

به نام خدا



دستورالعمل و فرآیند جذب
اساتید بین المللی

مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
تیر ماه ۱۴۰۰

اهداف

و

مزایا



اهداف

و

مزایا

هدف:

- انتقال دانش، تجربه و ایده های فناورانه به کشور
- - ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه با بهره گیری از توان متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور
- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری های بین المللی دانشگاه با دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور.
- بین المللی سازی دانشگاه های داخل کشور
- ترغیب، تسهیل و ایجاد انگیزه برای بازگشت متخصصان ایرانی خارج از کشور

• **متخصصان ایرانی خارج از کشور و اساتید خارجی:**

• اساتید دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی برتر با سابقه تدریس تمام وقت در خارج از کشور.

• **عضو وابسته:** فرد برجسته علمی که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته با شرایطی، انتخاب و به کار گرفته می شود.

• **عضو وابسته بین المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی)مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاهها ، پژوهشگاهها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.



• شرایط عمومی عضو وابسته:

- اعلام نیاز دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه
- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی
- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز دانشگاه، دانشکده / پژوهشکده متقاضی.

• **نکته:** اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.



• - شرایط اختصاصی عضو وابسته:

- فرد برجسته علمی که عضو هیات علمی مقیم خارج از کشور و دارای حداقل فعالیتهای پژوهشی به شرح زیر باشد:
- مرتبه علمی حداقل دانشیار
- سرپرستی حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
- دارای حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی
- محقق برجسته غیر هیات علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه باشد.
- تبصره: فعالیتهای پژوهشی جایگزین به شرح زیر است.
- عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری تخصصی را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی یا دو Patent جایگزین نماید.
- عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی جایگزین نماید.
- یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذیربط می تواند جایگزین مقالات شود.
- در موارد خاص برای رشته هایی که در نظر هیأت ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه دانشگاه اقدام خواهد شد.



• - حوزه های فعالیت (وظایف و مسئولیتهای) عضو وابسته در دانشگاه:

- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام دانشگاه
- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه
- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی
- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی بر اساس درخواست دانشگاه در جهت ارتقای دانشگاه در سطح بین المللی و یا بر اساس درخواست دانشکده/ پژوهشکده متقاضی، در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز دانشگاه



• فرآیند پذیرش عضو وابسته:

• درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه به عضو وابسته

• تعیین و معرفی عضو هیات علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/پژوهشکده/دانشگاه

• ارسال درخواست از طرف دانشکده/پژوهشکده/دانشگاه به معاونت به انضمام مدارک مورد نیاز

• بررسی اولیه درخواست و مدارک در معاونت

• در صورت تایید درخواست توسط معاونت، تعیین مرتبه و پایه معادل توسط کمیته منتخب

• تنظیم قرارداد عضو وابسته توسط مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه و ارسال به طرف قرارداد به منظور بررسی و اخذ اعلام موافقت اولیه

• معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیات اجرایی جذب دانشگاه

• انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.

• صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط ریاست دانشگاه پس از تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه

• ارسال نسخه نهایی قرارداد تکمیل شده به طرف قرارداد و دریافت تایید عضو وابسته

• ارزیابی عملکرد عضو وابسته :

- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید معاونت صورت می گیرد.
- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام دانشگاه.
- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام دانشگاه.
- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- خدمات آموزشی ارائه شده
- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای
- وظایف خاص محول شده به وی از سوی دانشگاه.

• مدت همکاری عضو وابسته:

• استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در دستورالعمل به کار گیری عضو وابسته در دانشگاه الزهراء(س) به مدت دو سال است.

• نکته: همکاری عضو وابسته با رعایت موارد اسلاید ارزیابی عملکرد عضو وابسته قابل تمدید است.

