

دستورالعمل درخواست مرخصی شیردهی

(ویژه کارشناس دانشکده)

بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:

ماده ۸- تبصره ۳- مرخصی استعلاجی بارداری و شیردهی برای هر بار زایمان جمعا به مدت ۵ نیم سال «یک نیم سال قبل از زایمان (استعلاجی بارداری) و چهار نیم سال پس از زایمان (شیر دهی)» است که با ارائه مدارک مستند تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه و اداره آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تایید می شود.

کارشناس محترم دانشکده

اقدامات زیر قبل از تایید و اختتام فرآیند درخواست دانشجو، در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است:

۱. پس از مشاهده تایید مدیر تحصیلات تکمیلی، مرخصی دانشجو را در سیستم گلستان ثبت نمایید.
۲. گزارش خروجی را پرینت گرفته و در پرونده دانشجو درج نمایید. (کاربرگ مرخصی شیردهی که امضای الکترونیکی مدیر تحصیلات تکمیلی را دارد).
۳. اختتام فرآیند در سیستم را انجام دهید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه