A.C.	راهنمای درخواست مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی از طریق پیشخوان خدمت گلستان(ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۹/۲۰	صفحه ۱ از ۱ کد: EI-WI-72-01

- 🔶 مراحل درخواست مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی
 - نحوه ثبت درخواست توسط دانشجو
- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- ۲. دستورالعمل و راهنمای ویژه دانشجو در صفحه اول گلستان را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
- ۳. در کارتابل شخصی خود گزینه <mark>درخواست های آموزشی</mark> را انتخاب و بر روی <mark>درخواست جدید</mark> کلیک کنید.

		تصویر شماره (۱)			😰 يېشخوان خدمت
√ 5jz	gaag				(u
(46)	فونوع	فرستنده	عفليات	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	صي
			_		Sal Maria
			-		- July
				بد تعلیمی اورنی بزرهنی	فرانت غیریب برغوع را اند فرانت (زبرن جامع

۳. در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره۲) وارد می شوید و در بخش نوع در خواست <u>درخواست مرخصی استعلاجی</u> بارداری یا مرخصی استعلاجی شیردهی را انتخاب کنید و طبق تصویرموارد را تکمیل کنید سپس گزینه انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه آپرئشتا در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده : دکتر سعید رضایی شریف آبادی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

		کا ستان (مد	عنوان:
	ری ۱ ی: ۹۹/۰۹/۲۰	بازنگر تاریخ بازنگری	صفحه ۲ از ۱ EI-WI-72-01
		تصویرشماره (۲)	
			🞯 درخواسته بررسی مسائل آموزشی دانشجو
	✓ مشاهده كامل درخواست[؟]	باردارع)	شعاره دانشجو (۹۷۱۲۹۶۲۰۰] ق فخصات درخواست نوع درخواست (رخواست عرخصی استعلاجی)
	٥	ا سال تحصیلی۰۰۱۴۰۰۱۳۹۹	ترم <mark>(۲۹۹۱ (؟) (یمسال اول</mark> درخیارت ایر
			درخواست اول
	<pre></pre>		درخواست دوم
	<u>ې</u>		درخواست چهارم
			موارد خاص
	<u>؟</u>	~	مدارک پیوست درخواست وضعیت درخواست
	Ş		خلاصه درخواست
]بارگشت	در صورت تکمیل اطلاعات د.	ست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا ي به پیشخوان خدمت مراجعه نمای	کد 100-11684 : درخوار درخواست، جهت مراحل بعد مراحل بعد مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعد مراحل بعد بعنه مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد بعد مراحل بعد بعد بعد مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد مراحل بعد بعد بعد مراحل بعد

تصویر شماره (۲)

		مسائل آموزشی دانشجو	🛛 درخواسته بررسی
		<u>ې ۲</u> ۹۵۲(۷۷ و) وې ا	شماره داتشجو •
		درخواست مرخصی استعلاجی(بارداری)	نوع درخواست
		۱۹۹۱] (؟) انیمسال اول سال تحصیلی ۱۲۰۰-۱۳۹۹	ترم
	?		درخواست اول
	Ŷ		ر درخواست دوم
	?		درخواست سوم
	?		درخواست چهارم
			موارد خاص
	?		مدارک پیوست درخواست مشعبت درخواست
	_ [×	وصعيت دريجواست إ
	?		خلاصه درخواست
			×
	ت	100-116 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعا ، جهت مراحل بعدی به بیشخوان خدمت مراجعه نمایید.	کد 84 درخواست،
🛃 بازگشت			

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده : دکتر سعید رضایی شریف آبادی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

š.		
A	راهنمای درخواست مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی از طریق پیشخوان خدمت	···late
	گلستان(ویژه دانشجو)	عنوان.
	١. د. ځننان	صفحه ۳ از ۱
	بارىخىرى ، تابخانىڭ م ۹۹/۲۹۰	کد: EI-WI-72-01

تصویرشماره (۲)

		2	ير غرامت مدر	[وی پیشتوان دست تاریز ۵۱۸۲۴۴ (۱
V 5)4		انتخاب قدراء) انتخاب همه عدم انتخاب	100.04	1975	
043) \1949:+a/t+-\1845	حیی سردهی(تحمیلات نکمیلم) - دانشجوی گراهی لازم ا ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست ازار مورد نیاز برای مرخص شیردهی، آها) شهرر سامه های قدیمی، در شیاستامه های جدید قط مقحه ۱۹/۱۳ - کیمیا احدی عضدی	درخواست فرخصی استطلاحی بازدارد) ت است مدارد زیر بر حسب درخواست خود ز مرخصی استطلاحی بازداری گواهی بزشگ شریف استطلاحی قبر شده باشد ۲۶ شیاسیایه مادر (مفعه اول دوچیر شیاس اول) ب) صویر شیاسیامه بواد - (+۲۰۱	and and a		سمی رغواست های آموزش بت نام اصلی رسال مدارک تحصیلی رخواست دفاع
	نکته: به توضیحات درج شده در بخش موضوع دقت نمایید و طبق مدارک مورد نیاز دانشگاه موارد را بارگذاری نمایید.				رخواست تصويب موضوع و اساليد فعاليتهاى آموزشى- زوهشى رخواست استرداد شهريه رخواست آزمون جامع

راهنمای نشانهها از راست به چپ:

•

- جهت مشاهده و ویرایش درخواست خود از گزینه 🧧 استفاده نمایید.
 - جهت بارگذاری مدارک استعلاجی خود از گزینه 📭 استفاده نمایید.
 - 🛛 جهت حذف درخواست از گزینه 🙀 استفاده نمایید.
 - جهت ارسال و تایید درخواست از گزینه 🙀 استفاده کنید.
 - جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه 📄 استفاده کنید.
- 🔶 پس از تایید و ارسال درخواست استعلاجی دانشجو، مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:
 - کارشناس رشته
 - مدير گروه
 - معاون آموزشی دانشکده
 - کارشناس ستاد
 - مدیر تحصیلات تکمیلی
 - کارشناس رشته(دریافت کاربرگ موافقت با مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:

تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی **سمت:** معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا: