**باسمه تعالی**

**خلاصه فرم درخواست برگزاری فعالیت های فرهنگی**

**مشخصات برنامه: نام کارشناس:**

عنوان برنامه: واحد برگزار کننده :

معرفی اجمالی برنامه:

روز برگزاری: تاریخ : ساعت: مکان برگزاری:

**برآورد هزینه مورد نیاز (به ریال) : تنخواه مورد نیاز :**

**موضوع برنامه: فرهنگی علمی  آموزشی  مذهبی ،زیارتی سیاسی  سایر تعداد شرکت کنندگان:**

**نام سخنران،مجری،مداح(به طور کامل):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی (مدرس، سخنران، مدعو)** | **شماره ملی** | **رزومه** **فرهنگی،سیاسی،آموزشی و...** | **محل خدمت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.***هزینه های برنامه به تفکیک***

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ حق الزحمه ، حق التدریس و .....** | **مبلغ نیازهای تبلیغاتی** |
| **سخنران/ ... اول** |  **ریال** | **بنر** |  | **اطلاعیهA4** |  |
| **سخنران/..... دوم** | **ریال** | **تراکت** |  | **اطلاعیهA3** |  |
| **سخنران/..... سوم** |  **ریال**  | **استند** |  | **پرچم** |  |
| **نیازهای سمعی –بصری** | **مبلغ هزینه های تدارکاتی** |
| **دوربین فیلمبرداری** |  | **سیم رابط** |  | **شیرینی** |  | **چای** |  |
| **دور بین عکاسی** |  | **میکروفون** |  | **کیک** |  | **لیوان یکبار مصرف** |  |
| **سه پایه** |  | **میز** |  | **آبمیوه/ شربت** |  | **آب معدنی** |  |

نام ونام خانوادگی: شماره تماس : تاریخ تحویل فرم :

 معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه الزهرا(س)