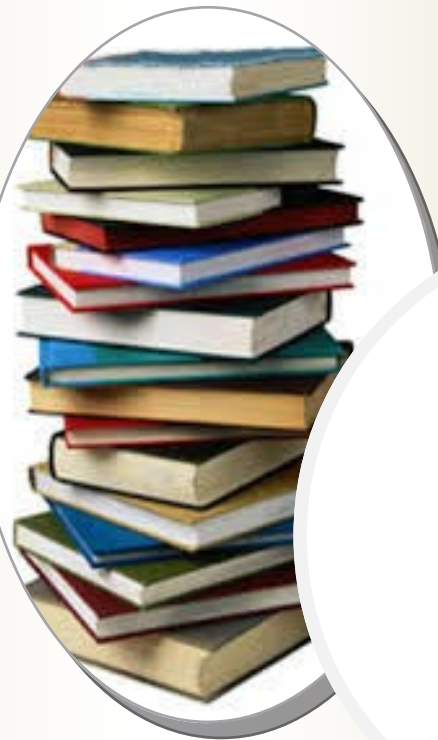


به نام خدا

راهنمای تمدید کتاب

کتابخانه کوثر



دانشکده ادبیات



دانشگاه الزهراء

(س)



برای تمدید کتابهای خود ابتدا باید وارد سایت کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات شوید.

بدین منظور از لینک زیر استفاده نمایید.

[Lanlib.alzahra.ac.ir](http://lanlib.alzahra.ac.ir)

The screenshot shows the homepage of the Alzahra University Library (Lanlib). The browser address bar displays the URL http://lanlib.alzahra.ac.ir/faces/home.jspx?_afPfms=q9ptp6w1i. The page features a header with the library's logo and name in Persian: "کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات، زبان و تاریخ". Below the header is a navigation menu with icons for various services: "تازه ها" (New), "پرسشی و پاسخ" (Questions and Answers), "کتابخانه تخصصی" (Specialized Library), "گالری" (Gallery), "صدا" (Audio), "نصوب" (Reservations), "متن" (Text), "فیلم" (Video), "تمام متن" (Full Text), and "جستجوی مدارک" (Document Search). A search box is located in the top right corner. The main content area is divided into several sections: "بایوندهای مرتبط" (Related Links) with a list of links to national libraries; "گالری فیلم" (Video Gallery) with a message "There are no gallery"; and "پرسشی از کتابدار" (Questions from Librarian). At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice.

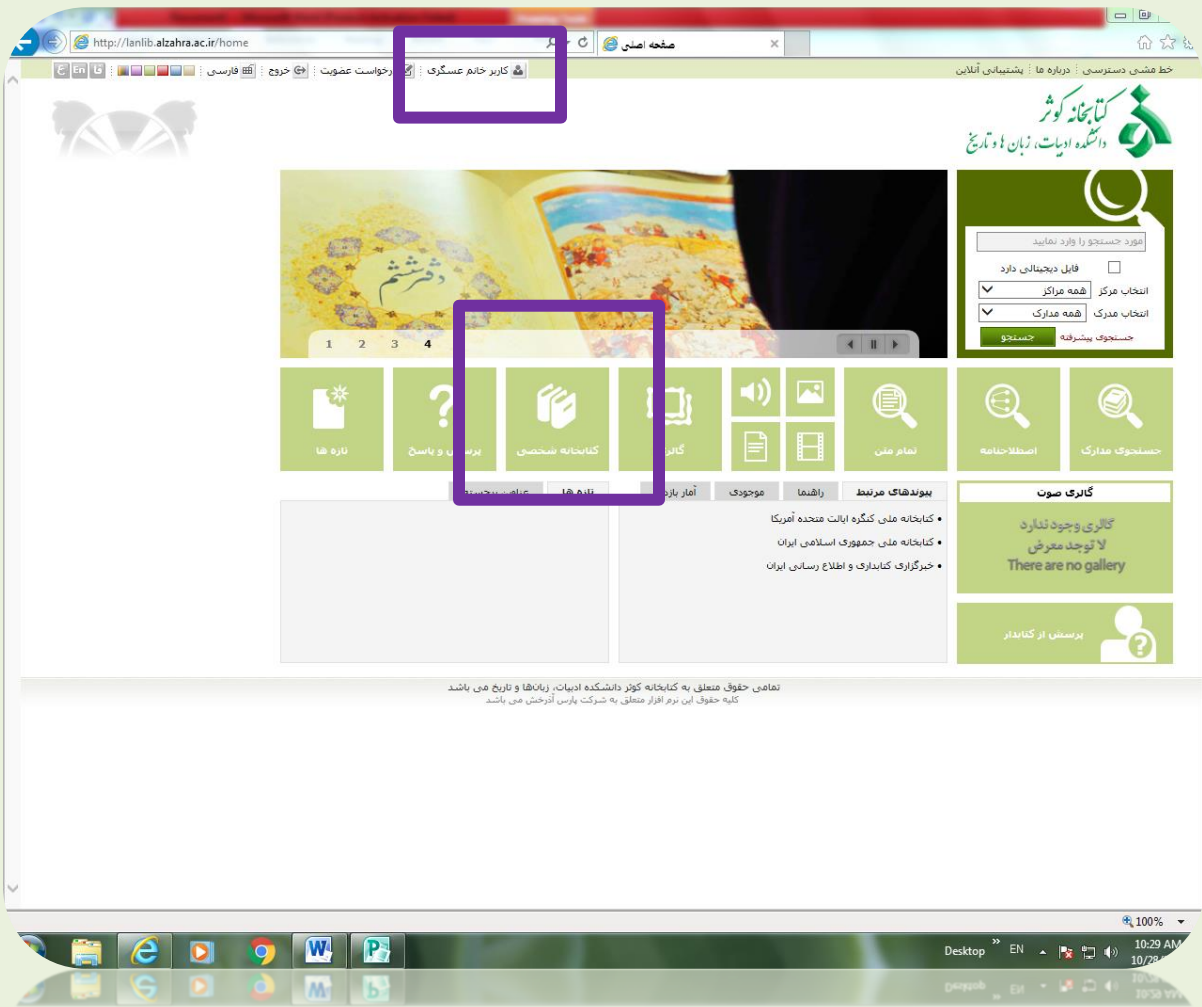
بعد از باز شدن صفحه روی ورود کلیک نمایید.



