

دستورالعمل درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

(ویژه استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده)

بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:

- استاد راهنما از میان اعضای هیات علمی گروه با داشتن مدرک دکتری و حداقل مرتبه استادیاری و با تصویب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده تعیین می شود.
- در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد و تایید استاد راهنما، استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین اعضای هیات علمی با مدرک دکتری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می شود. انتخاب استاد مشاور از افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط نیز امکان پذیر است.
- مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور تا پایان نیم سال سوم می باشد.
- دانشجو موظف است تا قبل از پایان نیم سال دوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب نماید.
- دانشجو موظف است با نظر استاد(ان) راهنما پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) پایان نامه خود را از شروع نیم سال سوم تحصیلی به مدیر گروه تحویل دهد. همچنین دانشجو موظف است پیشنهاد پژوهشی پایان نامه خود را طبق کاربرد تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) پایان نامه تا قبل از پایان نیم سال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده برساند.
- پس از انتخاب واحد پایان نامه، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نسبت به ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه اقدام کند.
- دانشجو موظف است بعد از اخذ واحد پایان نامه در پایان هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه طبق کاربرد تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیمسال بعدی به کارشناس آموزش دانشکده ارائه کند.

اقدامات زیر در زمان ارسال درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) در پیشخوان خدمت سامانه گلستان الزامی است.

❖ استاد راهنمای اول

۱. ظرفیت راهنمایی خود را جهت راهنمایی دانشجوی جدید بررسی کنید.
۲. پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) دانشجو را بررسی کنید.
۳. گزارش همانندجویی دانشجو را مشاهده و بررسی کنید. (درصد همانندجویی باید کمتر از ۳۰٪ باشد)
۴. در صورت داشتن استاد راهنمای دوم و مشاور، نام استاد راهنما دوم و مشاور را بررسی کنید.

❖ مدیر گروه آموزشی

۱. بررسی وجود ظرفیت خالی برای استاد راهنما (بررسی نام استادان راهنما و مشاور بر اساس پیشنهاد پژوهشی)
۲. گزارش همانندجو را مشاهده و بررسی کنید.
در صورت تایید عنوان پیشنهاد پژوهشی طبق صورت جلسه گروه آموزشی، تایید صورت پذیرد و رای شورای آموزشی گروه به همراه تاریخ برگزاری شورا در باکس تایید درج کنید.
۳. در صورت عدم تایید عنوان پیشنهاد پژوهشی و نیاز به تغییر آن، عدم تایید کنید تا دانشجو مجدد مرحله همانندجو را انجام دهد.

❖ معاون آموزشی دانشکده

۱. رای و تاریخ شورای گروه آموزشی را بررسی کنید.
۲. رای شورای آموزشی دانشکده به همراه تاریخ شورا در باکس تایید، درج کنید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه الزهراء