیز فضاهای پژوهشی دانشکده های دارای اولویت | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) یکپارچه سازی فهرست های کتابخانه ها | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۶) استقرار نرم افزار جامع کتابخانه | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۷) تجمیع فیزیکی منابع کتابخانه ای | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۸) تقویت ایمنی و اعمال مدیریت سبز در فضاهای پژوهشی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۹) الکترونیکی کردن پایان نامه ها | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|--|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۸ | بازنگری، اصلاح و یا تدوین آیین نامه ها، شیوه نامه ها و یا دستورالعملهای مربوط به پژوهش | ۵ | ۱) بررسی نقاط قوت و ضعف فرآیندهای فعلی پژوهش از منظر ذینفعان | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) شناخت فرآیندهای قابل بهبود | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۳) شناخت قوانین و مقررات و آیین نامه های قابل بهبود | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) اصلاح آیین نامه ها، شیوه نامه ها و فرآیندها | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) بررسی قابلیت های سیستم گلستان برای الکترونیکی کردن خدمات پژوهشی | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۶) در صورت لزوم اخذ تصویب توسط شورای پژوهشی یا هیأت رئیسه یا هیأت امنای دانشگاه | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۷) نشر و توجیه هدفمند آیین نامه و شیوه نامه های مصوب در سطح دانشگاه | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۹ | توانمندسازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان برای انجام پژوهش های فردی و گروهی | ۱۰ | ۱) برگزاری کارگاههای مهارتی پژوهش برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) انتقال دانش و تجربیات پژوهشگران مطرح از طریق برگزاری سمینار، همایش، سخنرانی، کرسی، مستندسازی تجربیات و ... | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری- معاونت فرهنگی و اجتماعی- دانشکده |
| | | | ۳) پشتیبانی در تسهیل شرایط جذب محقق پسا دکتری خارجی و داخلی | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|--|------------|------------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | ۴) استخراج توانمندیهای علمی اساتید در حوزه نظریه پردازی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) اتخاذ سیاستهای تشویقی برای اعضای هیات علمی نظریه پرداز | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۶) تداوم و توسعه اشتراک بانک های اطلاعاتی | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۷) اتخاذ و اعمال سیاست های تشویقی برای توسعه فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۱) تعریف طرح های درون سازمانی در جهت گسترش فعالیت های بین المللی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) ایجاد تسهیلات لازم برای جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۳) ایجاد تسهیلات لازم برای اجرای پروژه مشترک خارجی | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۱۰ | افزایش فعالیت های بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری | ۱۵ | ۴) ایجاد زیر ساختهای لازم برای جذب گرنت خارجی | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) حمایت و تشویق مقالات و کتب بین المللی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۶) ایجاد تسهیلات لازم برای جذب پژوهشگر پسا دکتری خارجی | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۷) برنامه ریزی برای برگزاری کنفرانس و همایشهای بین المللی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|------------------------|
| ۱۱ | تقویت و بین المللی سازی مجلات منتشره دانشگاه | ۵ | (۱) بازنگری در آیین نامه مجلات و تدوین دستورالعمل ارزیابی عملکرد مجلات | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۲) عضویت مجلات در مجامع بین المللی مربوط | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | (۳) تدارک پیش نیازهای نرم افزاری و قانونی بین المللی شدن مجلات و کتب دانشگاه | ۴۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۱۲ | ارتباط موثر با سازمان های ملی، منطقه ای و بین المللی توسط پژوهشکده زنان | ۵ | (۱) تهیه فهرست سازمان های مرتبط با فعالیت های پژوهشکده زنان | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۲) انعقاد تفاهم نامه های همکاری با مراکز تحقیقاتی یا سایر پژوهشکده های مرتبط | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۳) برگزاری نشست های تخصصی با همکاری سازمان های مرتبط | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۴) همکاری با سازمان های ملی و منطقه ای و بین المللی در برگزاری نشست ها و همایش های مرتبط | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۵) ارائه نتایج تحقیقات پژوهشکده به مسئولین ارشد نظام | ۲۰ | پژوهشکده زنان |
| ۱۳ | ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی پژوهشکده زنان | ۱۰ | (۱) چاپ مقالات ISI / علمی پژوهشی در مجلات معتبر | ۳۵ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۲) چاپ کتاب / ترجمه / تالیف | ۳۵ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۳) چاپ مقاله در همایش های معتبر ملی و بین المللی | ۳۰ | پژوهشکده زنان |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|---|------------|------------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱۴ | توانمندسازی واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد | ۵ | ۱) برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۲) تعریف بسته‌های خدمات مشاوره‌ای و ایجاد ساز و کار ارائه این خدمات | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۳) ارزیابی و پایش دوره‌ای واحدها | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۴) تسهیل و فراهم سازی مقدمات شرکت در نمایشگاه‌ها، فن بازارها و انواع رویدادهای عرضه محصولات | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۵) ایجاد ساز و کار ارائه خدمات بازاریابی برای واحدهای فناور | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۶) ایجاد ساز و کار ارائه خدمات مالی/مالیات/بیمه برای واحدهای فناور | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۷) ایجاد ساز و کار ارائه خدمات حقوقی برای واحدهای فناور | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۸) ایجاد ساز و کار ارائه خدمات سرمایه‌گذاری برای واحدهای فناور | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۹) ایجاد ساز و کار ارائه خدمات آزمایشگاهی برای واحدهای فناور | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۱۰) تسهیل و تسریع ارائه خدمات پشتیبانی‌های مالی و حقوقی دانشگاه از واحدهای مرکز رشد | ۱۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|------------------------|
| هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | حمایت از راه اندازی استارتآپ ها | ۱۵ | ۱) برگزاری رویدادهای ایده شو | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) شرکت در فن بازارها و نمایشگاه های سالانه داخلی و خارجی | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۳) شناسایی سرمایه گذار برای حمایت از ایده های برتر | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) تدوین دستورالعمل نحوه استقرار متقاضیان | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۵) راه اندازی استارت آپ ها توسط اعضای هیات علمی پژوهشکده زنان | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | ۶) ارتباط موثر با مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه در پشتیبانی استارت آپ ها | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | ۷) برگزاری رویدادهای ایده شو با محوریت زنان | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| ۲ | توانمندسازی دانشجویان و فارغ التحصیلان به منظور تجاری سازی ایده ها | ۱۰ | ۱) تدوین بسته ها و برگزاری کارگاه های آموزشی | ۵۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) برگزاری رویدادهای ایده شو برای تقویت نوآوری و خلاقیت در دانشجویان | ۵۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۳ | ارتقاء توانمندی های اساتید در زمینه کارآفرینی و تربیت نیروی انسانی | ۲۰ | ۱) تهیه و تولید بسته های آموزشی در زمینه کارآفرینی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) برگزاری کارگاه های مهارت افزایی شغلی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی | | | |
|------|--|-----------|--|--|------------------------|--|----|------------------------|
| | کارآفرین (دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) | | ۳) برگزاری کارگاه های کارآفرینی و نشست های تخصصی با حضور کارآفرینان و متخصصان | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۴) برگزاری رویدادهای کارآفرینی و نوآوری | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۵) شناسایی نیروهای انسانی مستعد کارآفرینی | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۶) برگزاری مستمر و سالیانه رویداد یاس | ۱۵ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۷) همکاری و مشارکت با سایر سازمان ها در برگزاری برنامه های مشابه | ۱۰ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۸) اتخاذ تدابیری برای تیم سازی دانشجویان از رشته های مختلف با هدف ایجاد هم افزایی بین اعضا | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری | | | |
| | | | ۴ | مشارکت و حمایت از ایده های دانش بنیان از طرح ایده تا تجاری سازی آن | ۱۵ | ۱) شناسایی تقاضاهای پژوهشی به منظور زمینه سازی برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی | ۶۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | | | | ۲) ترغیب دانشکده ها برای برگزاری رویدادهای خاص و متناسب با گروه ها و رشته های آموزشی | ۴۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۵ | هدایت واحدهای فناور و مجموعه مخاطبین مرکز رشد در راستای ارتقاء دانشگاه | ۲۰ | ۱) ارائه خدمات مشاوره ای برای دانش بنیان شدن شرکت ها و واحدها | ۳۰ | مرکز رشد واحدهای فناور | | | |
| | | | ۲) ایجاد شبکه آزمایشگاهی درآمدزا | ۴۰ | مرکز رشد واحدهای فناور | | | |
| | | | ۳) ایجاد مقدمات تأسیس شرکت های دانشگاهی | ۳۰ | مرکز رشد واحدهای فناور | | | |
| ۶ | بهبود فرایند پذیرش واحدهای مرکز رشد و هدفمند کردن آن | ۲۰ | ۱) تدوین مستندات و شیوه نامه های لازم برای ارزیابی مؤثر | ۲۰ | مرکز رشد واحدهای فناور | | | |
| | | | ۲) ایجاد ساز و کار داوری تخصصی طرح ها | ۲۰ | مرکز رشد واحدهای فناور | | | |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان

| مجرى اصلی | وزن فعالیت | رئوس فعالیت ها | وزن اقدام | اقدامات | ردیف |
|------------------------|------------|---|-----------|---------|------|
| مرکز رشد واحدهای فناور | ۲۰ | ۳) تعریف اولویت پذیرش برای واحدهای فناور برخاسته از دانشگاه الزهراء، به خصوص مرکز نوآوری و شکوفایی | | | |
| مرکز رشد واحدهای فناور | ۲۰ | ۴) تعریف حمایت های مالی ویژه برای واحدهای فناور برخاسته از دانشگاه الزهراء، به خصوص مرکز نوآوری و شکوفایی | | | |
| مرکز رشد واحدهای فناور | ۲۰ | ۵) برگزاری رویدادهایی در دانشگاه برای معرفی مرکز رشد، جذب و پرورش ایده ها و تیم های مستعد | | | |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---------|-----------|---|------------|------------------------|
| | | | ۳) تعریف اولویت پذیرش برای واحدهای فناور برخاسته از دانشگاه الزهراء، به خصوص مرکز نوآوری و شکوفایی | ۲۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۴) تعریف حمایت های مالی ویژه برای واحدهای فناور برخاسته از دانشگاه الزهراء، به خصوص مرکز نوآوری و شکوفایی | ۲۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |
| | | | ۵) برگزاری رویدادهایی در دانشگاه برای معرفی مرکز رشد، جذب و پرورش ایده ها و تیم های مستعد | ۲۰ | مرکز رشد واحدهای فناور |

هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-------------------------|
| ۱ | توسعه مشارکت فعال جامعه دانشگاهی در امور فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی | ۱۰ | (۱) تنظیم آئین نامه اجرایی و شرح وظایف شورای مشورتی فرهنگی - اجتماعی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) شناسایی صاحب نظران و صدور احکام شورای مشورتی فرهنگی - اجتماعی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) شناسایی آسیب های فرهنگی - اجتماعی دانشگاه | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) انتخاب اساتید راهنمای مشاور فرهنگی و اجتماعی برای دانشجویان در هر دانشکده و صدور احکام مربوط | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۵) برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی - فرهنگی با عناوین و محتوای مورد نظر معاونت فرهنگی برای اساتید با همکاری نهادهای مرتبط | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۶) اطلاع رسانی به اساتید برای شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۲ | تلاش در جهت توسعه و تعامل دانشگاه و جامعه | ۱۵ | (۱) فراخوان نهضت خدمت برای دانشجویان، اساتید، حوزه ها و واحدهای اداری و آموزشی | ۳۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) شناسایی ظرفیت های بالقوه اقشار مختلف دانشگاه | ۳۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) برگزاری ۲ فعالیت مشارکتی با نهادهای اجتماعی پیرامون دانشگاه | ۳۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۳ | شناسایی و الگو سازی از شخصیت ها و مفاخر فرهنگی - اجتماعی، علمی و... | ۱۰ | (۱) برگزاری ۲ مسابقه مطالعه کتاب با مضامین سبک زندگی، اندیشه های مفاخر بزرگ ایران و جهان، انقلاب اسلامی و جزآن. | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) تجلیل از مفاخر، شهدا و چهره های ماندگار (۲ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) دیدار با مفاخر علمی، سیاسی، مذهبی و فرهنگی (۲ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|-------------------------|
| | | | ۴) بازدید از مراکز علمی و فرهنگی مرتبط با مفاخر (۲ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۴ | ترویج اصول دینی، ارزشهای انقلاب و نظام اسلامی | ۵ | ۱) برگزاری دوره های تحلیل اندیشه های مفاخر جهان اسلام | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۲) برگزاری ۳ مناظره یا تریبون آزاد با مضامین فرهنگی - اجتماعی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۳) حمایت از تشکل های اسلامی (۴۰ مورد) | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۴) اتخاذ تدابیری برای افزایش سرانه مطالعه دانشجویان خوابگاهی (مثل کافه مطالعه، برگزاری مسابقات کتابخوانی با موضوعات متنوع) (۵ مورد) | ۴۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۵) حمایت و تقویت گروه های دانشجویی در جهت تعظیم شعائر دینی و عمق بخشیدن به فعالیت های مذهبی آنان | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۵ | ارتقای روحیه قانون مداری و اخلاق حرفه ای | ۳۰ | ۱) ترویج و اشاعه منشور اخلاقی به طرق متنوع در سطح دانشگاه (۲ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۲) استفاده از هنر برای موضوعات اخلاق عمومی و حرفه ای (۲ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۳) طراحی و اجرای کارگاه ها و رویدادها با مضامین قانون مداری و اخلاق عمومی (۲ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۴) انتخاب و ترویج نکته های اخلاقی و نحوه عملیاتی نمودن آن در سطح دانشگاه (۱۰ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۵) ترویج فرهنگ نقد علمی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|--|------------|-------------------------|
| ۶ | تبیین و آگاهی بخشی حقوق شهروندی جامعه دانشگاهی در راستای توسعه پایدار (ماده ۹۱، ۹۴ و ۹۸ منشور حقوق شهروندی) | ۱۵ | (۱) شناسایی و جمع آوری انواع آسیب های اجتماعی در سطح دانشگاه | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) برگزاری همایش مشارکتی در راستای دانشگاه عاری از دخانیات بر اساس تفاهم نامه های موجود | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) استفاده از هنر برای موضوعات پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) برگزاری نشست های علمی یا کارگاههای آموزشی در راستای حق دسترسی به کالاها یا خدمات استاندارد (۲ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۵) برگزاری نشست علمی در راستای حفظ و حراست میراث تمدنی و فرهنگی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۷ | ارتقا ارتباط با جامعه و تاثیرگذاری بر زنان (از طریق پژوهشکده زنان) | ۱۵ | (۱) ارتقا سطح آگاهی عموم در خصوص مسایل مرتبط با زنان | ۲۵ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۲) طراحی دوره های آموزشی آزاد مناسب برای مخاطبین مختلف (دانشجویان، سازمان ها و ...) | ۲۵ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۳) طراحی حداقل ۲ MOOC (دوره آموزشی آزاد مجازی با مخاطب عام) برای زنان | ۲۵ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۴) اجرای دوره های آموزشی آزاد با مخاطب قراردادن زنان در موضوعات اولویت دار زنان | ۲۵ | پژوهشکده زنان |

هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

هدف عملیاتی ۲: ارتقای فرهنگ ایرانی، اسلامی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-------------------------|
| ۱ | اتخاذ تدابیر و سیاستهای نوآورانه برای اعتلای فرهنگ ایرانی و اسلامی در حوزه پوشش | ۱۰ | (۱) طراحی محتوای نشست ها و کارگاه های تخصصی در حوزه پوشش | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) هماهنگی برای برگزاری جشنواره مد و لباس اسلامی - ایرانی | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) حمایت از طراحی و تولید پوشش مناسب با ارزشهای اسلامی (۱ مورد) | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) برگزاری مسابقات طراحی انواع لباس ها و اهداء جوایز به برگزیدگان (۱ مورد) | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۵) بررسی و بازنگری آیین نامه پوشش و تصویب توسط شورای دانشگاه | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۶) حمایت از طرح ها و پژوهش های مرتبط با عفاف و حجاب | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۷) انتشار، ترویج و اطلاع رسانی مفاد آئین نامه (نوع پوشش و رفتارها) | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۲ | تلاش در جهت شناسایی و تعمیم شاخصه های فرهنگ اقوام ایرانی (ماده ۹۵، ۹۶، ۹۷ و ۹۹ منشور حقوق شهروندی) | ۲۰ | (۱) برگزاری نشست های تخصصی در حوزه جشنها، سوگواره ها، پوشش، غذا، هنر ... اقوام ایرانی (۱ مورد) | ۳۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) برگزاری نمایشگاهها در حوزه جشنها، سوگواره ها، پوشش، غذا، هنر و ... اقوام ایرانی (۱ مورد) | ۳۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) برگزاری جشنواره میراث سرزمین من | ۴۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی | | | | | |
|--|--|-----------|--|------------|---|
| هدف عملیاتی ۲: ارتقای فرهنگ ایرانی، اسلامی | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۳ | بومی سازی علم و فناوری در قالب آثار جامعه دانشگاهی | ۲۰ | (۱) تنظیم شیوه نامه اجرای بومی سازی علم و فناوری (اعم از پژوهش ها و مباحث درسی) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) فراخوان از دانشکده ها جهت معرفی زمینه های بومی سازی در رشته های مختلف | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) ارائه موضوعات مناسب در راستای بومی سازی علم و فناوری با مشارکت گروه های آموزشی | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | (۴) تشکیل کارگروه تخصصی بومی سازی علم و فناوری در رشته های مختلف | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۴ | تبیین و ترویج سبک زندگی اسلامی- ایرانی | ۲۰ | (۱) عملیاتی نمودن و مصداق سازی مفاهیم سبک زندگی اسلامی- ایرانی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) مشارکت در برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی سبک زندگی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) حمایت از پژوهش های دانشگاهی مرتبط با سبک زندگی اسلامی- ایرانی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) تلاش برای بهره مندی از حمایت های مادی و معنوی سایر سازمان های ذیربط در خصوص سبک زندگی اسلامی- ایرانی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۵) مشارکت در برگزاری کنگره پزشکی شخصی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی | | | | | |
|--|--|-----------|--|------------|-------------------------|
| هدف عملیاتی ۲: ارتقای فرهنگ ایرانی، اسلامی | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۵ | ترویج و گسترش فرهنگ حفاظت از محیط زیست سالم و مدیریت سبز (ماده ۱۱۲ و ۱۱۳ منشور حقوق شهروندی) | ۳۰ | (۱) برگزاری حداقل یک دوره آموزش عمومی برای فرهنگ سازی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) اعزام داوطلبان دانشگاهی برای پاکسازی محیط زیست با همکاری نهادهای ذی ربط (۱ مورد) | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) گرامیداشت و توجه ویژه به مناسبت های محیط زیست سالم | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) استفاده از هنر در راستای فرهنگ سازی عمومی (۱ مورد) | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۵) برگزاری همایش های مشارکتی با همکاری سایر نهاد ها و ارگان های دوستدار محیط زیست (۱ مورد) | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۶) ترویج و فراخوان برای هم پیمایی دانشگاهیان | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۷) تشویق و حمایت هم پیمایان دانشگاهی | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۸) ترویج مصادیق و نکته های فرهنگ بهینه سازی مصرف انرژی و فضای سبز | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۹) حمایت مادی و معنوی از پژوهش ها و ایده های خلاقانه دانشگاهی در راستای فرهنگ سازی | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی | | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|-------------------------|
| هدف عملیاتی ۳: ارتقای دستاوردهای علمی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | بسترسازی برای حضور موفق دانشجویان در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری، مذهبی | ۵۰ | (۱) برگزاری کلاس های توانمندسازی دانشجویان نخبه به منظور آماده سازی برای شرکت در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری و مذهبی (۱ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) برگزاری مسابقات علمی داخلی و بین دانشگاهی (۱ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) تشویق و فراهم نمودن زمینه حضور دانشجویان در جشنواره های معتبر ملی نظیر حرکت، رویش، تیترا و جز آن | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) برگزاری جشنواره داخلی نشریات (۱ مورد) | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| ۲ | هدفمند نمودن فعالیتهای انجمنهای علمی، کانونهای فرهنگی، هنری، مذهبی، اجتماعی و نشریات | ۵۰ | (۱) ایجاد زمینه برای مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی | ۳۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) سیاستگذاری برای حمایت از فعالیتهای پژوهشی دانشجویان | ۳۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) حمایت از کانون پردیس ملل جهت ارتقاء روابط بین المللی دانشجویان | ۳۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی و اجتماعی | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|-------------------------|
| هدف عملیاتی ۴: شناخت فرهنگ سازمانی و تلاش برای کاهش آسیب ها | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | ارتقای فرهنگ سازمانی جامعه دانشگاهی در راستای ماده ۱۹ منشور حقوق شهروندی | ۱۰۰ | (۱) شناسایی فرهنگ غالب در دانشگاه الزهراء، به تفکیک اعضای هیئت علمی، غیر هیئت علمی و دانشجویان | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) شناخت چالش ها و آسیب های فرهنگ سازمانی غالب | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) ارائه راهکار و برنامه برای ارتقای فرهنگ سازمانی | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۴) آسیب شناسی رفتارهای غیر اخلاقی و تعیین نحوه برخورد با آن ها | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|-----------------|
| ۱ | یک پارچگی و مکانیزه نمودن امور دانشجویی | ۱۵ | (۱) بررسی، شناسایی و تهیه نرم افزار مناسب | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۲) تهیه تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۳) راه اندازی سامانه متمرکز و یکپارچه معاونت دانشجویی با قابلیت اتصال به سامانه گلستان در چند مرحله | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۴) مرحله اول: سامانه های امور خوابگاه ها و کنترل تردد | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۵) مرحله دوم: کار دانشجویی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۶) مرحله سوم: سامانه های امور تغذیه | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۷) مرحله چهارم: تسهیلات رفاهی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| ۲ | بهبود و ارتقاء کیفیت سطح زندگی در خوابگاه ها | ۱۰ | (۱) تدوین منشور و قوانین اقامت در خوابگاه و متناسب سازی آن با شرایط بومی | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۲) استاندارد سازی خوابگاه های دانشجویی بر اساس شاخص های سازمان امور دانشجویان (تراکم اتاق های دانشجویی، تجهیزات، فضاهای عمومی و ...) | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۳) نیازسنجی در زمینه اولویت های فراغتی دانشجویان خوابگاهی و ارائه به واحدهای ذیربط | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۴) بهبود و افزایش سطح امنیت در خوابگاه ها از طریق تغییر رویکرد مسئولان خوابگاه، نصب دوربین های مداربسته، کنترل و ضابطه مند کردن تردد و ... | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۵) جلب مشارکت نهادها و دستگاه های ذیربط برای گسترش تسهیلات رفاهی خوابگاه ها | ۱۰ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی | | | |
|------|---------|-----------|---|--|-----------------|--|----|-----------------|
| | | | ۶) فرهنگ سازی و گسترش امکانات و ابزارهای اطلاع رسانی به دانشجویان در خوابگاه ها | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۷) بازنگری در عناصر بصری خوابگاه و اجرای طرح زیباسازی | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۸) بازنگری و ارتقاء نظام مشارکتی در خوابگاه (تشکیل شورا و کمیته های مختلف، ایجاد و فعال سازی صندوق پیشنهادها، برگزاری جلسات پرسش و پاسخ، انتخاب نماینده دانشجویی و ...) | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۹) ساماندهی خوابگاه های خودگردان | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۱۰) بازسازی و مقاوم سازی ساختمان های قدیمی خوابگاه | ۱۰ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۱۱) برگزاری کارگاه های آموزشی (خودمراقبتی، مهارت های زندگی، بهداشت و سلامت جسم و روان و ...) برای دانشجویان جدیدالورود در بدو ورود به خوابگاه و سایر دانشجویان | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۱۲) برگزاری کلاس های آموزشی بهداشت و سلامت ویژه کارکنانی که مستقیماً با بهداشت و سلامت جسمی دانشجویان در ارتباط هستند (از قبیل خوابگاه های دانشجویی، سالن های ورزشی، استخرها و ...) | ۵ | معاونت دانشجویی | | | |
| | | | ۳ | ارتقاء سطح کمی و کیفی وام ها و تسهیلات رفاهی قابل ارائه به دانشجویان (وام، بیمه و ...) | ۱۰ | ۱) بازنگری در قوانین و مقررات مربوط به اعطای تسهیلات دانشجویی به منظور ارائه پیشنهاد به صندوق رفاه | ۲۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | | | | ۲) تدوین شاخص ها و شناسایی روش های شناسایی دانشجویان مستعد به منظور اعطای تسهیلات ویژه به آنان | ۲۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | | | | ۳) بازنگری و اصلاح نحوه پرداخت اجاره بهای خوابگاه جهت ساماندهی اسکان دانشجویان | ۵۰ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-----------------|
| ۴ | بهبود و ارتقاء کیفی ارائه خدمات تغذیه ای | ۱۰ | ۱) ارائه الگوی تغذیه سالم و ارتقا آگاهی دانشجویان در این خصوص | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۲) مکانیزه نمودن و صنعتی شدن کامل رستوران و بوفه | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) متنوع سازی ملزومات ارائه خدمات تغذیه ای | ۵۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۴) استاندارد سازی خدمات تغذیه ای بر اساس شاخص های صندوق رفاه دانشجویان (فضای کالبدی، مدیریت برونسپاری، بهینه سازی الگوی تغذیه و ...) | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۵) ایجاد تنوع غذایی برای دانشجویان با رعایت اصل تناسب در غذای روزانه | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| ۵ | ایجاد زمینه کارآفرینی، درآمدزایی دانشجویان و توسعه مشارکت آنان در فعالیت های دانشگاه | ۱۰ | ۱) افزایش تعداد کار دانشجویی براساس اعتبارات مصوب به میزان ۱۰ درصد | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۲) توسعه کسب و کار دانشجویی (بازارچه ها و واگذاری فروشگاه های دانشجویی و ...) | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) شناسایی دانشجویان توانمند و معرفی به مرکز نوآوری و شکوفایی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۴) استفاده از دانشجویان واجد شرایط در اجرای فعالیت های حوزه دانشجویی (در زمینه های بهداشت و سلامت، ورزشی) | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۵) تسهیل، ساماندهی و قانونمند نمودن فعالیت های دانشجویان شورای صنفی | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۶) تسهیل، ساماندهی و قانونمند نمودن فعالیت های دانشجویان همیاران سلامت و دانشجویان رابط بهداشت | ۱۰ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-----------------|
| | | | ۷) تسهیل، ساماندهی و قانونمند نمودن فعالیت های دانشجویان انجمن های ورزشی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۸) برگزاری همایش سالانه و تقدیر از دانشجویان برتر در حوزه خدمات مرتبط با بهداشت و سلامت جسم و روان | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۹) گسترش تعداد اعضای کانال شبکه های اجتماعی و ارتباط مستمر با دانشجویان | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| ۶ | افزایش سطح رضایتمندی دانشجویان از خدمات دانشجویی | ۱۰ | ۱) انجام نظرسنجی های مستمر از دانشجویان در خصوص خدمات متنوع دانشجویی | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۲) شناسایی و ارائه خدمات حمایتی به دانشجویان نیازمند | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) تلاش برای شناسایی و جذب منابع از خیرین و سایر سازمانها برای دانشجویان نیازمند | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۴) اجرای طرح تکریم ارباب رجوع در ارتباط با خدمات مشاوره، بهداشت و سلامت | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۵) نیازسنجی از دانشجویان، کارمندان و اساتید در حوزه مشاوره، بهداشت و سلامت | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۶) تهیه بسته های تشویقی برای دانشجویان ممتاز | ۱۰ | معاونت دانشجویی |

| هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------|---|------------|-----------------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۷ | ارتقای سلامت جسم و روان دانشجویان | ۱۰ | (۱) بررسی و تحلیل نتایج طرح پایش تندرستی و مشاوره ورزشی جهت حفظ و ارتقاء سطح تندرستی دانشجویان و اصلاح ناهنجاری های جسمانی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۲) بررسی و تحلیل نتایج طرح پایش سلامت جسم و روان دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و ارائه راه کارهای ارتقاء سلامت جسم و روان | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۳) برگزاری جلسات تخصصی مشاوره، روان شناختی، روان پزشکی و مشاوره تحصیلی برای دانشجویان و کارکنان | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۴) افزایش تعداد و تنوع مشاورین مرکز مشاوره خوابگاه دانشجویی | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۵) برگزاری کارگاه های پیشگیری از اعتیاد، مهارت های زندگی، شکست عاطفی، روابط بین فردی و ... | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۶) دانش افزایی دانشجویان و کارکنان از طریق قرار دادن مطالب مرتبط با سلامت جسم و روان و بهداشت در سایت معاونت دانشجویی | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۷) تهیه اینفوگرافی ها و بروشورهای مرتبط با افزایش آگاهی دانشجویان و کارکنان در حوزه های مرتبط با سلامت جسم و روان | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۸) پیگیری وضعیت دانشجویان highrisk سلامت جسم و روان و انجام اقدامات لازم | ۱۵ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|------------------------------------|-----------|--|------------|-----------------|
| ۸ | ارتقای سطح فعالیت‌های ورزشی | ۱۰ | ۱) انجام نیازسنجی ورزشی و ارائه راهکارهای اجرایی به منظور توسعه فعالیت های ورزشی همگانی و قهرمانی | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۲) افزایش برنامه های ورزش همگانی (جشنواره ها) | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) افزایش برنامه های ورزش همگانی (کلاس های آموزشی) | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۴) میزبانی دومین المپیاد ورزش همگانی دانشجویان سراسر کشور | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۵) استعدادیابی ورزشی دانشجویان جهت عضویت در تیم های ورزشی | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۶) جذب دانشجویان قهرمان ورزشی در رشته های مدال آور برای دانشگاه از وزارت علوم طبق سهمیه اعلامی | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۷) تقدیر از دانشجویان مقام آور در زمینه ورزشی، دانشگاهی، ملی و بین المللی با همکاری واحدهای ذیربط | ۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۸) برگزاری دوره های تخصصی ورزشی مربیگری، داوری، کارگاه، فعالیت های بین المللی ورزشی و ... | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۹) توسعه امکانات و فعالیت های ورزشی در خوابگاه | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| ۹ | افزایش درآمد اختصاصی حوزه دانشجویی | ۱۰ | ۱) شناسایی و مطالعه واحدهایی که قابلیت درآمدزایی یا برون سپاری دارند | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۲) نظارت و ارزیابی مستمر بر عملکرد واحدهای درآمدزا یا برون سپاری شده به منظور رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و اطمینان از کیفیت خدمات ارائه شده | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) ارائه خدمات تغذیه ای، مشاوره ای، ورزشی به دانشجویان، افراد یا مراکز داخل و خارج از دانشگاه (در صورت داشتن ظرفیت مازاد) | ۶۰ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|-----------------|
| ۱۰ | شناسایی و معرفی دانشجویان نمونه به عنوان الگوی سرآمد دانشجویان | ۵ | (۱) اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص معیارهای انتخاب دانشجوی نمونه | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۲) برگزاری جلسات، نشستها و کارگاه های آموزشی دانش افزایی دانشجویان در راستای تبیین و اجرای آیین نامه دانشجویان نمونه | ۲۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۳) انجام مراحل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه | ۳۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | (۴) معرفی و تقدیر از دانشجویان نمونه برای تشویق و الگوسازی سایرین | ۲۵ | معاونت دانشجویی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۱: هوشمندسازی دانشگاه