• تعهدات عضو وابسته:

- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با دانشگاه.
- رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

• - تسهیلات قابل ارائه به عضو وابسته:

- دانشگاه می تواند به تشخیص هیات رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید
- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین المللی دانشگاه
- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیأت علمی دانشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از دانشگاه)
- امکان استفاده از کتابخانه، آزمایشگاه ها و سایر امکانات پژوهشی دانشگاه
- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در دانشگاه.

• - ادامه تسهیلات قابل ارائه به عضو وابسته:

- تبصره ۱: میزان حق التدریس یا حق التحقیق عضو وابسته در دستورالعمل عضو وابسته با پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۲: دانشگاه در حد امکان نسبت به تأمین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد مساعدت می نماید.
- تبصره ۳: دانشگاه می تواند به تشخیص هیأت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در دستورالعمل، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.
- - هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.



• بررسی مدارک مدرسان مدعو خارجی یا ایرانی غیر مقیم:

- مسئولیت بررسی مدارک مدرسان خارجی یا ایرانی غیر مقیم با مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی و تایید معاونت آموزشی دانشگاه است و در نهایت نیز نامه اعلام همکاری به مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه به پیوست مدارک از طریق اتوماسیون ارسال می شود.
- **نکته:** در بسیاری از موارد نیز اساتید از طریق مدیریت همکاری های علمی و بین المللی جذب و ثبت نام در سامانه انجام می شود و پس از تایید مدارک توسط مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری به دانشگاه ارسال و در نهایت تقاضای دریافتی از سامانه به همراه نامه و مدارک به دانشکده ارجاع می شود تا فرآیند ارسال مدارک تکمیلی از طرف معاونت آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه جهت تعیین سطح علمی مدرس و اختصاص کد در سامانه گلستان انجام شود.

• شرح عملیات :

- ۱- شروع فرآیند جذب مدرس ۴ ماه قبل از شروع ترم می باشد.
- ۲- شناسایی مدرس و دعوت ایشان از طرف یک عضو هیات علمی داخلی (استاد میزبان) یا مدیریت همکاری های علمی و بین المللی
- **نکته:** در صورتیکه مدرس از طریق استاد میزبان برای همکاری معرفی شده باشد، ارسال مدارک و مستندات مورد نیاز به مدیریت همکاری های علمی و بین المللی جهت ثبت نام در سامانه الزامی است.
- ۳- طرح موضوع بکارگیری مدرس توسط عضو هیات علمی داخلی (استاد میزبان) در گروه آموزشی و تصویب گروه مبنی بر نیاز به تدریس ایشان به میزان حداقل ۸ ساعت در هر نیمسال یا راهنمای دوم و مشاوره
- ۴- این عضو هیات علمی (استاد میزبان)، کلیه امور مدرس ایرانی مقیم خارج را پیگیری می نماید.

• ۵- اخذ مستندات مورد نیاز از مدرس، توسط عضو هیات علمی (استاد میزبان) شامل:

• مدرک تحصیلی

• گواهی اشتغال به کار

• رزومه کامل انگلیسی

• مستندات مربوط به مرتبه و پایه علمی

• عکس

• تصویر پاسپورت

• مصوبه گروه

• تکمیل فرم جمع‌بندی جدید مخصوص مدرسان ایرانی مقیم خارج از کشور به صورت کامل

• **ادامه شرح عملیات :**



- ۶- ارسال مستندات لازم از طرف معاونت آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه از طریق اتوماسیون.
- ۷- ارجاع نامه به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی جهت بررسی و رفع نواقص .
- ۸- برگزاری جلسه تعیین سطح علمی با حضور استاد میزبان ، مدیر گروه، مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی و مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه .
- ۹- اختصاص کد در سامانه گلستان و فعال نمودن سر ترم .
- ۱۰- اعلام کد مدرس به دانشکده جهت ثبت اطلاعات آموزشی یا پژوهشی استاد در سامانه گلستان (ثبت درصد مشارکت مدرس مدعو در ترم مربوطه)

• نکته :

