

فرآیند استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج از کشور دانشجویان دکتری

- ۱- ارسال شیوه نامه فرصت و اعلام سهمیه تخصیص داده شده به دانشگاه (توسط سازمان امور دانشجویان)
- ۲- بارگذاری شیوه نامه فرصت در سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - مدیریت تحصیلات تکمیلی (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- ۳- ارسال نامه سهمیه فرصت دانشگاه به دانشکده ها جهت معرفی دانشجویان واجد شرایط (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- ۴- اطلاع رسانی به گروهها و دانشجویان (توسط دانشکده)
- ۵- ارائه درخواست توسط دانشجوی دکتری با رعایت اینکه حداکثر سه سال از تحصیل وی گذشته باشد. بانضمام نامه پذیرش در زمینه هم راستا با موضوع رساله دکتری از یک دانشگاه معتبر، مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که تاریخ شروع و مدت دوره تحقیقاتی در آن قید شده باشد و به تأیید مقام مسئول آن دانشگاه رسیده باشد. (به استاد راهنما)
- ۶- تایید مدارک فرصت دانشجو و ارائه آن به گروه (توسط استاد راهنما)
- ۷- تایید شورای گروه و دانشکده و ارسال مدارک و صورتجلسه گروه و دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (توسط معاونت آموزشی و تحصیلات دانشکده)
- ۸- ارائه مدارک مورد نیاز جهت بررسی به مدیریت تحصیلات دانشگاه (توسط دانشجو)

- گواهی موفقیت در آزمون جامع

- ارائه گواهی معتبر و مبنی بر احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان TOLIMO'IELTS 'TOFEL' MSRT

(برای کشورهای غیرانگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر زبان اکادمیک موسسات آن کشور ضروریست)
(کارشناس تحصیلات تکمیلی)

- ارائه کاربرگ تکمیل شده (کاربرگ مشخصات دانشجو و کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی در داخل و خارج از کشور)

- ارائه مستندات لازم در خصوص فعالیتهای پژوهشی در مقطع دکتری

- تصویر کارت ملی، شناسنامه و گذرنامه

۹- بررسی مدارک طبق شیوه نامه وزارت علوم و ارسال نامه به **دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد**

محضری در صورت تایید (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۱۰- ارسال اسامی متقاضیان به کمیته انضباطی جهت استعلام (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه)

۹- معرفی متقاضی به سازمان امور دانشجویان (توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۱۰- تحویل نامه حمایت مالی متقاضی به نماینده دانشگاه (توسط سازمان امور دانشجویان)

۱۱- صدور معرفی نامه برای وزارت امور خارجه متقاضی (توسط سازمان امور دانشجویان)

۱۲- صدور معرفی نامه به بانک جهت دریافت ارز (توسط سازمان امور دانشجویان)

۱۳- ارائه گذرنامه و ویزا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ارسال به سازمان امور دانشجویان (توسط متقاضی)

۱۴- صدور حکم بورس فرصت تحقیقاتی و ارسال آن به دانشگاه (توسط سازمان امور دانشجویان)

۱۵- ارائه گزارش (علمی و مالی فرصت تحقیقاتی) به زبان فارسی (به صورت تایپ شده) به همراه مستندات (تأییدیه استاد محل تحقیق و استاد راهنمای رساله دانشجو مبنی بر انجام کامل دوره، مقاله، تصویر فیش خرید ارز از بانک، لاشه بلیط رفت و برگشت و...) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (توسط دانشجو)

۱۶- تایید و ارسال گزارش بازگشت فرصت دانشجو به همراه مستندات به سازمان امور دانشجویان (توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۱۷- ارسال نامه تسویه حساب دانشجو به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (توسط سازمان امور دانشجویان)

۱۸- ارسال نامه تسویه حساب دانشجو با سازمان امور دانشجویان به دفتر حقوقی (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی).

نکات قابل توجه:

- فرد متقاضی باید از دانشجویان شاغل به تحصیل در همان نیم سال و تمام وقت دوره‌های حضوری دانشگاه باشد.

- مدت فرصت تحقیقاتی شش ماه می باشد با تایید گروه و دانشگاه ، مشروط به داشتن فعالیت های علمی برجسته و ارزنده در طول دوره تحقیقاتی (مانند انتشار مقاله در نشریات علمی و پژوهشی دارای نمایه معتبر) به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.
- دوره تحقیقاتی جزو سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود.
- انجام خدمت در داخل کشور به مدت دوبرابر مدت زمان استفاده شده از فرصت تحقیقاتی طبق بند ۲ ماده ۲ شیوه نامه اجرایی سازمان امور دانشجویان

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

