

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجو)
صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

➤ **مراحل درخواست ارزیابی کتبی جامع**

**- درخواست دانشجو (مرحله اول)**

➤ دانشجوی گرامی قبل از ثبت درخواست خود در پیشخوان خدمت گلستان، مشخصات اصلی (اطلاعات شناسنامه‌ای، شماره تماس و پست الکترونیکی و کدپستی) با اطلاع کارشناس رشته در سامانه گلستان به روزرسانی کنید.

**نکته:** در ضمن موارد زیر از طریق پیشخوان خدمت گلستان کنترل می شود.

- تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی
- نمره زبان
- قفل تمامی دروس
- میانگین حداقل معدل
- شهریه تحصیلی
- بازه زمانی ثبت درخواست با هماهنگی کارشناس رشته

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. در کارتابل شخصی خود گزینه **درخواست آزمون جامع** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.
۳. زمان درخواست ارزیابی کتبی جامع در نیم سال اول ۱۴ آبان ماه لغایت ۱ بهمن ماه و در نیم سال دوم ۱ خرداد ماه لغایت ۱ شهریورماه است.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

<b>عنوان:</b> راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)	<b>صفحه 2 از 1</b> <b>کد: EI-WI-44-01</b>
بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶	

### تصویر شماره (۱)

۴. پس از انتخاب درخواست جدید وارد صفحه زیر (تصاویر شماره ۲ و ۳) خواهید شد که قسمت شماره درس علامت سوال ؟ را کلیک کنید و راهنمای دروس اخذ شده برای آزمون جامع را مشاهده می کنید، در این هنگام کد درس آزمون جامع کتبی را انتخاب و سپس گزینه ایجاد را کلیک کنید و با انتخاب گزینه چپ در سمت چپ و پایین وارد صفحه بعد (تصویر شماره ۴) خواهید شد.

### تصویر شماره (۲)

شماره درس	گروه آموزشی	دانشگاه	تاریخ برگزاری آزمون	توضیحات
۰۹۷	۱۱	۱۲	آزمون جامع شفاهی (دفاع از پیشنهاد پژوهشی)	
۰۹۸	۱۱	۱۲	آزمون جامع کتبی	

<b>تهیه کننده:</b> اداره آمار و اطلاعات آموزشی <b>سمت:</b> <b>تاریخ و امضا:</b>	<b>تأیید کننده:</b> دکتر مهدی سیف برقی <b>سمت:</b> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه <b>تاریخ و امضا:</b>
---	---

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)
صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

### تصویر شماره (۳)

### تصویر شماره (۴)

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۷/۲۳:۱۰	گرددش کار آزمون جامع کتبی - کد درس آزمون جامع کتبی توسط دانشجو انتخاب گردد. زمان درخواست ارزیابی کتبی جامع در نیم سال اول ۱۴/ایان ماه لغایت ۱ بهمن ماه و در نیم سال دوم ۱ خرداد ماه لغایت ۱ شهریورماه است. - فعالیت ۱۶۲۹۴ - ترم ۳۹۸۱		

### راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)
صفحه 4 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

➤ پس از تایید و ارسال درخواست آزمون جامع کتبی مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- کارشناس رشته دانشکده
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس رشته
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی
- کارشناس رشته
- کارشناس ستاد

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--