- ۱۱- ارسال نامه اعلام همکاری به مدیریت همکاری های بین المللی دانشگاه به منظور ثبت اطلاعات مدرس در پایگاه ایرانیان و پیگیری موارد مربوطه
- ۱۲- تهیه و تنظیم ۴ نسخه قرارداد فیزیکی مخصوص مدرسانی که از پایگاه ایرانیان استفاده می کنند در اداره آمار و اطلاعات آموزشی. (بعد از جلسه تعیین سطح علمی، ثبت درصد مشارکت در سامانه گلستان، ارسال فرم درصد مشارکت از طرف دانشکده (پس از حذف و اضافه و تعدیلات لازم توسط کارشناس حق التدریس مدیریت برنامه ریزی) و مطابق با فرمت ارسالی از مدیریت همکاری های علمی و بین المللی)
- ۱۳- ارسال تمام نسخ قرارداد جهت امضا به دانشکده مربوطه (توضیحات: کنترل توسط کارشناس آموزشی و حق التدریس دانشکده و سپس امضا) هماهنگی های لازم چون قرارداد کاملا دستی است و خروجی گلستان ندارد)
- ۱۴- ارسال ۳ نسخه قرارداد امضا شده به مدیریت همکاری های بین المللی جهت ارسال به مرکز و معاونت اداری و مالی جهت پرداخت از محل بودجه پایگاه ایرانیان .
- ۱۵- ارسال نامه درخواست گزارش عملکرد مدرس مدعو پس از پایان برنامه از معاونت آموزشی دانشگاه به دانشکده مربوطه.
- ۱۶- ارائه گزارش عملکرد مدرس مدعو توسط عضو هیات علمی (استاد میزبان) پس از پایان برنامه به معاونت آموزشی دانشگاه به انضمام مدارک مورد نیاز جهت پرداخت حق التدریس (گزارش های ۸۰۱ و ۸۴۱).
- ۱۷- محاسبه مبلغ حق التدریس مطابق با مصوبات هیات رئیسه و تهیه نامه به انضمام مدارک لازم به مدیریت همکاری های علمی و بین المللی جهت ارسال به معاونت اداری و مالی دانشگاه .



نکته :

نظر به پرداخت صد در صد حق التدریس به اساتید میزبان که دروسی را با اساتید خارجی یا ایرانی غیر مقیم به صورت مشترک تدریس می نمایند به منظور ساماندهی دروس ارائه شده با مدرسان فوق ، دروس ارائه شده از نیم سال ۹۹۲ به شرح ذیل در سامانه گلستان ثبت می شود:

1- درصد مشارکت استاد اصلی درس (استاد میزبان) صد در صد ثبت شود.(به منظور پرداخت کامل حق التدریس به استاد اصلی)

۲- در صد مشارکت استاد مدعو خارجی یا ایرانی غیر مقیم (فرعی) صفر درصد ثبت شود.

۳- پس از حصول اطمینان از درصد مشارکت ها **(بعد از حذف و اضافه)** نامه ای از طرف دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال و در صد مشارکت و میزان واحد حق التدریس استاد فرعی محاسبه و اعلام شود.(به انضمام گزارش های ۸۰۱ و ۸۴۱ در محیط آزمایشی)

۴- براساس نامه ارسالی دانشکده (مطابق با بند ۳ و دستور معاونت محترم آموزشی دانشگاه، تعدیل مورد نظر توسط کارشناس حق التدریس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی در سامانه گلستان ثبت خواهد شد.(به منظور محاسبه حق التدریس استاد فرعی)

الزامات تکمیل فرم های
مربوطه، به منظور افزایش
کیفیت فرآیند



مشخصات استاد

نام و نام خانوادگی	سابقه تدریس		
ملیت	مدرک تحصیلی و سال اخذ مدرک		
کشور محل اقامت	رشته تحصیلی		
هیات علمی / متخصص یا کارشناس	مرتبه علمی و پایه		
سابقه اشتغال	آدرس پست الکترونیکی		
نام دانشگاه / موسسه محل خدمت	شماره تماس		

