دانشکده .......................................... **جمهوری اسلامی ایران**

شماره :

\_شماره\_

واحد ................................................  **دانشگاه الزهراء**

تاریخ :

\_تاریخ\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-کالا / خدمت به شرح ذیل مورد درخواست واحد تقاضا دارد در صورت موافقت / انجام و تحویل شود.  تاریخ نام نام خانوادگی متقاضی : امضاء  #signature#     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ملاحظات | قیمت کل به ریال | قیمت واحد | تعداد / مقدار | شرح کالا / انجام خدمت | ردیف | |  |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |  | 2 | |  |  |  |  | 3 | |  |  |  |  | 4 | |  |  |  |  | 5 | |  |  |  |  | 6 | |  |  |  |  | 7 | |  |  |  |  | 8 |   2- گواهی می شودکه کالای مورد درخواست در انبار دانشکده/دانشگاه موجود نمی باشد.  تاریخ امضاء انباردار |
| 3- در مورد خرید / انجام خدمت موضوع این درخواست که به شرح فوق برآورد قیمت شده کسب دستور می شود.  تاریخ امضاء نام ونام خانوادگی: رئیس اداره تدارکات  #signature2# |
| 4- اجازه داده می­شود طبق مقررات از محل تنخواه در اختیار معاون آموزشی/پژوهشی/دانشجویی/ فرهنگی /دانشکده  خریداری شود. تاریخ امضاء  #signature3# |
| 5- اداره تدارکات اجازه داده می­شود طبق مقررات پس از تامین اعتبار خریداری شود.  تاریخ امضاء معاون اداری مالی دانشگاه الزهراء(س) امضاء رئیس دانشگاه الزهراء(س)  #signature4#  #signature5# |
| 6- اعتبار از محل برنامه ماده ردیف تامین اعتبار شده.  اعتبارات / مدیر مالی / عامل مالی تاریخ امضاء |
| 7- آقای کارپرداز دانشگاه الزهراء(س) برابر مقررات نسبت به خرید کالا فوق الذکر / انجام خدمت با نازلترین بهای ممکن اقدام نمائید.  رئیس تدارکات تاریخ امضاء |
| 8- خرید فوق به مسئولیت اینجانب کارپرداز با نازلترین بهای ممکن انجام و بهای آن به موجب چک شماره / فیش پرداخت و قبض انبار به شماره صادر گردید.  تاریخ امضاء |