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--------------------------------------|-----------|--|------------|---|
| ۱ | پیاده سازی پروژه هوشمند سازی دانشگاه | ۱۰۰ | (۱) ارتقا یکپارچگی داده های سازمانی | ۱۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۲) نصب و راه اندازی سیستم BI و داشبورد مدیریتی (ارائه داشبورد در خصوص سیستم پرسنلی و آموزشی) | ۲۵ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات- مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) طراحی و توسعه سیستم CRM (ارائه فرم های نظر سنجی خدمات) | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات- مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) راه اندازی و بهبود زیرساخت های الکترونیکی (بررسی و POC تکنولوژی VOIP در بستر شبکه دانشگاه، اجرای NODE۳۰۰ برای VDI، بررسی و بهبود خدمات ایمیل...) | ۸ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۵) تدوین سیاست ها و سازماندهی راهکارهای اجرایی خدمات الکترونیکی | ۵ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۶) طراحی و توسعه سیستم APP (ارائه امکانات مشاهده برنامه برای دانشجویان ۹۷) | ۸ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۷) آرشیو دیجیتال (برای ۷۰٪ پایان نامه های کاغذی اسکن شده در دانشگاه) | ۸ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۸) ارائه خدمات ذخیره سازی ابری (Cloud Computing) برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه | ۸ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۹) تحلیل داده ها (POC) | ۸ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |

[۴۰]

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۲: بهبود سرویس های فناوری اطلاعات

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|--------------------------------|
| ۱ | بهبود مدیریت تجهیزات فناوری اطلاعات | ۱۰ | (۱) بهبود زنجیره تامین خریدهای سخت افزاری | ۵۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۲) مدیریت جامع و یکپارچه بر روی تجهیزات دانشگاه (HELPDESK و ...) | ۵۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| ۲ | ارتقا خدمات و رتبه وبگاه دانشگاه | ۲۰ | (۱) بهبود و به روز رسانی پرتال دانشگاه بر اساس جدیدترین الگوهای دانشگاهی برای ارائه بهتر امکانات به مخاطبین | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۲) ارتقا یکپارچگی داده های درون سازمانی در فضای مجازی با استفاده از سامانه های دانشگاه | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۳) رصد، ارزیابی و تهیه گزارشات با ابزارهای مدیریتی فضای مجازی | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۴) ارائه راهکار در جهت بهبود شاخص های وبمتریکس و SEO | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۵) فراهم کردن امکان افزایش تعداد پرتال ها و محتوای تحت دامنه دانشگاه | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| ۳ | بهبود نگهداری و پشتیبانی داده ها و تجهیزات | ۱۵ | (۱) نصب و بهبود تجهیزات پشتیبانی و BACKUP | ۵۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۲) استانداردسازی اتاق سرور | ۵۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| ۴ | توسعه و ارتقا زیرساخت های فناوری اطلاعات | ۲۰ | (۱) راه اندازی و نصب کلیه سیستم های ویدئو کنفرانس، دوربین امنیتی و ... در شعبه ارومیه و دانشگاه | ۱۵ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۲) نصب و راه اندازی شبکه و تجهیزات در ساختمان های جدید | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۳) راه اندازی خط دوم اینترنت در بستر شبکه علمی | ۱۵ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | | (۴) برقراری اتصال شبکه ملی در شعبه ارومیه و اتصال بین دو مرکز الزهرا و ارومیه | ۱۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۲: بهبود سرویس های فناوری اطلاعات

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی | |
|---|--------------------|-------------------|---|--|--------------------------------|-----------------|
| ۵ | | | ۵) ارتقا سوئیچ های فیبر ساختمان های دانشگاه | ۲۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات | |
| | | | ۶) توسعه زیرساخت رایانش ابری | ۱۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات | |
| | | | ۷) توسعه زیرساخت ذخیره سازی ابری | ۱۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات | |
| | تقویت محتوای وبگاه | | ۲۰ | ۱) دو زبانه شدن وبگاه دانشگاه | ۲۵ | روابط عمومی |
| | | | | ۲) برنامه ریزی و هماهنگی برای چگونگی تدوین نظام مند محتوای سایت دانشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی | ۳۰ | روابط عمومی |
| | | | | ۳) عضویت در شبکه های اجتماعی و اشتراک گذاری مطالب سایت دانشگاه در آن از طریق RSS | ۵ | روابط عمومی |
| | | | | ۴) ایجاد دسترسی به وبسایت سازمان ها، نهادها و موسسات مرتبط با دانشگاه | ۵ | روابط عمومی |
| | | | | ۵) تقویت بخش بخش سوالات متداول در صفحه اصلی وبسایت دانشگاه و ایجاد امکان پرسش و پاسخ | ۵ | روابط عمومی |
| | | | | ۶) درج منوی افتخارات شامل چهره های شاخص اساتید، دانشجویان و دانش آموختگان (علمی، فرهنگی، اجتماعی و اجرایی)، دستاوردها و موفقیت ها در وب سایت دانشگاه | ۵ | روابط عمومی |
| | | | | ۷) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت دانشکده | ۵ | کلیه دانشکده ها |
| | | | | ۸) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت پژوهشکده زنان | ۵ | پژوهشکده زنان |
| ۹) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت مرکز رشد | | | | ۵ | مرکز رشد واحدهای فناور | |
| ۱۰) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت معاونت ها | | | | ۵ | معاونت مربوطه | |
| ۱۱) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت مدیریت ها | ۵ | مدیریت های مربوطه | | | | |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۲: بهبود سرویس های فناوری اطلاعات

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|--------------------------------|
| ۶ | تدوین سیاست ها و ساماندهی راهکارهای اجرایی برای ارتقاء وبگاه دانشگاه و دانشکده‌ها | ۱۵ | ۱) معرفی شاخص های اصلی وبمتریक्स (میزان مشاهده و ارجاعات، دسترسی آزاد، تاثیر گذاری، گشودگی، حضور و برتری) و تعیین نحوه سنجش آن ها | ۳۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | ۲) بررسی وضعیت وبمتریक्स دانشکده ها و واحدها و ارائه بازخورد به آنها | ۷۰ | مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات |

| هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|--|
| هدف عملیاتی ۳: درآمدزایی و ارتقاء تنوع منابع مالی | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | افزایش سطح درآمدها | ۳۰ | (۱) برنامه ریزی برای افزایش درآمدهای اختصاصی و جستجوی راه های نوین و خلاقانه کسب درآمد | ۴۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) اعمال نظارت بر عملکرد دانشکده ها در کسب درآمد اختصاصی و اعمال مشوقهایی برای توسعه درآمد اختصاصی توسط واحدها | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) تأمین منابع مالی از طریق جلب حمایت سایر سازمان ها و نهادها | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) متعهد ساختن اعضای هیئت علمی جدید دانشگاه ها به توسعه منابع اختصاصی دانشگاه به ویژه منابع درآمدی پژوهشی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۲ | توسعه مشارکت خیرین | ۴۰ | (۱) زمینه سازی استفاده از ظرفیت های خیرین در هزینه های نگهداری اماکن آموزشی، پژوهشی، خوابگاه ها و تجهیز آزمایشگاه ها | ۴۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) ایجاد و تقویت فعالیت های سرمایه گذاری در امور فناوری و کارآفرینی توسط خیرین | ۴۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) تشکیل بنیاد حامیان دانشگاه الزهرا | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۳ | ایجاد درآمد ناشی از امکانات و فضای کالبدی موجود در دانشگاه | ۳۰ | (۱) اجاره ساختمان ها به بخش خصوصی در ساعات غیر اداری شامل: کلاس، سالن ورزش، استخر، سالن اجتماعات و ... | ۵۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) تدوین دستورالعمل نحوه توزیع منافع حاصل از درآمدهای اختصاصی فضاها کالبدی | ۵۰ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|--|---|---------------------|---------------------|
| ۱ | استقرار نظام حسابداری تعهدی و بهای تمام شده | ۳ | (۱) تکمیل پیاده سازی حسابداری تعهدی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) محاسبه بهای تمام شده فعالیت ها بر مبنای ABC | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) محاسبه بهای تمام شده دارایی های در جریان تکمیل و طرح ها | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | (۴) تهیه و تنظیم گزارش های مدیریتی برای واحدها | ۲۰ | معاونت اداری و مالی | |
| | | (۵) بازنگری در نحوه ثبت حساب های درآمد | ۲۰ | معاونت اداری و مالی | |
| | | (۶) بازنگری در نظام مدیریت بدهی ها | ۱۰ | معاونت اداری و مالی | |
| | | (۷) اعمال استانداردهای حسابداری تعهدی و هزینه یابی بر مبنای فعالیت | ۲۰ | معاونت اداری و مالی | |
| ۲ | بهبود مدیریت دارایی ها | ۳ | (۱) شناسایی اموال | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) صورت برداری اموال | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) محاسبه استهلاك | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) حضور و غیاب اموال | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۵) ارتباط با سیستم سادا | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۶) استقرار حسابداری انبار | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۳ | کنترل و اصلاح نظام درآمدها و هزینه ها | ۳ | (۱) استخراج گزارش های سود و زیان دانشکده ها | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) استقرار نظام کنترل داخلی در حوزه درآمدهای واحدها | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) تهیه گزارش های بهای تمام شده برای رشته ها و گروههای مختلف | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|---------------------|
| | | | (۴) ارائه پیشنهادهایی برای تصمیم گیری در حوزه های آموزشی، پژوهشی و نوع خدمات قابل برون سپاری | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۵) ارائه گزارش سالانه هزینه های تعمیرات و نگهداری واحدها به تفکیک | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۶) رسیدگی مؤثر به صورت وضعیت پیمانکاران و مشاوران | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۴ | یکپارچه سازی سیستمهای اطلاعاتی در قالب ERP | ۳ | (۱) اجرای کامل ماژول حسابداری ERP جدید | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) ورود اطلاعات پرسنلی به ERP جدید | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) ورود اطلاعات تشکیلات به ERP جدید | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) طراحی فرمها و گزارشات بودجه در ERP جدید | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۵) اتصال نظام حسابداری با بودجه ریزی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۶) فعال سازی ماژول حقوق و دستمزد در ERP | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۷) تدوین و پیاده سازی خزانه داری الکترونیک | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۸) آرشیو الکترونیکی مالی | ۱۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۹) دیجیتال سازی پرونده های پرسنلی | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۵ | توسعه سرمایه های انسانی دانشگاه | ۴ | (۱) تدوین نقشه جامع نیروی انسانی | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) تدوین برنامه برای مدیریت استعدادها و جانشین پروری | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) تدوین برنامه برای شناسایی استعدادهای مدیریتی دانشگاهها و تهیه بانک اطلاعاتی آنها | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) بازنگری شرح شغل و شرایط احراز کلیه مشاغل دانشگاه | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۵) تدوین برنامه برای گردش شغلی نیروی انسانی | ۵ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---------|-----------|--|------------|---|
| | | | تشکیل کمیته تعیین احراز صلاحیت مدیران قبل از انتساب | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ساماندهی نیروی انسانی و رعایت الزام قوانین بالادستی از طریق: <ul style="list-style-type: none"> بررسی نحوه توزیع نیروها در سطح دانشگاه تعیین نسبت اعضای غیر علمی و اعضای هیات علمی ساماندهی نیروهای قراردادی و حجمی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | افزایش سطح کیفیت خدمات پشتیبانی دانشگاه (آموزش نیروهای شرکتی، ساماندهی نیروهای خدماتی و ...) | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | مکانیزه کردن ارائه خدمات رفاهی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | متنوع سازی خدمات رفاهی | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ارتقاء سطح خدمات رفاهی | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | تشکیل پرونده سلامت | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ارتقاء سلامت اعضا | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | فراهم آوردن امکانات فوق برنامه جدید برای اعضا | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | تجمیع و بازنگری در نظام بیمه های مختلف دانشگاه و ارتقاء خدمت رسانی به اعضا | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | انجام طرح سنجش رضایت شغلی کارکنان | ۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | تدوین تقویم آموزشی یک ساله کارکنان بر اساس طرح نیازسنجی | ۵ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|---|
| ۶ | افزایش مشارکت کلیه اعضای دانشگاه در نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها | ۲ | (۱) اطلاع رسانی و ترویج نظام و توسعه مشارکت همگان | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) عرضه یابی، شناسایی موانع و مشکلات و ارائه راهکارها برای بهبود سیستم فعلی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) اجرای حداقل ۳ فراخوان مختلف در طول سال | ۳۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) اضافه کردن فرمها و فرآیند ثبت تجربه به سیستم | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۵) برگزاری همایش سالانه نظام پیشنهادها و تقدیر از پیشنهادهای برتر | ۱۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۷ | سامان دهی کمیته ها و شوراها و توانمندسازی اعضا | ۲ | (۱) جمع آوری اطلاعات مربوط به انواع کمیته ها و شوراها شامل شرح وظایف و ترکیب اعضا | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) تدوین و بازنگری در آئین نامه های مربوط برای کاهش حضور افراد در جلسات | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) فراهم کردن فرصت هایی برای استفاده از نظر کارکنان با استعداد و ارتقای روابط متقابل و اعتمادساز بین مدیران و اعضا | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) تشکیل کارگروه های تخصصی و تیم های کاری در واحد و در نظر گرفتن امتیازات مادی و معنوی برای تیم های کاری موفق | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|---|
| ۸ | بازنگری در تشکیلات واحدها با هدف چابک سازی ساختار | ۲ | (۵) توانمندسازی افراد از جنبه مهارت تفکر انتقادی، مدیریت بحران، مدیریت جلسات و کار تیمی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۱) بررسی و اولویت بندی واحدها برای مطالعه | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) انجام مطالعات و بررسی های لازم جهت متناسب سازی ساختار همسو با تحولات کشور، سیاست های وزارتخانه و برنامه های راهبردی دانشگاه | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) بازنگری در تشکیلات واحدهای مختلف و پیگیری مراحل تصویب تشکیلات تفصیلی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) ارایه ساختار جدید به وزارتخانه و اخذ مجوزهای لازم | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۹ | ارتقای سطح رضایتمندی ارباب رجوع | ۲ | (۵) نظارت بر استقرار ساختار تشکیلاتی مصوب (تدوین شرح وظایف و ابلاغ آن ها به مسئولان ذیربط) | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۱) ترویج و اشاعه اهمیت طرح تکریم ارباب رجوع در واحدها و سطوح مختلف دانشگاه | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) طراحی فرم ها و سنجه ها در سیستم CRM | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) سنجش و اندازه گیری میزان رضایت ارباب رجوع از فرآیندهای مختلف از طریق سیستم CRM | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۴) سنجش و اندازه گیری میزان رضایت ارباب رجوع از خدمت دهندگان از طریق سیستم CRM | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|-----------------|-----------|--|------------|--|
| | | | ۵) تحلیل نتایج و ارایه گزارش | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۱۰ | مدیریت فرآیندها | ۴ | ۱) باز طراحی فرایندهای سازمانی معاونت پژوهشی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری- معاونت پژوهشی |
| | | | ۲) باز طراحی فرایندهای سازمانی معاونت دانشجویی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری- معاونت دانشجویی |
| | | | ۳) باز طراحی فرایندهای سازمانی معاونت فرهنگی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری- معاونت فرهنگی |
| | | | ۴) باز طراحی فرایندهای سازمانی معاونت آموزشی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری- معاونت آموزشی |
| | | | ۵) باز طراحی فرایندهای سازمانی دفتر همکاری های علمی و بین المللی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری- سازمانی دفتر همکاری های علمی و بین المللی |
| ۱۱ | مدیریت دانش | ۴ | ۱) طراحی مدل برای تدوین استراتژی مدیریت دانش در دانشگاه الزهرا | ۱۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | ۲) تدوین سند راهبردی مدیریت دانش | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |

[۵۰]

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|---|
| | | | ۳ بررسی وضع موجود دانشگاه در انواع دانش سازمانی | ۱۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | ۴ طراحی سیستم مستند سازی تجربیات سازمانی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | ۵ پیاده سازی سیستم مستند سازی تجربیات سازمانی | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | ۶ بهره برداری از سیستم | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۱۲ | توسعه روابط برون سازمانی دانشگاه | ۲ | ۱) ارتباط گیری با نهادها و سازمانهای مرتبط با دانشگاه | ۴۰ | روابط عمومی |
| | | | ۲) دعوت از مدیران کلیدی نظام برای حضور در دانشگاه الزهرا | ۳۰ | روابط عمومی |
| | | | ۳) برنامه ریزی و شناسایی فرصت های حضور مدیران کلیدی دانشگاه در جلسات نهادها و سازمانها | ۳۰ | روابط عمومی |
| ۱۳ | بررسی و تحلیل نظرات ذینفعان درباره دانشگاه | ۲ | ۱) شناسایی، بررسی و تحلیل نظرات ذینفعان بیرونی دانشگاه درباره عملکرد دانشگاه از طریق نظرسنجی، سنجش افکار و ... | ۴۰ | روابط عمومی |
| | | | ۲) جستجو و بررسی نظام مند اخبار منتشر شده درباره دانشگاه | ۳۰ | روابط عمومی |
| | | | ۳) تحلیل نظرات کاربران فضای مجازی و شبکه های اجتماعی درباره عملکرد دانشگاه | ۳۰ | روابط عمومی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|---|
| ۱۴ | انعکاس عملکرد دانشگاه در رسانه ها | ۲ | (۱) برنامه ریزی و شناسایی فرصتها برای حضور مدیران دانشگاه در رسانه ها و انجام مصاحبه و... | ۵۰ | روابط عمومی |
| | | | (۲) برنامه ریزی برای حضور فعال دانشگاه در فضای مجازی و شبکه های اجتماعی از طریق روش های وب سنجی و متن کاوی | ۵۰ | روابط عمومی |
| ۱۵ | رصد کردن وضعیت دانشگاه در نظامهای رتبه بندی ملی و بین المللی | ۲ | (۱) بررسی مستمر وضعیت دانشگاه در رتبه بندی های ملی و بین المللی و مقایسه با دانشگاه های برتر در سطح ملی و بین المللی | ۳۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۲) ارائه راهکارهای بهبود رتبه دانشگاه در نظامهای رتبه بندی | ۳۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۳) حضور فعال در رتبه بندیهای ملی و بین المللی | ۳۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| ۱۶ | تحلیل نتایج اجرای برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه | ۴ | (۱) تحلیل نتایج برنامه عملیاتی ۹۸-۹۷ و ارائه بازخورهای لازم و گزارش از نتایج تحلیل به شورای دانشگاه و هیات ریسه | ۵۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۲) تحلیل نتایج برنامه راهبردی و برنامه های عملیاتی از سال ۹۴ به بعد و ارائه بازخورهای لازم و گزارش از نتایج تحلیل به شورای دانشگاه و هیات ریسه | ۵۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| ۱۷ | پایش و ارزیابی گروههای آموزشی و پژوهشی بر مبنای برنامه عملیاتی | ۳ | (۱) تدوین برنامه عملیاتی خاص هرگروه | ۲۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۲) بررسی و تصویب برنامه عملیاتی گروههای آموزشی | ۱۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | (۳) تشکیل کارگروه ارزیابی و تضمین کیفیت گروههای آموزشی | ۱۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|----------------------------|
| | | | (۴) تدوین شاخصهای مشترک و اختصاصی برای ارزیابی عملکرد گروههای آموزشی با توجه به اهداف دانشگاه | ۱۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۵) ارزیابی برنامه عملیاتی گروههای آموزشی | ۲۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۶) پایش میزان پیشرفت برنامه در گروه ها و تدوین گزارش های مربوطه | ۲۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| ۱۸ | توانمندسازی واحدها و اعضای دانشگاه در حوزه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و افزایش تعاملات درون و برون سازمانی | ۳ | (۱) برگزاری جلسات مشترک با اعضا و واحدهای سازمانی در زمینه موضوعات ارزیابی | ۴۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۲) برگزاری جلسات مشترک با دانشگاههای داخلی جهت تبادل تجارب و اطلاعات مرتبط با حوزه ارزیابی و تضمین کیفیت | ۱۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۳) مشارکت فعال در همایشها و نشستهای تخصصی درحوزه ارزیابی و تضمین کیفیت نظامهای دانشگاهی | ۱۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۴) تهیه گزارشات آماری و تحلیلی برای ارائه به ریاست دانشگاه و واحدهای ذیربط، شورای نظارت و مرکز نانک وزارت علوم | ۴۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| ۱۹ | الکترونیکی کردن فرایند پایش و ارزیابی برنامه عملیاتی | ۱۰ | (۱) تحلیل نیازمندی های سامانه | ۲۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۲) طراحی سامانه | ۲۰ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۳) پیاده سازی و یکپارچه سازی | ۱۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۴) اعتبار سنجی سامانه (تست) | ۱۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۵) آموزش استفاده از سامانه به کاربران | ۱۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |
| | | | (۶) بهره برداری و نگهداری از سامانه | ۱۵ | مرکز ارزیابی و پایش عملکرد |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|------------|
| ۲۰ | خلع ید متصرفین اراضی دانشگاه از طریق مراجع قضایی | ۸ | (۱) شرکت در جلسات دادگاه | ۴۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۲) برگزاری جلسات با متصرفین | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | (۳) اقدامات اجرایی قضایی جهت اجرای احکام | ۴۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۴) هماهنگی با ارگانهای مختلف جهت اجرای احکام از جمله نیروی انتظامی، ادارات برق، گاز، آب و ... | ۱۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۵) اقدامات اجرایی برای خلع ید متصرفین از زمین های دانشگاه در روز اجرا و تخریب واحدهای تخلیه شده | ۵ | دفتر حقوقی |
| ۲۱ | تهیه و تنظیم لوایح حقوقی و حضور در مراجع قضایی | ۲ | (۱) بررسی موارد ارجاع شده به دفتر حقوقی به منظور یافتن راهکار برای اقدامات آتی | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | (۲) تطبیق دعاوی مطرح شده با قوانین و مقررات موجود و تهیه و تنظیم لایحه دفاعیه، دادخواست و شکواییه حسب مورد | ۸۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۳) صدور معرفی نامه | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | (۴) حضور در دفاتر خدمات قضایی، دادسرا و دادگاه جهت ثبت دادخواست، شکواییه و یا لایحه دفاعیه | ۱۰ | دفتر حقوقی |
| ۲۲ | مستندسازی املاک دانشگاه | ۱۰ | (۱) جمع آوری اسناد موجود | ۴۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۲) جمع آوری نقشه های موجود | ۴۰ | دفتر حقوقی |
| | | | (۳) دعوت از کارشناسان رسمی جهت تعیین حدود | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | (۴) تهیه گزارش نهایی از بررسی اسناد و نقشه ها | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | (۵) جمع آوری و تدوین گزارش از آخرین وضعیت اسناد و مالکیت ساختمان ها، اراضی و املاک دانشگاه | ۵ | دفتر حقوقی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|--|------------|------------|
| | | | ۶) تشکیل پرونده تخصصی برای هر کدام از اسناد مالکیت | ۵ | دفتر حقوقی |
| ۲۳ | توسعه و تجهیز و به روز رسانی کتب و نرم افزارهای دفتر حقوقی | ۲ | ۱) جمع آوری اطلاعات لازم در رابطه با امکانات موجود | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | ۲) بررسی نیازهای دفتر | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | ۳) تجهیز دفتر به سیستم نرم افزاری دفاتر حقوقی | ۶۰ | دفتر حقوقی |
| | | | ۴) تجهیز کتابخانه دفتر و به روزرسانی کتب مرجع حقوقی | ۳۰ | دفتر حقوقی |
| ۲۴ | راه اندازی مرکز مشاوره حقوقی توسط دفتر حقوقی | ۲ | ۱) جمع آوری اطلاعات و ارزیابی نیازهای موجود | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | ۲) اختصاص فضای مرکز مشاوره | ۴۰ | دفتر حقوقی |
| | | | ۳) تشکیل جلسات هماهنگی | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | ۴) تدوین دستورالعمل مشاوره | ۵ | دفتر حقوقی |
| | | | ۵) دعوت و بکارگیری کارشناسان متخصص | ۴۵ | دفتر حقوقی |
| ۲۵ | اخذ اسناد مالکیت اراضی و املاک دانشگاه | ۱۰ | ۱) انجام اقدامات لازم جهت تک برگی کردن سند دانشگاه | ۱۰۰ | دفتر حقوقی |
| ۲۶ | بررسی شیوه نامه ها و آیین نامه ها و دستورالعمل ها | ۲ | ۱) بررسی شیوه نامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های دانشگاه پیش از طرح در هیأت رئیسه | ۱۰۰ | دفتر حقوقی |
| ۲۷ | مدون سازی اسناد دفتر حقوقی مرتبط با دعاوی، قراردادهای و استعلامات | ۲ | ۱) تقسیم اسناد دفتر به بخش دعاوی، قراردادهای و استعلامات | ۵۰ | دفتر حقوقی |
| | | | ۲) مدون کردن اسناد در بخش های فوق به صورت تفکیک شده به منظور سهولت در دسترسی به اسناد به صورت فیزیکی | ۵۰ | دفتر حقوقی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۴: استقرار، اصلاح و بهبود نظام ها، فرایندها و سیستم های سازمانی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|--|------------|---------------|
| ۲۸ | بازنگری و بهبود تشکیلات پژوهشکده و تدوین برنامه راهبردی سه ساله پژوهشکده زنان | ۲ | (۱) مطالعه و بررسی تشکیلات پژوهشکده های مشابه | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۲) بررسی نیازهای پژوهشکده و برنامه ها و استراتژی های آتی | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۳) بازنگری در تشکیلات و گروه ها | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۴) مطالعه نقاط قوت و ضعف پژوهشکده | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۵) مطالعه فرصت ها و تهدیدات موجود برای پژوهشکده | ۱۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۶) تعیین استراتژی ها و اهداف کلان | ۳۰ | پژوهشکده زنان |
| | | | (۷) تدوین برنامه راهبردی تا سطح برنامه عملیاتی خاص پژوهشکده زنان | ۲۰ | پژوهشکده زنان |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|--|
| ۱ | گسترش استفاده از انرژی های تجدید پذیر در محوطه دانشگاه | ۵ | (۱) بررسی و امکان سنجی استفاده از انرژی های نوین (مانند انرژی خورشیدی) در سطح دانشگاه از جمله سقف پشت بام آزمایشگاه ها، کتابخانه، سلف | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) فعالسازی استفاده از تجهیزات تولید انرژی خورشیدی در ساختمان مصلی نژاد | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) تعریف طرحهای درون سازمانی با محوریت هیئت علمی برای کاربرد انرژی های نوین در سطح دانشگاه | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) جلب مشارکت سرمایه گذار خصوصی در انجام پروژه ها | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| ۲ | صرفه جویی در مصرف آب | ۱۰ | (۱) اتصال فلاش تانک ها به سیستم آب چاه برای ۱۰٪ ساختمان ها | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) اندازه گیری مصرف آب به تفکیک ساختمان ها | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) جمع آوری آب های خاکستری | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) تصفیه آب با استفاده از فناوری های نوین یا نانو در قالب طرح پژوهشی | ۲۰ | معاونت اداری و مالی - معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۳ | مدیریت مصرف انرژی و کاهش اثر ردپای کربن | ۵ | (۱) ۲۰ درصد کاهش مصرف انرژی برق، گاز، آب، کاغذ، بنزین، گازوئیل و ... | ۴۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) استفاده از انرژی های جایگزین، پاک و تجدیدپذیر | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) مدیریت محیط های داخلی ساختمان های دانشگاه از منظر هدر رفت انرژی | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|---------------------|
| ۴ | تلاش در راستای افزایش کیفیت محیطی فضای باز و زیبا سازی فضای دانشگاه | ۵ | (۱) برنامه ریزی مدون جهت کاهش آلودگی و بهبود شرایط محیط سبز | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) کاشت گیاهان بومی و حفاظت و احیای تنوع زیستی و جایگزینی چمن | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) زیباسازی فضای دانشگاه با استفاده از دیوارنگاره ها و ... | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) انعقاد تفاهم نامه با سازمان ها و نهادها جهت کاهش آلودگی و بهبود شرایط محیط سبز | ۴۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۵ | طرح ساماندهی فضای کالبدی دانشگاه در راستای مدیریت سبز و اقتصاد مقاومتی | ۱۰ | (۱) تدوین طرح جامع فضاهای کالبدی دانشگاه | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) تهیه نقشه وضع موجود ساختمان ها | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۳) ساماندهی تاسیسات و نیازهای آب، برق، گاز، سرمایش و گرمایش | ۳۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) شناسایی و بررسی وضعیت ثبت املاک دانشگاه | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۶ | انجام اقدامات لازم در راستای پیاده سازی حمل و نقل سبز در دانشگاه | ۵ | (۱) فراهم نمودن زمینه استفاده از حمل و نقل عمومی برای اعضا و دانشجویان دانشگاه | ۵۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۲) انعقاد تفاهم نامه با ارگانها و نهادها در راستای حمل و نقل سبز در دانشگاه | ۵۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۷ | مدیریت مواد و منابع در راستای مدیریت سبز و اقتصاد مقاومتی | ۱۰ | (۱) مدیریت بازیافت و افزایش درآمد حاصل از فروش مواد بازیافتی | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|-------------------------|-----------|---|------------|--------------------------------|
| | | | ۲) تهیه پروتکل ها و دستورالعمل های خرید و استفاده از کالای ایرانی | ۱۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۳) اجرای شیوه های خرید سبز اقلام و کالاهای مصرفی، تجهیزات الکتریکی، مواد تمیز کننده، کاغذ و ... در دانشگاه | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۴) بهبود مدیریت پسماند از مبدا تا مقصد | ۱۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۵) بررسی و امکان سنجی الکترونیکی نمودن استفاده از مدارک در هیات ممیزه، هیئت امناء، شوراها و ... | ۲۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۱) بازسازی موتورخانه های دانشگاه و خوابگاه و عایق کاری کام آنها (به میزان ۳۰٪ کل) | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۸ | صرفه جویی در مصرف انرژی | ۱۰ | ۲) استفاده از لامپ های کم مصرف (LED) به ویژه در مکان های عمومی و پرمصرف خوابگاه ها و دانشگاه (راهروها، سرویس های بهداشتی و ...) (به میزان ۱۰٪ کل) | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۳) تعویض شیرآلات باقیمانده دانشگاه و خوابگاه و تبدیل آنها به شیرآلات اهرمی برای مصرف بهینه آب (به میزان ۵۰٪ کل) | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۴) بازسازی تاسیسات داخل ساختمان های دانشگاه و خوابگاه شامل تعویض لوله کشی سیستم گرمایشی (رادیاتور) و سیستم آب (به میزان ۳۰٪ کل) | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۵) نصب پنجره و شیشه های دوجداره در خوابگاه ها (به میزان ۳۰٪) | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|------------------------|-----------|---|------------|---------------------|
| | | | ۶) اصلاح روشنایی محوطه دانشگاه و خوابگاه ها بصورت هوشمند با تشخیص نور روز و شب (استفاده از پیل نوری یا صفحات فتوالکتریک یا ...) | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۷) مشخص کردن مکان ها و فعالیت های پرمصرف آب و برق در خوابگاه ها و سلف سرویس و کنترل آنها | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۸) تعمیر یا تعویض تجهیزات معیوب دانشگاه و خوابگاه ها با وسایل پربازده و مقرون به صرفه | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| ۹ | انسجام و توسعه HSE | ۵ | ۱) تلفیق متولیان HSE و ایجاد هماهنگی بین آنها | ۱۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۲) آسیب شناسی زمینه های خطر و آسیب پذیر | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۳) افزایش ایمنی و بهداشت محیط کار | ۱۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۴) شناسایی و پیشنهاد زمینه های مرتبط با مدیریت سبز و الگوی اصلاح مصرف | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۵) آسیب شناسی زمینه های خطر و آسیب پذیر | ۱۰ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۶) برنامه ریزی برای افزایش ایمنی و بهداشت محیط کار | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| | | | ۷) حمایت مادی و معنوی از اجرای طرح های مرتبط با مدیریت سبز در حوزه دانشجویی | ۱۵ | معاونت دانشجویی |
| ۱۰ | تقویت مدیریت خدمات فنی | ۵ | ۱) استقرار نظام تعمیرات و نگهداری PM | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۲) تدارک دفتر آرشيو فنی و جمع آوری اسناد مربوط | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۳) طراحی سیستم نظارت بر امور پیمانکاران و مشاوران | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|--------------------------------|
| ۱۱ | ایجاد رشته و گرایش جدید آموزشی در مقاطع مختلف با رویکرد مدیریت سبز | ۵ | ۴) کنترل پروژه و تسریع در اجرای طرح های عمرانی | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۵) مطالعه برای توسعه برون سپاری و کاهش تصدی گری | ۲۰ | معاونت اداری و مالی |
| | | | ۱) بررسی تطبیقی رشته ها و گرایش های مدیریت سبز با ماهیت بین رشته ای در دانشگاه های معتبر بین المللی | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۲) پایش و پالایش عناوین رشته های موجود بر اساس مدیریت سبز | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۳) نیازسنجی و امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های شناسایی شده | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۴) شناسایی رشته های دارای مزیت برای بانوان در راستای مدیریت سبز | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۵) راه اندازی رشته ها و گرایش های بین رشته ای مدیریت سبز | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۶) تنوع بخشی دروس اختیاری برای افزایش سازگاری دانش و مهارت دانش آموختگان در راستای مدیریت سبز | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ۱۲ | حمایت و هدایت فعالیت های پژوهشی با رویکرد مدیریت سبز | ۵ | ۱) جهت دهی و تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی به سمت مدیریت سبز | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۲) امکان بارگذاری فایل پایان نامه ها از طریق سایت و حذف ارسال CD به کتابخانه | ۳۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۷) انجام نیازسنجی و آینده نگری وضعیت آموزش عالی و تعیین اولویت های رشته های حوزه مدیریت سبز | ۱۵ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| | | | ۸) اصلاح روند و حذف نسخه فیزیکی پایان نامه | ۱۰ | معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|---|
| | | | ۳) حمایت از پژوهش های سبز اعضای هیات علمی در قالب فرصت مطالعاتی و یا مالی | ۲۵ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| | | | ۴) حمایت از استارت آپ هایی در حوزه مدیریت سبز | ۲۰ | معاونت پژوهشی و فناوری |
| ۱۳ | انجام فعالیت های ترویجی و اشاعه فرهنگ مدیریت سبز در دانشگاه | ۵ | ۱) برگزاری آموزشهای مدیریت سبز با مضمون مدیریت سبز و اقتصاد مقاومتی | ۱۵ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| | | | ۲) حمایت از انجمن های دانشجویی مرتبط با حوزه مدیریت سبز | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۳) نیازسنجی فرهنگی- اجتماعی و برنامه ریزی در خصوص مدیریت سبز و توسعه پایدار | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۴) نوآوری در انجام فعالیت های فرهنگی و اجتماعی در زمینه مدیریت سبز با مشارکت اساتید، کارکنان و دانشجویان نخبه فرهنگی | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۵) طراحی و اجرای برنامه های متوازن و فراگیر در محیط های آموزشی در راستای رشد و بالندگی همه جانبه شخصیت بانوان در خصوص زندگی سبز، دانشگاه سبز و جامعه سبز (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|---|
| ۱۴ | نهادینه سازی روحیه و مهارت های نوآوری و کارآفرینی در میان اساتید، کارکنان و دانشجویان در راستای ایجاد دانشگاه سبز | ۵ | (۱) توسعه همکاری های بین دانشگاه و موسسه ها و نهادهای پیشرو در زمینه مدیریت سبز | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) ایجاد زمینه تعامل و ارتباط دوسویه جامعه و دانشگاه در حیطه های مختلف در راستای رسیدن به چشم انداز جامعه سبز | ۲۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) برنامه ریزی و ایجاد رقابت فزاینده میان دانشکده ها برای پیشگامی در پیاده سازی مدیریت سبز | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| | | | (۴) حمایت و تشویق از تلاشها و ایده های نوآورانه در زمینه مدیریت سبز | ۲۵ | معاونت اداری و مالی |
| ۱۵ | تقویت نقش آگاهی بخش دانشگاه در راستای تغییر سبک زندگی در راستای نفوذ رویکرد مدیریت سبز بر مبنای توسعه پایدار در همه جوانب مدیریت دانشگاه | ۵ | (۱) برنامه ریزی آگاهی بخشی در زمینه مدیریت سبز ویژه دانشجویان جدیدالورود | ۳۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) برگزاری یک کارگاه تخصصی برای ارتقای توانمندی ها و قابلیت های تخصصی و مهارتی دانش آموختگان در راستای مدیریت سبز | ۴۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) برنامه ریزی آگاهی بخشی و برگزاری کارگاه های آموزشی در راستای مدیریت سبز برای مدیران و اعضای دانشگاه | ۳۰ | مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری |
| ۱۶ | تبیین و ترویج فرهنگ سازی برنامه اقتصاد مقاومتی (تولید و حمایت از کالای داخلی) | ۵ | (۱) فراخوان پژوهش ها و ایده های خلاقانه در خصوص اقتصاد مقاومتی | ۱۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۲) برگزاری جشنواره یا همایش های مشارکتی (۱ مورد) | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | (۳) آموزش مصادیق و آموزه های دینی و ملی در راستای اقتصاد مقاومتی، بستر سازی و ترویج آن (۱ مورد) | ۱۵ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---------|-----------|---|------------|-------------------------|
| | | | ۴) حمایت مادی و معنوی از کار آفرینان و صاحبان ایده ها و پژوهش های مرتبط | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۵) برگزاری نمایشگاه و فروشگاه های حمایت از کالای داخلی و تولیدات جامعه دانشگاهی (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |
| | | | ۶) برگزاری آموزش های مهارتی مدیریت جنگ اقتصادی و جز آن (۱ مورد) | ۲۰ | معاونت فرهنگی و اجتماعی |