توضیحات:

مشخصات همکاری

دانشکده	تدریس		
گروه	نام درس		
استاد میزبان	مقطع تحصیلی		
درصد مشارکت	ساعات تدریس		
نیمسال تحصیلی	مشاوره / راهنمایی		
تاریخ حضور در دانشگاه	شماره دانشجویی و مقطع		

توضیحات:

مشخصات همکاری تدریس مشترک

کد استاد/ نام و نام خانوادگی استاد فرعی	درصد مشارکت استاد فرعی	
کد استاد/ نام و نام خانوادگی استاد اصلی (میزبان)	درصد مشارکت استاد اصلی	
نام درس	نیم سال همکاری	
کد درس	تعداد دانشجو	
مقطع	واحد معادل حق التدریس	
تعداد واحد (عملی و نظری)	شماره تماس کارشناس مربوطه	

توضیحات:

مشخصات همکاری راهنمایی/مشاوره

کد استاد/ نام و نام خانوادگی استاد فرعی	نقش استاد:راهنما/مشاوره	
کد استاد/ نام و نام خانوادگی استاد اصلی (میزبان)	درصد مشارکت استاد فرعی	
کد پایان نامه	درصد مشارکت استاد اصلی	
تعداد واحد	واحد معادل حق التدریس	
مقطع	شماره دانشجویی/دانشجویان	
تاریخ تصویب پروپوزال / پایان نامه	نام دانشجو/ دانشجویان	
تاریخ دفاع	شماره تماس کارشناس مربوطه	
شماره فعالیت		



• نکات کلیدی تکمیل فرم درصد مشارکت مدرس مدعو خارجی یا ایرانی غیر مقیم :

• به منظور محاسبه واحد معادل حق التدریس :

• ۱- در محیط آزمایشی درصد واقعی هر دو استاد (میزبان و خارجی) در ارائه دروس ترمی ثبت شود.

• ۲- در همان محیط آزمایشی، در قسمت اطلاعات جامع استاد، صحت درصدها کنترل شود.

• ۳- در محیط آزمایشی گزارش ۸۴۱ و ۸۰۱ واحد معادل حق التدریس مشاهده و همان گزارش در محیط آزمایشی به عنون چک لیست پرینت گرفته شده و ضمیمه فرم درصد مشارکت شود جهت ارسال به معاونت آموزشی. (اگر ضمیمه نباشد عودت می شود)

• ۴- برای درصد مشارکت راهنما یا مشاور نیاز به محیط آزمایشی نیست چون درصدها واقعی ثبت می شود.

گزارش های آماری و چالش ها





۰۹:۴۰:۳۶ سه شنبه ۲۸ اردیبهشت ۱۴۰۰

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه الزهرا

کاربر: مدیقه جدیدی خروج

منوی کاربر اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد

۲۵ _ اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد

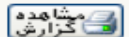
پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
وضعیت ترم استاد	۲	
نوع پایه		

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ترم ارائه درس	۳۹۹۲	
چاپ عکس استاد	۰	
مقطع درس		

پارامترهای عام استاد

عنوان فیلد	مقدار		شکست و مرتب سازی								صعودی نزولی	تمایش شکست
	از	تا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸		
شماره استاد												
دانشکده استاد			S									صعودی
گروه آموزشی استاد				S								صعودی
آخرین مدرک تحصیلی												
رشته												
دانشگاه محل تحصیل												
آخرین مرتبه علمی												
آخرین پایه												
آخرین وضعیت استخدامی												
تاریخ استخدام												
وضعیت												
شماره کارمندی												
جنسیت												
تاریخ تولد												
محل تولد												
ملیت					۴۱						۲	
محل صدور شناسنامه												
شماره شناسنامه												
شماره ملی												
دین												
نام خانوادگی استاد						S						صعودی