در صفحه باز شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید. سپس بر روی ورود کلیک نمایید.

A login form with a grey background. On the left is a silver padlock icon. On the right, there is a green header with the word 'ورود' (Login). Below it are two input fields: the first is labeled 'نام کاربر' (Username) and contains the number '11'; the second is labeled 'کلمه عبور' (Password) and contains six dots. Below the password field is a button with a left-pointing arrow and the word 'ورود'. At the bottom, there is a checkbox with the text 'آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟' (Have you forgotten your password?).

در صفحه جدید نام و نام خانوادگی خود را در بالای صفحه مشاهده می نمایید. بر روی کتابخانه شخصی کلیک نمایید.



کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات

در صفحه باز شده روی مشاهده مدارک در امانت کاربرد کلیک کنید. در این صورت شما می توانید تمام کتبی که به صورت امانت در اختیار شما است را مشاهده نمایید.

مشخصات عضو

نام عضو: خانم عسگری
شماره عضویت: 90177412113

کتابخانه: کتابخانه دانشکده ادبیات الرهرا(س)
وضعیت اعتبار: فعال

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت	محل	عملیات
1	بانو گشتیب نامه	۱۲۰۵۰		۱۳۹۴/۰۸/۰۶	۱۳۹۴/۰۸/۰۷	عادی	خانم فارسی	کتابخانه دانشکده ادبیات	



برای تمدید کتاب روی علامت کلیک کنید. که صفحه ای شامل تاریخ بازگشت باز می شود گزینه تایید را کلیک نمایید.

کتابخانه کوثر دانشکده ادبیات

http://lanlib.alzahra.ac.ir/faces/loan/loandesk/userDocumentRenewPage.jspx?_afPfm=hsq

کتابخانه دیجیتالی دانشگاه الزهراء

صفحه اصلی | خروج | فارسی | درخواست عضویت | کاربر خانم عسگری

مورد جستجو را وارد نمایید

منابع دیجیتالی تمام متن جستجوی مدارک

زبان اوتارنج

تازه ها | پرسش و پاسخ | کتابخانه شخصی | کاری | مستندات | منابع دیجیتالی | تمام متن | اصطلاحنامه | درختواره

کتابخانه شخصی | مشاهده مدارک در امانت کاربر | مشاهده رزروهای کاربر

تمدید

تاریخ بازگشت 1394/8/22

انصراف | تایید

در این صورت به صفحه مدارک در دست امانت بر می گردید و پیام درخواست تمدید ارسال شد را در بالای صفحه مشاهده خواهید کرد.

http://lanlib.alzahra.ac.ir/faces/loan/loandesk/userDocumentRenewPage.jspx?_afPfm=hsq

کتابخانه دیجیتالی دانشگاه الزهراء

منابع دیجیتالی تمام متن جستجوی مدارک

اطلاع

کتابخانه شخصی | مشاهده مدارک در امانت کاربر | مشاهده رزروهای کاربر

درخواست تمدید ارسال شد.

مشخصات عضو

نام عضو: خانم عسگری
شماره عضویت: 90177412113

کتابخانه: کتابخانه دانشکده ادبیات الزهراء(س)
وضعیت اعتبار: فعال

مدارک در دست امانت

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت	محل نگهداری	دیرکرد - روز بادداشت	عملیات
1	بانو گنیشب نامه	۱۳۰۵۰		۱۳۹۴/۰۸/۰۶	۱۳۹۴/۰۸/۰۷	عادی	خانم فارسی	کتابخانه دانشکده ادبیات		

این مرحله را برای تمامی مدارکی که میخواهید تمدید کنید انجام دهید.

پس از اتمام کار بر روی گزینه خروج کلیک نمایید.



نکته: کاربر گرامی توجه داشته باشید که شما تنها می توانید یکبار کتابهای خود را تمدید کنید.