هدف کلان ۶: ارتقای امور بین المللی

هدف عملیاتی ۱: ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شدن دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|-------------------------------------|
| ۱ | پشتیبانی از ارتقای فعالیت های بین المللی در حوزه آموزش | ۴۵ | (۱) همکاری با معاونت آموزشی به منظور افزایش تعداد دانشجویان بین المللی تا پایان سال تحصیلی به حداقل ۲۵۰ نفر | ۲۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۲) همکاری با معاونت آموزشی و گروه های آموزشی به منظور جذب حداقل ۱ عضو وابسته خارجی برای هر گروه | ۱۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۳) فراهم آوردن امکان مشارکت استراتژیک با برخی از دانشگاه های خارجی در زمینه مبادله استاد و دانشجو | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۴) ایجاد و پشتیبانی از روابط بین المللی لازم برای برگزاری حداقل ۳ دوره مشترک با دانشگاه های خارجی | ۱۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۵) تنظیم و اجرایی نمودن تفاهم نامه ها با دانشگاه های خارجی | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۶) برگزاری جلسات مستمر و مشترک با دانشجویان بین المللی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۷) پیگیری برای اعطا و یا تخصیص بورس کشورهای خارجی به دانشجویان دانشگاه | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۸) انعقاد و عملیاتی سازی تفاهم نامه های مبادله استاد و دانشجو با دانشگاه های خارجی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۹) شناسایی مسیر ارتباطی و تبلیغاتی کارآمد برای جذب دانشجویان بین المللی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۱۰) انجام بازاریابی و فراهم آوردن زمینه جذب دانشجویان بین المللی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |

هدف کلان ۶: ارتقای امور بین المللی

هدف عملیاتی ۱: ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شدن دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|-------------------------------------|
| | | | (۱۱) تعامل با دانشگاه های کشورهای فارسی زبان مثل افغانستان و تاجیکستان و ... برای جذب دانشجویان در مقاطع ارشد و دکتری | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| ۲ | پشتیبانی از ارتقای فعالیت های بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری | ۴۵ | (۱) شناسایی و رایزنی مراکز علمی معتبر داخلی (ملی) و بین المللی به منظور تعیین زمینه های همکاری | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۲) پشتیبانی و بسترسازی برای جذب دانشجوی پسا دکتری خارجی | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۳) پشتیبانی و همکاری در فرصتهای مطالعاتی اساتید | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۴) پشتیبانی و همکاری در برگزاری همایش ها و کنفرانس های بین المللی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۵) ارتباط موثر با سازمانهای منطقه ای و بین المللی در جهت اهداف بین المللی سازی دانشگاه | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۶) تنظیم، انعقاد و اجرایی سازی تفاهم نامه های همکاری پژوهشی مشترک | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۷) شناسایی و همکاری پژوهشی با نخبگان، دانشمندان، اعضای هیأت علمی، پژوهشگران ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۸) رایزنی و جذب اساتید ایرانی مقیم خارج برای برگزاری کارگاه و همکاری در اجرای پایان نامه های دانشجویان | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۹) مشارکت استراتژیک با دانشگاه های خارجی در زمینه ایجاد فرصت های مطالعاتی متقابل | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |

هدف کلان ۶: ارتقای امور بین المللی

هدف عملیاتی ۱: ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شدن دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|-------------------------------------|
| | | | (۱۰) شناسایی و همکاری با دانش آموختگان معتبر در خارج | ۱۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۱۱) آشنایی با فضای علمی و فرهنگی کشورهای همسایه و استفاده از ظرفیت های رایزن های فرهنگی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۱۲) شناسایی جوایز، مسابقات و المپیادهای مهم بین المللی و استخراج فرآیند شرکت در آنها (اعم از دانشجو و هیئت علمی) | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۱۳) نظارت بر محتوای وب سایت انگلیسی دانشگاه در جهت تقویت محتوا | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۱۴) برنامه ریزی برای ایجاد و توسعه شهرت و برتری دانشگاه در سطح بین المللی | ۵ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| ۳ | پشتیبانی و همکاری از ارتقای فعالیت های بین الملل در حوزه های دانشجویی و فرهنگی | ۱۰ | (۱) مشارکت در برگزاری کانون پردیس ملل | ۵۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |
| | | | (۲) مشارکت در برگزاری دوره های تخصصی ورزشی مربیگری و فعالیتهای بین المللی ورزشی | ۵۰ | مدیریت همکاری های علمی و بین المللی |