۱۴۰۰ اردیبهشت ۲۸ سه شنبه ۱۰:۲۰:۱۸

کاربر: صدیقه جدیدی خروج

اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد × منوی کاربر ×

دانشگاه الزهرا

زمان: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ - ۱۰:۱۹

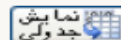
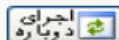
اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شماره گزارش: ۴۵

صفحه: ۱ از ۱

ردیف	شماره شناسایی	نام خانوادگی استاد	نام استاد	ملیت	نام فارسی دانشکده
۱	۳۹۷۲۳۳	عزیز خانی	مسعود	ایرانی ...	علوم اجتماعی و اقتصاد
۲	۳۹۹۱۴۳	عسکرانی	داود	ایرانی ...	علوم اجتماعی و اقتصاد
۳	۳۹۷۰۶۶	همایون	سعید	ایرانی ...	علوم اجتماعی و اقتصاد
۴	۳۹۸۳۲۳	رضایی وصال	سعیده	ایرانی ...	علوم اجتماعی و اقتصاد
۵	۳۹۶۳۳۸	صنعتی نژاد	امیر	ایرانی ...	فیزیک شیمی
۶	۳۹۸۱۲۹	والنتینا	فرانکا	اسلوانی	علوم اجتماعی و اقتصاد
۷	۳۸۳۱۸۶	تودد	شراره	ایرانی ...	فیزیک شیمی
۸	۳۹۹۰۸۸	حق پناهان	حورا	ایرانی ...	علوم اجتماعی و اقتصاد
۹	۳۹۹۰۴۰	گوگزی	کامینی	هندوستان	الهیات و معارف اسلامی
۱۰	۳۹۷۱۵۵	آنا تولیونا کرافچنکو	آکسانا	روسی	ادبیات
۱۱	۳۹۹۱۵۴	پالیشوک	یلنا	روسی	ادبیات
۱۲	۳۹۹۱۹۳	سوتلانا خلیلی	کواسوا	روسی	ادبیات
۱۳	۳۹۹۱۵۳	گارچاگین	کیریل	روسی	ادبیات
۱۴	۳۹۹۱۱۰	موراتویچ سیافی	روستم	روسی	ادبیات
۱۵	۳۹۵۱۷۰	نگمت اف	منوچهر	تاجیکس...	ادبیات



EN



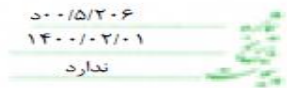
ق.ظ 10:28



۵۰۰/۵/۲۰۶

۱۴۰۰/۱۰/۲۰/۱

ندارد



باسمه تعالی

معاونان محترم آموزشی دانشکده ها

با سلام و احترام

نظر به ضرورت تکمیل اطلاعات حساب مدرسان مدعو خارجی جهت حواله مبالغ دلاری ، ارسال

مشخصات دقیق بانکی به شرح زیر الزامی است:

Ben name , Bank name , Bank Address , Acc No , IBAN , Swift

خواهشمند است اطلاعات پرداخت مدرسان خارجی که قبلا به دانشکده های مربوطه اعلام شده است در

اسرع وقت تکمیل گردد تا جهت پرداخت به امور مالی دانشگاه اعلام شود.

لازم به ذکر است جهت پرداخت مدرسان ایرانی غیر مقیم نیز نیاز به شماره حساب ملی یا شماره شبا

سایر بانک ها می باشد.



Search 'Recognize Text'

- Export PDF
- Edit PDF
- Create PDF
- Comment
- Combine Files
- Organize Pages
- Redact
- Protect
- Optimize PDF

Convert and edit PDFs
with Acrobat Pro DC

Start Free Trial





۱۴۰۰:۳۱:۲۰ چهارشنبه ۱۲ خرداد ۱۴۰۰

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه الزهرا

کاربر: صدیقه جدیدی خروج

منوی کاربر | اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد | اطلاعات جامع آموزشی استاد | وضعیت حق التدریس اساتید

۸۴۱ _ وضعیت حق التدریس اساتید

انتخاب موردی...

