



# فرصت مطالعاتی

مینو پورآوری

دانشجوی دکتری مشاوره دانشگاه الزهرا

اعزامی به فرصت مطالعاتی دانشگاه

KU Leuven بلژیک

Email: [m.pooravari@alzahra.ac.ir](mailto:m.pooravari@alzahra.ac.ir)

---



# پیش نیازها:

- بیش از سه سال از شروع به تحصیل متقاضی نگذشته باشد. !
- برنامه ریزی و زمان بندی (تصمیم جدی/تمرکز و اولویت بندی)
- قبولی در آزمون جامع
- دفاع از پروپوزال
- دریافت دعوتنامه رسمی (استاد- دانشگاه)
- نمره زبان MSRT- TOLIMO- TOEFL- IETS
- تکمیل کاربرگهای مرتبط
- تعهد محضری
- ترجمه مدارک تحصیلی (ترجمه رسمی یا غیر رسمی)

# جستجوی استاد مرتبط با حوزه تحقیقاتی

• به خودتان اعتماد کنید! نیازی به هزینه کردن نیست!!!

• هنگام نوشتن پروپوزال

• -مراجعه به سایت دانشگاهها

• از طریق Google Scholar

• از طریق ریسرچ گیت

- فایل اکسل (نام استاد- دانشگاه- کشور-ایمیل- لینک پیج- علایق تحقیقاتی- متن ایمیل با تاریخ- نتیجه-مدارک خواسته شده و ...)

# بررسی رنکینگ دانشگاهها و سایر اطلاعات مورد نیاز:

- <https://www.topuniversities.com/>
- <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>
- <http://www.shanghairanking.com/>

# ایمیل به اساتید

## • عنوان ایمیل:

- A self-funded visiting scholar
- Visiting Scholar Application

- متن ایمیل (معرفی خودمان، موضوع تزیا ایده کلی کار، دلیل انتخاب استاد، هزینه ها)
- طولانی نباشد، ایراد نگارشی و تایپی و ... نداشته باشد

- زمان مناسب برای ارسال ایمیل

# Email sample 1:

- Dear Professor .....
- I am writing to you regarding my visiting researcher application. I hope to have a chance to do a part of my research under your guidance at ..... Universiteit and publish the results of our study in respected journals.
- I have already managed to publish two articles in .....
- The title of my Ph.D. dissertation is: “ .....”.
- I am interested in your paper entitled: “ .....”.
- I like the theoretical reasoning that is well supported by social exchange theory. Moreover, your recent paper “ .....” was insightful for developing my Ph.D. research proposal.
- **I am granted a 6-month scholarship that covers all the costs and expenses.**
- I have studied your personal website and I would very much look forward to being a part of your team and believe that your rich experience in ..... would provide me with the experience I need to advance my research interests and career.
- Enclosed, you can find my Resume.
- Yours sincerely,

# Email sample 2:

Dear Dr. Professor (.....),

I am a Ph.D. candidate in (year, major) at ( university). I am writing to express my strong interest in doing my research visit under your kind supervision.

I have passed all my courses as well as the Ph.D. comprehensive exam with top scores and at this stage, I have just started working on my dissertation research.

My Ph.D. thesis is about .....

I would really like to collaborate with you at Your University as a visiting scholar and enjoy the opportunity of working under your supervision for a period of 6 months or more and writing joint papers. Of course, I am also ready to work on any related projects you might want me to do. I would be honored if I could have the opportunity to work with you.

**Regarding the financial aspect of this project, as you may know, all of the expenses related to this research visit will be covered by the Ministry of Science in my home country.**

For more information, I have **attached my CV.**

Thank you for your time and consideration.

I look forward to hearing from you.

Sincerely,

# Reminder sample:

- Dear Professor
- I am writing to ensure that you have received my previous email for my Visiting Researcher Application.
- As your rich experience in ....., I am interested to do research under your guidance regarding my PhD dissertation topic (.....) and publish the results of our study in a respected journal.
- I am looking forward to hearing from you as soon as possible.
- Regards,



# ساخت رزومه یا CV

- اساتید معمولاً کمتر از ۱ دقیقه قبل از ریجکت کردن برای CV شما وقت میگذارند
- حداکثر ۲ صفحه
- مشخصات فردی، سوابق تحصیلی و کاری و بخش سوم ذکر مهارت‌ها، قابلیت‌ها، افتخارات و تجارب مهم)
- <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

## نتیجه مکاتبه:

- جواب منفی
- جواب مثبت (مصاحبه - سوالات مصاحبه - درخواستهای شما از استاد)
- مصاحبه:
- حداقل ۲ یا ۳ سوال در ذهن خود داشته باشید.
- راجع به فاند در جلسه مصاحبه سوال نپرسید.
- بعد از اتمام جلسه ایمیل فالو آپ برای تشکر از استاد

# Sample follow up letter

Dear Mr Davies,

RE: INTERVIEW FOR CARE ASSISTANT POSTION/CAP

I would like to take this opportunity to thank you for the interview that took place on the 11 01 2006 . I very much enjoyed the experience and wanted to show my appreciation for you taking the time to see me.

I was impressed by the company's vision and believe that I would be a great asset to your organization . In the meantime I look forward to hearing from you, but if I am not successful on this occasion please would you consider me for any future vacancies.

Once again thank you.

Yours sincerely,

Mr R McMunn

# دریافت توصیه‌نامه (Recommendation)

- Recommendation Letter از استاد راهنما و یا استادی که همکاری علمی با او داشته‌اید.
- کیفیت و محتوای خوب توصیه‌نامه، به اندازه گرفتن توصیه‌نامه خوب از یک استاد قوی موثر است.

# آماده کردن SOP (Statement of Purpose)

- یک نوشته منحصر به فرد / از منابع اینترنتی کپی برداری نکنید ...
  - پلی بین گذشته و آینده... در گذشته چه تجاربی کسب کردید و این دوره چگونه به موفقیت شما در آینده کمک می کند؟
- مهارت ها، علایق، توانمندی ها، ویژگی های شخصیتی تان که در موفقیت در آن موقعیت تحصیلی نقش دارد، ارتباط دهید.

<https://templatelab.com/statement-of-purpose/>



از توجه شما سپاسگزارم