برنامه عملیاتی دانشکده ها

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|---|-----------|---|------------|--------------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | جهت دهی و سیاستگذاری برای ارتقای کیفی پایان نامه ها با هدف کاربردی بودن | ۱۵ | (۱) برگزاری یک جلسه توجیهی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید درباره شیوه نامه تشویقی پایان نامه های کاربردی | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۲) همکاری و پشتیبانی برای اجرای سیستم ارزیابی استاد راهنمای پایان نامه و رساله در سامانه گلستان | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۳) اعمال نظارت و کنترل بر عملکرد گروه ها در توزیع پایان نامه ها و نظارت بر کیفیت پایان نامه ها | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۴) تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی اساتید راهنما در سطح دانشکده و ارائه بازخور از طرف مدیران گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده به اعضای هیئت علمی | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۵) برگزاری سمینارهای دانشجویان دکتری | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| ۲ | مطالعه و بازنگری در رشته های دانشکده با توجه به نیازهای جامعه | ۱۵ | (۱) شناسایی رشته و گرایش های دارای مزیت و خاص برای دانشکده و تدوین خروجی در قالب یک گزارش | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) تحلیل کمی و کیفی وضعیت رشته های تحصیلی هر گروه از نظر بازار کار، روند رتبه های ورودی، جذابیت بیرونی و تدوین خروجی در قالب یک گزارش | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۳) ارائه گزارش تحلیل وضعیت رشته ها توسط هر گروه آموزشی | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۴) بررسی رشته های قابل جایگزین با رشته های جدید | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۵) تدوین و طراحی حداقل یک رشته میان رشته ای جدید در دانشکده | ۲۰ | کلیه گروه ها |

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|--|-----------|---|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۳ | توسعه سطح کمی و کیفی دانشجویان | ۲۰ | (۱) برآورد و اعلام تعداد دانشجویان ورودی در هر رشته و مقطع با هدف حفظ تعداد کل دانشجویان و افزایش نسبت دانشجویان شبانه و تدوین خروجی در قالب یک گزارش | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) حفظ سطح کمی دانشجویان در گروه های آموزشی و کل دانشکده | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۳) بررسی نسبت دانشجو به استاد به تفکیک گروه های آموزشی و برنامه ریزی برای بهبود این شاخص در دانشکده | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۴) ارائه راهکار برای کاهش رتبه های ورودی به تفکیک هر رشته | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۵) بررسی و تحلیل روند نسبت قبولی در مقاطع بالاتر و ارائه راهکار برای بهبود آن | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۶) برگزاری کلاسهای آمادگی برای کنکور ارشد و دکترا با هدف افزایش قبولی در مقطع بالاتر هر رشته حداقل ۳ درس | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| ۴ | افزایش فعالیت های بین المللی در حوزه آموزش | ۳۰ | (۱) افزایش تعداد دانشجویان بین المللی حداقل ۲ نفر در هر رشته | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) جذب حداقل ۱ عضو وابسته خارجی برای هر گروه | ۲۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۳) برگزاری حداقل ۱ دوره مشترک با دانشگاه های خارجی | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۴) اجرایی نمودن تفاهم نامه های منعقد شده با دانشگاه های خارجی در سطح دانشکده (حداقل ۳ تفاهمنامه) | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۵) برگزاری جلسات مستمر و مشترک با دانشجویان خارجی و توضیح مسائل آموزشی، دانشجویی و فرهنگی خاص هر دانشکده (هر ترم حداقل دو جلسه) | ۱۰ | دانشکده |

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|--|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۵ | ایجاد و افزایش درآمدهای اختصاصی | ۲۰ | ۱) برآورد تعداد دانشجویان شبانه در هر مقطع و دوره و تلاش برای افزایش ۲۰ درصدی درآمد اختصاصی از محل دانشجویان شبانه | ۵۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | ۲) بررسی و ارایه پیشنهاد دوره های آموزشی آزاد حداقل ۱ دوره در هر ترم توسط هر گروه | ۵۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۲: مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-----------------------|
| ۱ | افزایش دانش و مهارت های کاربردی دانشجویان (مهارت افزایی) | ۱۰۰ | (۱) الزام گروههای آموزشی به برگزاری بازدیدها، کارگاهها و سمینارهای آموزشی با هدف مهارت افزایی (هر ترم برای هر رشته حداقل ۲ بازدید و ۳ کارگاه و سمینار) | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) نظارت بر حسن اجرای کارورزی در رشته های واجد شرایط | ۱۰ | دانشکده |
| | | | (۳) به روز رسانی محتوای آموزشی و بازنگری سرفصلها با رویکرد مهارت افزایی و افزایش توان اشتغال پذیری | ۱۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۴) معرفی اساتید دارای آموزش های کاربردی به دانشکده | ۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۵) حمایت و تشویق اساتید دارای آموزشهای کاربردی | ۱۰ | دانشکده |
| | | | (۶) دعوت و بهره گیری از کارشناسان خبره و یا صاحبان حرفه های مرتبط به منظور مشارکت در تدریس دروس کاربردی با حضور استاد اصلی درس | ۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۷) طرح موضوع مهارتهای عمومی و تخصصی در شورای گروه ها و دانشکده و ارائه راهکار برای ارتقای مهارتهای دانشجویان در هر رشته | ۱۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۸) اجرای دوره های آموزشی در خصوص مهارتهای مورد نیاز در بازار کار برای دانشجویان به تفکیک رشته ها (هر رشته در هر ترم حداقل ۱ دوره) | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۹) دعوت از افرادی از شرکت های صنعتی برای حضور در جلسات دفاع رساله های دکتری | ۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۱۰) تقویت امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشکده با هدف توسعه آموزشهای عملی | ۲۰ | دانشکده |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۳: رصد فارغ التحصیلان

| مجرى اصلى | وزن فعاليت | رئوس فعاليت ها | وزن اقدام | اقدامات | ردیف |
|-----------|---------------|---|--------------|--|------|
| دانشکده | ۴۰ | (۱) کمک به تشکیل بانک اطلاعات دانش آموختگان دانشگاه و در اختیار گذاشتن اطلاعات موجود دانشکده با معاونت آموزشی | ۱۰۰ | طراحی ساز و کارهای ارتباط با دانش آموختگان (کانون فارغ التحصیلان) | ۱ |
| دانشکده | ۲۰ | (۲) معرفی فارغ التحصیلان موفق در جلسات عمومی به دانشجویان | | | |
| دانشکده | ۲۰ | (۳) جلب همکاری و مشارکت دانش آموختگان برای تداوم ارتباط با دانشکده (حداقل ۲ جلسه در سال) | | | |
| دانشکده | ۲۰ | (۴) تکمیل و ارتقای صفحه دانش آموختگان سایت دانشکده | | | |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|---|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | درآمد زایی از محل فعالیت های پژوهشی و فناوری | ۲۰ | (۱) اجاره تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی | ۱۰۰ | دانشکده |
| ۲ | شناسایی فرصت های همکاری با صنعت و جامعه و نقاط قوت داخلی دانشکده | ۱۰ | (۱) تشکیل جلسات منظم با هدف شناسایی فرصت های همکاری با صنعت و شناسایی نقاط قوت هر دانشکده | ۵۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۲) انعکاس توانمندیها به معاونت پژوهشی و نهادهای بیرونی و جلب مشارکت | ۵۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| ۳ | استانداردسازی تجهیزات و فضاهای پژوهشی (نیازسنجی فضا و کیفیت) | ۱۵ | (۱) نیازسنجی فضا و تجهیزات مورد نیاز | ۵۰ | دانشکده |
| | | | (۲) تجهیز آزمایشگاه ها و کارگاه ها (تهیه فهرست لوازم و برآورد هزینه) | ۵۰ | دانشکده |
| ۴ | توانمندسازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان برای انجام پژوهش های فردی و گروهی | ۲۰ | (۱) برگزاری کارگاههای مهارتی پژوهش برای دانشجویان (هر گروه در هر ترم ۱ کارگاه) | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) تحلیل نتایج آماری و گزارشات جذب گرنت و اتخاذ تدابیری برای افزایش نسبت جذب گرنت در دانشکده | ۳۰ | دانشکده |
| | | | (۳) تشویق استفاده اعضای هیأت علمی از فرصت های مطالعاتی داخلی و خارجی | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۴) جذب پسا دکتری داخلی ۱ نفر به ازای هر ۱۰ هیأت علمی | ۱۵ | کلیه گروه ها |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|---|------------|--------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | (۵) انتقال دانش و تجربیات پژوهشگران مطرح از طریق برگزاری سمینار، همایش، سخنرانی، کرسی، مستندسازی تجربیات و ... هر گروه حداقل ۱ جلسه | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| ۵ | افزایش فعالیت های بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری | ۲۵ | (۱) چاپ مقالات در مجلات معتبر بین المللی (ISI/SCOPUS) (۲۰ درصد افزایش نسبت به سال قبل) | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) انتشار کتب بین المللی نمایه شده در پایگاههای معتبر (۲۰ درصد افزایش نسبت به سال قبل) | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۳) شناسایی و رایزنی مراکز علمی معتبر داخلی (ملی) و بین المللی به منظور تعیین زمینه های همکاری | ۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۴) شناسایی و همکاری با نخبگان، دانشمندان، اعضای هیأت علمی، پژوهشگران ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور | ۱۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۵) بررسی، شناسایی و جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها | ۲۰ | کلیه گروه ها |
| | | | (۶) جذب حداقل ۱ پژوهشگر پسا دکتری خارجی توسط هر گروه | ۲۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۷) برگزاری کنفرانس و همایشهای بین المللی مشترک با دانشگاههای خارجی (هر دانشکده حداقل ۱ کنفرانس بین المللی) | ۱۰ | کلیه گروه ها |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۶ | تقویت و بین المللی سازی مجلات منتشره دانشگاه | ۱۰ | (۱) همکاری جهت عضویت مجلات دانشکده در مجامع بین المللی مربوط (بین المللی شدن حداقل نیمی از مجلات دانشکده) | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۲) تشکیل مستمر جلسات شورای سردبیران مجلات با ریاست دانشکده | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۳) تقویت اعضای هیأت تحریریه نشریه ها | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۴) پیگیری برای تشکیل جلسات هیأت تحریریه مجلات | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۵) بررسی و پیشنهاد انتشار مجله علمی - پژوهشی جدید و پیگیری اخذ مجوزهای مربوط | ۲۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|---|-----------|--|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | حمایت از راه اندازی استارتاپ ها | ۳۰ | (۱) اطلاع رسانی حمایت های دانشگاه از شرکت های دانش بنیان در سطح دانشکده و اعضای هیأت علمی | ۱۰۰ | دانشکده |
| ۲ | توانمندسازی دانشجویان و فارغ التحصیلان به منظور تجاری سازی ایده ها | ۳۰ | (۱) اطلاع رسانی کارگاه های مرکز کارآفرینی و نوآوری و تشویق برای حضور اساتید و دانشجویان | ۳۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۲) اطلاع رسانی و ترویج رویدادهای کارآفرینی در داخل و خارج دانشگاه و تشویق حضور اساتید و گروه ها | ۳۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۳) بررسی و برگزاری حداقل یک رویداد مثلاً با حضور کارآفرینان موفق دانشکده با همکاری مرکز کارآفرینی و نوآوری | ۴۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| ۳ | تربیت نیروی انسانی کارآفرین(دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) | ۴۰ | (۱) همکاری با مرکز کارآفرینی و نوآوری جهت برگزاری کارگاه های کاربردی و نشست های تخصصی با حضور کارآفرینان و متخصصان (هر ترم حداقل ۳ کارگاه) | ۳۵ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۲) شناسایی نیروهای انسانی مستعد کارآفرینی و معرفی به مرکز کارآفرینی و نوآوری | ۳۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | (۳) همکاری با مرکز کار آفرینی و نوآوری در برگزاری رویدادهای خاص و متناسب با گروه ها و رشته های آموزشی(هر ترم حداقل ۲ رویداد) | ۳۵ | دانشکده- کلیه گروه ها |

هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی

هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|------------------------|
| ۱ | توسعه مشارکت فعال دانشکده در امور فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی | ۲۰ | (۱) همکاری در شناسایی صاحب نظران برای عضویت در شورای مشورتی فرهنگی - اجتماعی دانشگاه | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۲) همکاری در انتخاب اساتید راهنمای مشاور فرهنگی - اجتماعی برای دانشجویان | ۲۵ | دانشکده - کلیه گروه ها |
| | | | (۳) همکاری در اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید برای شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی | ۲۵ | دانشکده - کلیه گروه ها |
| | | | (۴) معرفی کارشناس رابط با معاونت فرهنگی | ۲۵ | دانشکده |
| ۲ | تلاش در جهت توسعه و تعامل دانشگاه و جامعه | ۲۰ | (۱) شناسایی ظرفیت های بالقوه اعضای هیئت علمی و دانشجویان در تعامل با جامعه | ۵۰ | دانشکده |
| | | | (۲) برگزاری فعالیتهای مشارکتی با نهادهای اجتماعی پیرامون دانشگاه با توجه به توانمندی گروههای دانشکده | ۵۰ | دانشکده - کلیه گروه ها |
| ۳ | شناسایی و الگو سازی از شخصیت ها و مفاخر فرهنگی - اجتماعی، علمی و ... | ۱۵ | (۱) برگزاری مسابقه مطالعه کتاب با مضامین سبک زندگی، اندیشه های مفاخر بزرگ ایران و جهان در هر رشته (حداقل ۱ مسابقه) | ۲۵ | کلیه گروه ها |
| | | | (۲) برگزاری مراسم تجلیل از مفاخر، شهدا و چهره های ماندگار در هر رشته (حداقل ۱ جلسه) | ۲۵ | دانشکده - کلیه گروه ها |
| | | | (۳) دیدار با مفاخر علمی، سیاسی، مذهبی و فرهنگی رشته های مختلف (حداقل ۱ جلسه) | ۲۵ | دانشکده - کلیه گروه ها |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|-----------------------|
| هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | ۴) بازدید از مراکز علمی و فرهنگی مرتبط با مفاخر (حداقل ۱ بازدید) | ۲۵ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| ۴ | ارتقای روحیه قانونمداری و اخلاق حرفه ای و تکریم ارباب رجوع | ۲۰ | ۱) ترویج و اشاعه منشور اخلاقی به طرق متنوع در سطح دانشکده | ۳۰ | دانشکده |
| | | | ۲) تشویق و حمایت از نیروهای ارزشی و اخلاق مدار در سطح دانشکده | ۳۰ | دانشکده |
| | | | ۳) اجرای فعالیتهایی در جهت افزایش رضایت مندی ارباب رجوع | ۴۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| ۵ | بومی سازی علم و فناوری در قالب آثار جامعه دانشگاهی | ۱۵ | ۱) معرفی زمینه های بومی سازی در رشته های مختلف به معاونت فرهنگی | ۳۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | ۲) ارائه موضوعات مناسب در راستای بومی سازی علم و فناوری با مشارکت گروه های آموزشی | ۴۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| | | | ۳) مشارکت در تشکیل کارگروه تخصصی بومی سازی علم و فناوری در رشته های مختلف | ۳۰ | دانشکده- کلیه گروه ها |
| ۶ | نشر و توسعه مسائل فرهنگی دارای اولویت از طریق برگزاری مراسم، نشست، همایش و ... | ۱۰ | ۱) برگزاری مراسم، نشست، همایش و در زمینه های <ul style="list-style-type: none"> • پوشش و حجاب • شناخت اقوام ایرانی • سبک زندگی ایرانی اسلامی • و سایر (حداقل ۱ جلسه در هر ترم) | ۱۰۰ | دانشکده |

| هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی | | | | | |
|--|------------|---|-----------|-----------------------------------|------|
| هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان | | | | | |
| مجرى اصلی | وزن فعالیت | رئوس فعالیت ها | وزن اقدام | اقدامات | ردیف |
| دانشکده | ۴۰ | ۱) شناسایی و معرفی دانشجویان نیازمند به معاونت دانشجویی | ۱۰۰ | ارتقای سلامت جسم و روان دانشجویان | ۱ |
| دانشکده | ۳۰ | ۲) ترویج فعالیت ها و تشویق دانشجویان برای حضور در کارگاه های معاونت دانشجویی | | | |
| دانشکده | ۳۰ | ۳) برگزاری جلسات منظم رییس و معاونین دانشکده با دانشجویان هر گروه به منظور پایش مسائل دانشجویی (هر ترم حداقل دو جلسه) | | | |

| هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع | | | | | |
|---|--------------------|-----------|--|------------|-----------|
| هدف عملیاتی ۲: بهبود سرویس های فناوری اطلاعات | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | تقویت محتوای وبگاه | ۱۰۰ | ۱) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت دانشکده | ۱۰۰ | دانشکده |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۳: درآمدزایی و ارتقاء تنوع منابع مالی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|-------------------------|-----------|--|------------|-----------|
| ۱ | افزایش درآمدهای اختصاصی | ۵۰ | (۱) افزایش درآمدهای اختصاصی از محل دانشجویان شهریه پرداز خارجی | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۲) افزایش درآمدهای اختصاصی از محل دانشجویان شبانه حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۳) افزایش درآمدهای اختصاصی از محل اجاره کلاسها و فضاهای آموزشی و سالن ها و ... حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۲۵ | دانشکده |
| | | | (۴) افزایش درآمدهای اختصاصی از محل جذب کمک های سایر سازمانها | ۲۵ | دانشکده |
| ۲ | توسعه مشارکت خیرین | ۵۰ | (۱) زمینه سازی استفاده از ظرفیت های خیرین در هزینه های نگهداری اماکن آموزشی، پژوهشی و تجهیز آزمایشگاه ها | ۱۰۰ | دانشکده |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|-----------|
| ۱ | توجه و تمرکز بر اصول اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز در مدیریت دانشکده ها | ۱۰۰ | (۱) کنترل و اصلاح هزینه ها و کاهش در هزینه های مصرفی حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۲) تهیه لیست اقلام اموال موجود در انبارهای دانشکده | ۱۰ | دانشکده |
| | | | (۳) نظارت بر خرید و مصرف کالاها در دانشکده | ۲۰ | دانشکده |
| | | | (۴) کاهش هزینه های آب، برق، تلفن و... حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۱۵ | دانشکده |
| | | | (۵) کنترل و نظارت بر مصرف کاغذ | ۱۵ | دانشکده |
| | | | (۶) اشاعه فرهنگ مدیریت سبز در میان کارکنان، هیئت علمی و اساتید | ۱۰ | دانشکده |
| | | | (۷) کنترل و نظارت بر پسماندها | ۱۰ | دانشکده |

برنامه عملیاتی شعبه ارومیه

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|--|------------|-------------|
| ۱ | جهت دهی و سیاستگذاری برای ارتقای کیفی پایان نامه ها با هدف کاربردی بودن | ۱۵ | (۱) برگزاری یک جلسه توجیهی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید درباره شیوه نامه تشویقی پایان نامه های کاربردی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) همکاری و پشتیبانی برای اجرای سیستم ارزیابی استاد راهنمای پایان نامه و رساله در سامانه گلستان | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) اعمال نظارت و کنترل بر عملکرد گروه ها در توزیع پایان نامه ها و نظارت بر کیفیت پایان نامه ها | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی اساتید راهنما در سطح شعبه و ارائه بازخور از طرف مدیران گروه به اعضای هیئت علمی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۵) برگزاری سمینارهای دانشجویان دکتری | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| ۲ | بررسی وضعیت رشته های تحصیلی در شعبه ارومیه | ۱۵ | (۱) برگزاری جلسات منظم شعبه با مدیران گروه های مرتبط در خصوص وضعیت رشته ها | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) ارائه گزارش تحلیل وضعیت رشته ها در شعبه توسط هر گروه آموزشی | ۴۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) تعامل با مدیران گروه ها و روسای دانشکده ها و دعوت برای بازدید از امکانات شعبه ارومیه | ۴۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | توسعه سطح کمی و کیفی دانشجویان | ۲۰ | (۱) برآورد و اعلام تعداد دانشجویان ورودی در هر رشته بر اساس تحلیل کمی و کیفی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) حفظ سطح کمی دانشجویان در شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) بررسی نسبت دانشجو به استاد به تفکیک رشته های شعبه و برنامه ریزی برای بهبود این شاخص در شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) ارائه راهکار برای کاهش رتبه های ورودی به تفکیک هر رشته | ۱۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و افزایش رضایتمندی ذینفعان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|---|------------|-------------|
| | | | ۵) بررسی و تحلیل روند نسبت قبولی در مقاطع بالاتر و ارائه راهکار برای بهبود آن | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۶) برگزاری کلاسهای آمادگی برای کنکور دکترا با هدف افزایش قبولی در مقطع بالاتر(هر رشته حداقل ۳ کلاس) | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| ۴ | افزایش فعالیت های بین المللی در حوزه آموزش | ۳۰ | ۱) مشارکت و پشتیبانی از افزایش تعداد دانشجویان بین المللی | ۴۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۲) بررسی امکان جذب اعضای وابسته خارجی برای شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۳) بررسی امکان برگزاری حداقل ۱ دوره مشترک با دانشگاه های خارجی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۴) انعقاد و اجرایی سازی تفاهم نامه های همکاری با دانشگاه های خارجی با مشارکت مدیریت همکاری های علمی و بین الملل | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۵) همکاری با مدیریت همکاری های علمی و بین الملل به جهت تقویت رابط بین الملل شعبه | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| ۵ | ایجاد و افزایش درآمدهای اختصاصی | ۲۰ | ۱) برآورد تعداد دانشجویان شبانه در هر مقطع و دوره و تلاش برای افزایش دانشجویان شبانه به میزان ۲۰ درصد | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| | | | ۲) برگزاری حداقل یک دوره آموزشی آزاد | ۵۰ | شعبه ارومیه |

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|--|-----------|---|------------|-------------|
| هدف عملیاتی ۲: مهارت افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | افزایش دانش و مهارت های کاربردی دانشجویان (مهارت افزایی) | ۱۰۰ | (۱) الزام گروههای آموزشی به برگزاری بازدید ها، کارگاهها و سمینارهای آموزشی در شعبه با هدف مهارت افزایی (هر ترم حداقل ۱ بازدید و ۲ کارگاه) | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) اجرای دوره های آموزشی در خصوص مهارتهای مورد نیاز در بازار کار برای دانشجویان به تفکیک رشته ها (هر ترم ۱ دوره) | ۶۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) شرکت دانشجویان شعبه (در صورت لزوم) در کارگاهها، سمینارهای دانشگاه الزهرا در تهران و ایجاد تسهیلات برای آن | ۲۰ | شعبه ارومیه |

| هدف کلان ۱: افزایش کیفیت و تنوع بخشی فعالیت های آموزشی | | | | | |
|--|---|-----------|---|------------|-------------|
| هدف عملیاتی ۳: رصد فارغ التحصیلان | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | طراحی ساز و کارهای ارتباط با دانش آموختگان (کانون فارغ التحصیلان) | ۱۰۰ | (۱) کمک به تشکیل بانک اطلاعات دانش آموختگان شعبه و در اختیار گذاشتن اطلاعات موجود شعبه با معاونت آموزشی | ۴۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) معرفی فارغ التحصیلان موفق در جلسات عمومی به دانشجویان شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) جلب همکاری و مشارکت دانش آموختگان برای تداوم ارتباط با شعبه ارومیه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) تکمیل و ارتقای صفحه دانش آموختگان سایت شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |

| هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی | | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|-------------|
| هدف عملیاتی ۱: افزایش کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی و فناوری | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | درآمد زایی از محل فعالیت های پژوهشی و فناوری | ۴۰ | (۱) تلاش در جهت اتخاذ تدابیر برای عقد قراردادهای پژوهشی با سازمانهای استان | ۳۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) انتخاب رابط دفتر ارتباط با صنعت در شعبه ارومیه | ۱۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) تشکیل جلسات منظم با هدف شناسایی فرصتهای همکاری با صنعت و شناسایی نقاط قوت شعبه | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) انعکاس توانمندی ها به معاونت پژوهشی و نهادهای بیرونی و جلب مشارکت | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| ۲ | استانداردسازی تجهیزات و فضاهاى پژوهشی (نیازسنجی فضا و کیفیت) | ۳۰ | (۱) نیازسنجی فضا و تجهیزات مورد نیاز به تفکیک رشته ها | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) تقویت ایمنی و اعمال مدیریت سبز در شعبه ارومیه | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) افزایش خرید منابع الکترونیکی برحسب نیاز رشته ها | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) آماده سازی آزمایشگاه زبان شناسی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | توانمندسازی دانشجویان برای انجام پژوهش های فردی و گروهی | ۳۰ | (۱) برگزاری کارگاههای مهارتی برای دانشجویان با هدف توسعه مهارت های پژوهشی (هر ترم حداقل ۱ کارگاه) | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) برگزاری کارگاه های اصول مقاله نویسی برای دانشجویان (هر ترم حداقل ۱ کارگاه) | ۵۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۲: ارتقای فعالیت های پژوهشی

هدف عملیاتی ۲: توسعه کارآفرینی و نوآوری با توجه به پتانسیل های بانوان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-------------|
| ۱ | حمایت از راه اندازی استارتاپ ها | ۳۰ | (۱) اطلاع رسانی حمایت های دانشگاه از شرکت های دانش بنیان در سطح دانشگاه و اعضای هیأت علمی | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |
| ۲ | توانمندسازی دانشجویان و فارغ التحصیلان به منظور تجاری سازی ایده ها | ۳۰ | (۱) اطلاع رسانی کارگاه ها و تشویق برای حضور اساتید و دانشجویان | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۳۰ | (۲) اطلاع رسانی و ترویج رویدادهای منطقه ای در حوزه کارآفرینی و تشویق حضور اساتید و گروه ها | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۲۰ | (۳) بررسی و برگزاری یک حداقل یک رویداد مثلاً با حضور کارآفرینان موفق در شعبه ارومیه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۲۰ | (۴) برگزاری دوره های مرکز نوآوری دانشگاه الزهرا در شعبه ارومیه یا ایجاد تسهیلات برای شرکت دانشجویان داوطلب در دوره های دانشگاه تهران (حداقل ۲ دوره در سال) | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | تربیت نیروی انسانی کارآفرین (دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) | ۴۰ | (۱) همکاری جهت برگزاری کارگاه های کاربردی و نشست های تخصصی با حضور کارآفرینان و متخصصان با مرکز کارآفرینی و نوآوری (حداقل ۱ کارگاه) | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۳۰ | (۲) شناسایی نیروهای انسانی مستعد کارآفرینی و معرفی به مرکز کارآفرینی و نوآوری | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۲۰ | (۳) اتخاذ تدابیری برای تیم سازی دانشجویان از رشته های مختلف با هدف ایجاد هم افزایی بین اعضا | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | ۱۵ | (۴) ترغیب گروه ها برای برگزاری رویدادهای خاص و متناسب با رشته های آموزشی در شعبه ارومیه | ۱۵ | شعبه ارومیه |
| | | ۱۵ | (۵) انتخاب یک نفر رابط با مرکز نوآوری و کارفرینی در شعبه ارومیه | ۱۵ | شعبه ارومیه |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی | | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|-------------|
| هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| ۱ | توسعه مشارکت فعال شعبه در امور فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی | ۲۰ | (۱) همکاری در اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید برای شرکت در دوره ها و کارگاه های معاونت فرهنگی | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) معرفی کارشناس رابط با معاونت فرهنگی | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| ۲ | تلاش در جهت توسعه و تعامل دانشگاه و جامعه | ۲۰ | (۱) شناسایی ظرفیت های بالقوه اعضای هیئت علمی و دانشجویان در تعامل با جامعه | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) برگزاری فعالیتهای مشارکتی با نهادهای اجتماعی پیرامون دانشگاه با توجه به توانمندی شعبه | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | شناسایی و الگو سازی از شخصیت ها و مفاخر فرهنگی- اجتماعی، علمی و... | ۲۰ | (۱) برگزاری مسابقه مطالعه کتاب با مضامین سبک زندگی، اندیشه های مفاخر بزرگ ایران و جهان در هر رشته (حداقل ۱ مسابقه) | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) برگزاری مراسم تجلیل از مفاخر، شهدا و چهره های ماندگار در هر رشته (حداقل ۱ جلسه) | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) دیدار با مفاخر علمی، سیاسی، مذهبی و فرهنگی رشته های مختلف (حداقل ۱ جلسه) | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) بازدید از مراکز علمی و فرهنگی مرتبط با مفاخر (حداقل ۱ بازدید) | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| ۴ | ارتقای روحیه قانونمداری و اخلاق حرفه ای و تکریم ارباب رجوع | ۳۰ | (۱) ترویج و اشاعه منشور اخلاقی به طرق متنوع در سطح شعبه | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) تشویق و حمایت از نیروهای ارزشی و اخلاق مدار در سطح شعبه | ۳۰ | شعبه ارومیه |

| هدف کلان ۳: ارتقای فعالیت های فرهنگی - اجتماعی | | | | | |
|---|--|-----------|---|------------|-------------|
| هدف عملیاتی ۱: نهادینه سازی ارزشهای اسلامی، اخلاق عمومی و حرفه ای | | | | | |
| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
| | | | ۳) اجرای فعالیتهایی در جهت افزایش رضایت مندی ارباب رجوع | ۴۰ | شعبه ارومیه |
| ۵ | نشر و توسعه مسائل فرهنگی دارای اولویت از طریق برگزاری مراسم، نشست، همایش و ... | ۱۰ | ۱) برگزاری مراسم، نشست، همایش با همکاری و هماهنگی معاونت فرهنگی و در زمینه های <ul style="list-style-type: none"> • پوشش و حجاب • شناخت اقوام ایرانی • سبک زندگی ایرانی اسلامی • و سایر(حداقل ۱ جلسه در هر ترم) | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۴: ارتقای فعالیت های دانشجویی