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
نحوه نمایش اساتید	۰	
امضاء کننده ۱	۸۲	
امضاء کننده ۲		
امضاء کننده ۳		
امضاء کننده ۴		

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ترم ارائه درس	۳۹۹۱	
وضعیت ترم استاد	۲	
وضعیت استخدام استاد در ترم	۲۵	
تعداد هفته		
کسری موظف	۲	
مرحله تایید	۱	

پارامترهای عام استاد

عنوان فیلد	مقدار		شکست و مرتب سازی								نمایش شکست	صعودی نزولی	
	از	تا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸			
شماره استاد	۳۹۹۰۷۹												
دانشکده استاد			S										صعودی
گروه آموزشی استاد				S									صعودی
رشته													
آخرین مدرک تحصیلی													
آخرین مرتبه علمی													
آخرین پایه													
آخرین وضعیت استخدامی													
تاریخ استخدام													
وضعیت													
نام خانوادگی استاد													
نام استاد													

بازگشت

مشاهده گزارش | مقادیر پیش فرض



۱۴۰۰ خرداد ۱۲ چهارشنبه ۱۰:۳۱:۱۴

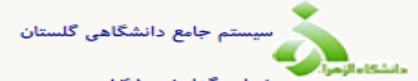
کاربر: مدیقه جدیدی خروج

منوی کاربر | اطلاعات اصلی، عمومی، آموزشی استاد | اطلاعات جامع آموزشی استاد | وضعیت حق التدریس اساتید

دانشگاه الزهرا

زمان: ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ - ۱۰:۳۱

وضعیت حق التدریس اساتید در



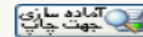
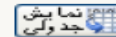
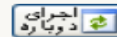
شماره گزارش: ۸۴۱

صفحه: ۱ از ۱

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	شماره استاد	نام استاد	مرتبه علمی	وضعیت استخدام	پایه	معادل درس	معادل پروژه	معادل خدمات	موظف	حق التدریس	پرداخت نشده	دروس مشمول حق التدریس	توضیحات
۱	۳۹۹۰۷۹	چرخ آبی مرتضی	استادیار	مجوز جذب	۲	۲/۶۹۱	۰	۰	۰	۲/۶۹۱	۰	۲/۶۹۱	-
۲	جمع				۲	۲/۶۹۱	۰	۰	۰	۲/۶۹۱	۰	۲/۶۹۱	

رئیس دانشکده



شماره صفحه

➤ چالش ها:

- بعد از اختصاص کد به مدرسان فوق ، ثبت اطلاعات آموزشی یا پژوهشی در سامانه گلستان الزامی است.(به منظور رفع مغایرت امار اساتید بین المللی در دانشکده ، ستاد و مدیریت همکاری های علمی و بین المللی) و قابل رویت بودن فعالیت در پردازش ۱۶۲۰۰ برای کارشناس حق التدریس دانشکده .
- اعلام دقیق سر ترم درخواستی جهت فعال شدن.
- اعلام غیر فعال شدن مدرسانی که همکاری آنان با دانشگاه خاتمه یافته است .
- به محض مشخص شدن استاد راهنما/مشاور و تصویب در گروه ، اقدامات لازم جهت اختصاص کد صورت پذیرد و به زمان دفاع موکول نشود.
- اطلاعات اساتید راهنما /مشاور حتما در سامانه گلستان ثبت شود.(تعریف فعالیت)
- تکمیل صحیح و کامل فرم ها(در برخی موارد چندین بار عودت می شود)
- اطلاعات حساب اساتید طبق درخواست معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال شود.(برای اساتید ایرانی فقط شماره حساب ملی)

A scenic view of a park with a brick path, tulips, and trees. The path is made of reddish-brown bricks and leads through a field of colorful tulips in shades of yellow, orange, purple, and blue. In the background, there are tall trees with green and yellow foliage, suggesting a spring or early summer setting. A dark green rectangular overlay is positioned in the upper center of the image, containing a white rectangular box with a thin green border.

از حسن توجه سروران گرامی سپاسگزارم
جدیدی