

## باسمه تعالی

### ۱. الزامات اولیه در بدو صدور حکم پیمانی

- ثبت نام در google Scholar , ORCID و Publons به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه الزهراء(س)
- بارگذاری عکس پرسنلی در سامانه گلستان
- فعال سازی صفحه شخصی تحت آدرس سایت دانشگاه
- استفاده از پست الکترونیک دانشگاه برای تعاملات مرتبط با فعالیت های پژوهشی خصوصا درخواست های ارزیابی و چاپ مقالات علمی
- استفاده از Affiliation دانشگاه در ثبت فعالیت های پژوهشی

### ۲. انجام وظایف آموزشی، اجرایی و پژوهشی و اخذ امتیازات لازم در ارزیابی سالیانه تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی مطابق مفاد دستور العمل تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی

- لینک دسترسی به دستور العمل تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه از وب سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی  
<https://www.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub18/planning/academic%20staff/16.pdf>

### ۳. انجام وظایف آموزشی، اجرایی و پژوهشی مطابق مفاد دستور العمل ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و اخذ امتیازات لازم بر اساس دستور العمل مذکور برای دریافت ترفیع سالیانه

- بر اساس دستور العمل اجرایی ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء(س)، اگر عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد.
- حداکثر زمان مقرر برای ارسال پرونده ترفیع از سوی دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه، شش ماه پس از تاریخ استحقاق اخذ ترفیع می باشد و در صورت عدم ارسال پرونده و اعلام دلایل دیرکرد در زمان مقرر، پرونده ترفیع قابل بررسی نخواهد بود.

- لینک دسترسی به دستور العمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه از وب سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی  
<https://www.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub18/planning/academic%20staff/98-amuzeshi-barname.pdf>
- لینک دسترسی به دستور العمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه از وب سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی  
<https://www.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub18/planning/academic%20staff/98-pazhuheshi-barname.pdf>
- لینک دسترسی به دستور العمل امتیاز دهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در ترفیع از وب سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی  
<https://www.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub18/planning/academic%20staff/98-grade.pdf>

۴. گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مطابق با ضوابط و فرآیند ابلاغ شده از طرف معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (بر اساس شیوه نامه

فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در صنعت و جامعه)

➤ اعضای هیات علمی که از سال ۹۸ به بعد پیمانی می شوند، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی ملزم به گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت هستند.

➤ اعضای هیات علمی که از سال ۹۸ به بعد رسمی آزمایشی می شوند برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی ملزم به گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت هستند.

✓ لینک دسترسی به مستندات فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت از وب سایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

[http://research.alzahra.ac.ir/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=85&Itemid=621](http://research.alzahra.ac.ir/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=85&Itemid=621)

۵. درخواست و پیگیری فرآیند تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی بعد از پایان حداقل دو سال و حداکثر پنج سال از خدمت پیمانی

از هیات اجرایی جذب دانشگاه (ماده ۱۲ از آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

➤ برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۴۵٪ از امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب موسسه و تایید هیات مرکزی جذب الزامی است.

۶. الزامات استفاده از مرخصی / ماموریت / فرصت مطالعاتی

➤ درخواست مرخصی استعلاجی توسط اعضای هیات علمی در صورت وقوع موارد پزشکی خاص.

- در این خصوص مقتضی است نحوه جبران دروس قبلاً به دانشکده ها اعلام گردد و در صورت نیاز مذاکرات لازم با مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی انجام شود.

➤ عدم امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق برای بخشی از یک نیمسال

- تقاضای مرخصی بدون حقوق برای یک نیمسال کامل نیز در شرایط بسیار خاص قابل بررسی است و مستلزم بررسی و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه می باشد.

- مطابق تبصره ماده ۸۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

➤ اعضای هیات علمی محترم دانشگاه در موارد مرخصی استعلاجی بیش از دو هفته، مرخصی بدون حقوق، ماموریت و انتقالی مقتضی است با تکمیل کار برگ مربوطه و اخذ تاییدیه های لازم، مسئولیت های آموزشی و اجرایی خود را تعیین تکلیف نمایند (در مورد فرصت مطالعاتی، مطابق فرآیند ابلاغ شده از طرف معاونت پژوهش و فناوری اقدام نمایند).