هدف عملیاتی ۱: ارتقای امور دانشجویی و تأمین پویایی و سلامت دانشجویان

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--|-----------|--|------------|-------------|
| ۱ | ارتقای سلامت جسم و روان دانشجویان | ۳۰ | (۱) شناسایی و معرفی دانشجویان نیازمند به معاونت دانشجویی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) ترویج فعالیت ها و تشویق دانشجویان برای حضور در کارگاه های معاونت دانشجویی | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) برگزاری جلسات منظم رییس و معاونین شعبه با دانشجویان هر رشته به منظور پایش مسائل دانشجویی (هر ترم حداقل ۲ جلسه) | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) اجرای طرح پایش سلامت در شعبه ارومیه | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۵) هماهنگی برای حضور دوره ای مشاور در شعبه ارومیه | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| ۲ | ارتقای سطح فعالیتهای ورزشی | ۲۰ | (۱) ترغیب و تشویق دانشجویان برای تشکیل تیم ورزشی | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) افزایش برنامه های ورزش همگانی در سطح شعبه ارومیه و دانشجویان خوابگاهی | ۵۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | ایجاد زمینه کار آفرینی و درآمد زایی | ۳۰ | (۱) ایجاد بوفه دانشجویی | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |
| ۴ | آشنایی دانشجویان و خانواده آنها با مقررات و حقوق و تکالیف دانشجویی | ۲۰ | (۱) بررسی و تصمیم گیری رویه رسیدگی به موارد انضباطی در شعبه ارومیه | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۲: بهبود سرویس های فناوری اطلاعات

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|--------------------|-----------|--|------------|-------------|
| ۱ | تقویت محتوای وبگاه | ۱۰۰ | (۱) ارتقاء محتوای فارسی و انگلیسی وب سایت شعبه | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۳: درآمدزایی و ارتقاء تنوع منابع مالی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|-------------------------|-----------|---|------------|-------------|
| ۱ | افزایش درآمدهای اختصاصی | ۵۰ | (۱) افزایش درآمدهای اختصاصی از محل دانشجویان شهریه پرداز خارجی | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) افزایش ۲۰ درصدی درآمدهای اختصاصی از محل دانشجویان شبانه | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) افزایش ۲۰ درصدی درآمدهای اختصاصی از محل اجاره کلاسها و فضاهای آموزشی و سالنها و ... | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) افزایش ۲۰ درصدی درآمدهای اختصاصی از محل جذب کمک های سایر سازمانها | ۲۵ | شعبه ارومیه |
| ۲ | توسعه مشارکت خیرین | ۳۰ | (۱) زمینه سازی استفاده از ظرفیت های خیرین در هزینه های نگهداری اماکن آموزشی، پژوهشی، و تجهیز آزمایشگاه ها | ۱۰۰ | شعبه ارومیه |
| ۳ | توسعه سرمایه انسانی | ۲۰ | (۱) اجرایی شدن چارت تشکیلاتی ابلاغی شعبه ارومیه مصوب هیات امناء | ۳۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) تعریف و ابلاغ شرح وظایف سازمانی بر اساس مستندات دانشگاه | ۳۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) برآورد نیازهای جذب بر اساس چارت سازمانی ابلاغی مصوب هیات امناء | ۳۵ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۵: توسعه زیر ساخت ها و مدیریت مؤثر منابع

هدف عملیاتی ۵: اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|---|-----------|---|------------|-------------|
| ۱ | توجه و تمرکز بر اصول اقتصاد مقاومتی و مدیریت سبز در مدیریت شعبه | ۱۰۰ | (۱) کنترل و اصلاح هزینه ها حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۲) تهیه لیست اقلام اموال موجود در انبار شعبه | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۳) نظارت بر خرید و مصرف کالاها در شعبه | ۲۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۴) کاهش هزینه های آب، برق، تلفن و... حداقل به میزان ۲۰ درصد | ۱۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۵) کنترل و نظارت بر مصرف کاغذ | ۱۵ | شعبه ارومیه |
| | | | (۶) اشاعه فرهنگ مدیریت سبز در میان کارکنان، هیئت علمی و دانشجویان | ۱۰ | شعبه ارومیه |
| | | | (۷) کنترل و نظارت بر پسماندها | ۱۰ | شعبه ارومیه |

هدف کلان ۶: ارتقای امور بین المللی

هدف عملیاتی ۱: ارتقاء کلیه شاخص های بین المللی شدن دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی

| ردیف | اقدامات | وزن اقدام | رئوس فعالیت ها | وزن فعالیت | مجری اصلی |
|------|----------------------------|-----------|--|------------|---|
| ۱ | افزایش فعالیتهای بین الملل | ۱۰۰ | ۱) تعیین چارچوب فعالیتهای بین الملل شعبه ارومیه | ۲۰ | شعبه ارومیه- مدیریت همکاری های علمی و بین الملل |
| | | | ۲) ارتباط موثر با مدیریت همکاری های علمی و بین الملل و بکارگیری نیروی متخصص جهت ارتباط با کشورهای همسایه | ۲۰ | شعبه ارومیه- مدیریت همکاری های علمی و بین الملل |
| | | | ۳) آماده سازی شعبه جهت پذیرش دانشجوی بین المللی | ۲۰ | شعبه ارومیه- مدیریت همکاری های علمی و بین الملل |
| | | | ۴) بررسی و زمینه سازی جهت ایجاد خوابگاه در سطح بین الملل | ۲۰ | شعبه ارومیه- مدیریت همکاری های علمی و بین الملل |
| | | | ۵) ایجاد زمینه های راه اندازی دوره های مرکز آزفا در شعبه ارومیه | ۲۰ | شعبه ارومیه- مدیریت همکاری های علمی و بین الملل |

جدول شاخص ها

| دیف | شاخص | هدف کلان | هدف عملیاتی | اقدام | مقدار شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۶ | پیش بینی شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۸ |
|-----|---|----------|-------------|-------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ۱ | تعداد هیات علمی | ۱ | ۱ | ۳ | ۳۷۷ | ۴۱۵ |
| | | ۲ | ۱ | ۹ | | |
| | | ۲ | ۲ | ۳ | | |
| ۲ | نسبت دانشجویان به هیات علمی | ۱ | ۱ | ۵-۳ | ۲۳,۸۳ | ۲۶ |
| | | ۲ | ۱ | ۹ | | |
| | | ۳ | ۳ | ۱ | | |
| | | ۱ | ۱ | ۳ | | |
| ۳ | نسبت دانشجویان دکتری به کل دانشجویان | ۱ | ۱ | ۳ | ۰,۰۶ | ۰,۰۷ |
| | | ۲ | ۱ | ۹ | | |
| | | ۲ | ۲ | ۳ | | |
| | | ۳ | ۳ | ۱ | | |
| | | ۴ | ۱ | ۷-۶-۵ | | |
| ۴ | تعداد اساتید خارجی | ۱ | ۱ | ۴ | ۱۱ | ۱۲ |
| | | ۶ | ۱ | ۲-۱ | | |
| ۵ | تعداد دانشجوی بین المللی (در شعب داخلی) | ۱ | ۱ | ۴ | ۱۱۰ | ۱۲۱ |
| | | ۶ | ۱ | ۱ | | |
| | | ۶ | ۱ | ۲ | | |
| ۶ | تنوع ملیتی دانشجوی خارجی | ۱ | ۱ | ۳ | ۱۰ | ۱۲ |

| دیف | شاخص | هدف کلان | هدف عملیاتی | اقدام | مقدار شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۶ | پیش بینی شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۸ |
|-----|--|----------|-------------|-------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ۷ | تعداد اساتید مدعو از خارج (بازدید کوتاه + فرصت مطالعاتی) | ۱ | ۱ | ۴ | ۵۹ | ۷۱ |
| | | ۲ | ۱ | ۱۰ | | |
| | | ۶ | ۱ | ۱ | | |
| | | ۶ | ۱ | ۲ | | |
| ۸ | تعداد دوره های مشترک با خارج از کشور | ۶ | ۱ | ۲-۱ | ۰ | ۳ |
| | | ۱ | ۱ | ۴ | | |
| | | ۱ | ۲ | ۲ | | |
| | | ۱ | ۳ | ۱ | | |
| | | ۲ | ۱ | ۹ | | |
| | | ۶ | ۱ | ۳ | | |
| ۹ | تعداد سالانه مقالات در پایگاه WOS | ۲ | ۱ | ۹ | ۲۱۰ | ۲۵۲ |
| | | ۲ | ۱ | ۱۰ | | |
| | | ۲ | ۱ | ۱۳ | | |
| | | ۶ | ۱ | ۲ | | |
| ۱۰ | سرانه چاپ مقالات در WOS (کل هیات علمی) | ۲ | ۱ | ۹ | ۰,۵۶ | ۱ |
| | | ۶ | ۱ | ۲ | | |
| | | ۲ | ۱ | ۱۰ | | |
| ۱۱ | تعداد مقالات کیفی در ۲۵ درصد بالای فهرست JCR (۱Q) | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۴۷ | ۵۶ |
| ۱۲ | سرانه مقالات کیفی در ۲۵ درصد بالای فهرست JCR (Q) (اعضای هیات علمی) | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۰,۱۲ | ۰,۱۶ |

| دیف | شاخص | هدف کلان | هدف عملیاتی | اقدام | مقدار شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۶ | پیش بینی شاخص در پایان برنامه ۹۸-۹۷ |
|-----|---|----------|-------------|--------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ۱۳ | تعداد مقالات کیفی در ۱ درصد بالای فهرست JCR | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۳ | ۴ |
| ۱۴ | تعداد استناد دریافتی موسسه در سال Scopus | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۳۲۲۵ | ۳۸۷۰ |
| ۱۵ | سرانه استناد دریافتی اعضای هیات علمی در سال در Scopus | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۸,۶ | ۱۱ |
| ۱۶ | تعداد مقالات در Scopus | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۳۵۹ | ۴۳۱ |
| ۱۷ | تعداد هیات علمی با بیش از ۱۰۰۰ استناد در Scopus | ۲ | ۱ | ۹-۱۰ | ۰ | ۱ |
| ۱۸ | تعداد دانشمندان پراستناد بین المللی (۱٪ برتر جهان در ISI) | ۲ | ۱ | ۹-۱۰ | ۱ | ۲ |
| ۱۹ | تعداد سالانه مقاله مشترک با موسسات معتبر خارجی | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۴۰ | ۴۸ |
| ۲۰ | تعداد شرکت های زایشی (Spin-off) | ۲ | ۱ | ۲-۱۴ | ۰ | ۱ |
| | | ۲ | ۲ | ۶-۵-۴ | | |
| ۲۱ | تعداد شرکت های فعال در مرکز رشد | ۲ | ۱ | ۱۴-۲ | ۲۳ | ۲۸ |
| | | ۲ | ۲ | ۶-۵-۴ | | |
| ۲۲ | تعداد (سالانه) patent ثبت شده در اروپا، ژاپن و آمریکا | ۲ | ۱ | ۱۰-۵-۹ | ۰ | ۱ |
| ۲۳ | ارزش ریالی قرارداد عمل شده با خارج دانشگاه (داخل کشور) | ۲ | ۱ | ۳ | | ۲۰٪ افزایش |

| دیف | شاخص | هدف کلان | هدف عملیاتی | اقدام | مقدار شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۶ | پیش بینی شاخص در پایان برنامه ۹۷-۹۸ |
|-----|--|----------|-------------|---------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ۲۴ | سهم اعتبار پروژه‌های پژوهشهای کاربردی از درآمد اختصاصی | ۲ | ۱ | ۳ | | ۲۰٪ افزایش |
| ۲۵ | تعداد همکاری فعال با دانشمندان ایرانی مقیم خارج | ۲ | ۱ | ۱۰ | ۳۲ | ۳۸ |
| ۲۶ | تعداد پژوهشگر پسادکتری فعال | ۲ | ۱ | ۹-۱۰ | ۲۴ | ۲۹ |
| ۲۷ | تعداد پژوهشگر پسادکتری خارجی | ۲ | ۱ | ۹-۱۰ | ۱ | ۱ |
| ۲۸ | فرصت‌های مطالعاتی اساتید و دانشجویان دکتری | ۲ | ۱ | ۹-۱۰ | ۳ | ۴ |
| ۲۹ | نسبت دانشجویان شبانه به کل | ۱ | ۱ | ۴-۳ | ۰,۱۲ | ۰,۱۶ |
| ۳۰ | همایش های بین المللی برگزار شده | ۲ | ۱ | ۱۰-۹ | ۳ | ۴ |
| ۳۱ | درصد بودجه پژوهشی از کل | ۵ | ۳ | ۱ | ۱۴,۲۷ | ۱۷ |
| ۳۲ | نسبت پهنای باند شبکه اینترنت به دانشجویان | ۵ | ۲ | ۵-۴-۲ | ۴۶ کیلو بیت برای هر دانشجو | ۵۵ کیلو بیت |
| ۳۳ | رتبه جهانی وبمتری (کیفیت و غنای وبسایت) | ۵ | ۲ | ۶-۵-۴-۲ | ۲۳۳۱ | ۱۸۶۵ |
| ۳۴ | بودجه معاونت پژوهشی | ۲ | ۱ | ۳ | ۱۰۵۵۵۰ میلیون ریال | ۱۲۶۶۶۰ میلیون ریال |
| ۳۵ | ظرفیت اسکان دانشجوی خارجی با استانداردهای بین المللی | ۴ | ۱ | ۲ | ۲۰۰ | ۲۴۰ |
| ۳۶ | نسبت درآمد اختصاصی به کل | ۵ | ۳ | ۳-۲-۱ | ٪۱۰ | ٪۱۲ |
| ۳۷ | سرانه فضای خوابگاهی | ۴ | ۱ | ۲ | ۴۳,۴۵ | ۵۲ |



چشم انداز دانشگاه الزهراء (س) در افق ایران ۱۴۰۴

دانشگاه الزهرا (س) در افق ۱۴۰۴ دارای رتبه‌ی اول دانشگاه جامع بانوان در جهان و ارائه دهنده‌ی الگوی زن مسلمان فرهیخته، کارآفرین و معتقد به ارزش‌های اسلامی است که در محیطی پویا و با نشاط، از جایگاهی الهام‌بخش و تأثیرگذار در منطقه برخوردار است. این دانشگاه در اولویت‌های نخست دختران ایران‌زمین جهت کسب دانش و فناوری، ارتقای توانمندی‌های پژوهشی و مهارت‌های کارآفرینانه بوده و به عنوان مرجع علمی مطالعات خاص زن و خانواده شناخته می‌شود.



مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

تابستان ۹۷