✓ لینک دسترسی به کار برگ تایید وظایف آموزشی در موارد مرخصی، ماموریت و انتقالی از وب سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

<https://www.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub18/planning/academic%20staff/98-form13.pdf>

۷. تدریس تمامی اعضای هیات علمی باید در حداقل ۳ روز کاری برنامه ریزی شود.

۸. تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی **پیمانی آموزشی** بر اساس **جدول (۱)** انجام می شود و هر عضو هیات علمی آموزشی لازم است به طور متوسط در هر سال حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (در رشته های علوم پایه و فنی مهندسی حداقل یک مقاله JCR، و در رشته های علوم انسانی و هنر حداقل یک مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در ISC یا SCOPUS یا JCR) با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله داشته باشند.

جدول ۱- جدول توزیع امتیازات وتویی بر اساس امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت **اعضای هیات علمی پیمانی آموزشی** در پایان ۵ سال خدمت پیمانی

ردیف	مواد آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی	موضوع (امتیازات وتویی)	امتیازات وتویی تمدید قرارداد پیمانی اعضای هیات علمی آموزشی** *			
			اولین تمدید (پایان سال اول خدمت پیمانی)	دومین تمدید (پایان سال دوم خدمت پیمانی)	سومین تمدید (پایان سال سوم خدمت پیمانی)	چهارمین تمدید (پایان سال چهارم خدمت پیمانی)
۱	ماده ۳- فعالیت های پژوهشی- فناوری	مجموع بندهای ماده ۳	۴,۵	۹	۱۳,۵	۱۸
	ماده ۲- فعالیت های آموزشی	کیفیت تدریس	۵,۸۵	۱۱,۷	۱۷,۵۵	۲۳,۴
۲	ماده ۲- فعالیت های آموزشی	کیفیت تدریس	امتیاز مساوی یا بزرگتر از میانگین گروه			
		کمیت تدریس	تدریس واحد موظف در هر یک از نیمسال های مورد نظر			

**\*\*در صورت عدم اخذ امتیازات وتویی، قرارداد قابل تمدید نخواهد بود.**

**\*\*** - اعضاء هیات علمی علوم پایه و فنی مهندسی، ارائه حداقل یک مقاله علمی و پژوهشی نمایه شده در JCR با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله ارائه شده بر اساس آئین نامه ارتقاء وقت.  
- اعضای هیات علمی علوم انسانی و هنر، ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در ISC یا SCOPUS یا JCR با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله ارائه شده بر اساس آئین نامه ارتقاء وقت.

۹. تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیات علمی **پیمانی پژوهشی** بر اساس **جدول (۲)** انجام می شود و هر عضو هیات علمی آموزشی لازم است به طور متوسط در هر سال حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (در رشته های علوم پایه و فنی مهندسی حداقل یک مقاله JCR و در رشته های علوم انسانی و هنر حداقل یک مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در ISC یا SCOPUS یا JCR) با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله داشته باشند.

جدول ۲- جدول توزیع امتیازات وتویی بر اساس امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت **اعضای هیات علمی پژوهشی** پیمانی در پایان ۵ سال خدمت پیمانی

امتیازات وتویی تمدید قرارداد پیمانی اعضای هیات علمی پژوهشی**				موضوع (امتیازات وتویی)	مواد آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی	ردیف
اولین تمدید (پایان سال اول خدمت پیمانی)	دومین تمدید (پایان سال دوم خدمت پیمانی)	سومین تمدید (پایان سال سوم خدمت پیمانی)	چهارمین تمدید (پایان سال چهارم خدمت پیمانی)			
۴,۵	۹	۱۳,۵	۱۸	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریه های علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی - فناوری	۱
۰,۹	۱,۸	۲,۷	۳,۶	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری		
۶,۷۵	۱۳,۵	۲۰,۲۵	۲۷	مجموع بندهای ماده ۳		

\*\*در صورت عدم اخذ امتیازات وتویی، قرارداد قابل تمدید نخواهد بود.

\*\* - اعضای هیات علمی علوم پایه و فنی مهندسی با ارائه حداقل یک مقاله علمی و پژوهشی نمایه شده در JCR با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله ارائه شده بر اساس آیین نامه ارتقاء وقت.

- اعضای هیات علمی علوم انسانی و هنر با ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در ISC یا SCOPUS یا JCR با کسب حداقل ۴/۵ امتیاز از مقاله ارائه شده بر اساس آیین نامه ارتقاء وقت.