



# بروزرسانی سایت تحصیلات تکمیلی

اداره آموزش

تحصیلات تکمیلی - بهار ۱۴۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# تقدیر و تسکیر

از تمامی کارشناسان محترم واحد پذیرش و ثبت نام و واحد آموزش تحصیلات تکمیلی که در روز رسانی سایت تحصیلات تکمیلی

مشارکت داشته اند و همچنین از سرکار خانم زهرا دولتشاه که زحمت پیاده سازی موارد درخواستی در سایت را متقبل شدند؛

کمال تسکیر و سپاس را داریم.

سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، منبع اصلی مراجعه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در خصوص موارد آموزشی محسوب می شود. به منظور افزایش بهره وری و استفاده بهینه از سایت و همچنین جهت سهولت و دسترسی آسان دانشجویان در کمترین زمان ممکن به موارد آموزشی، اقدام به بازنگری کلی آن شد.

در بازنگری و بروزرسانی سایت، تلاش شده تمام موارد آموزشی به صورت جداگانه طبقه بندی و دانشجو با ورود به سایت اداره آموزش تحصیلات تکمیلی ضمن مشاهده تمامی موارد آموزشی، متناسب با نیاز خود از آن استفاده نماید.

برای هریک از موارد آموزشی سه فایل به شرح زیر تهیه و در سایت بارگذاری شده است:

- ۱- دستورالعمل (شامل آیین نامه های مرتبط با درخواست آموزشی و توجه به نکات اصلی در زمان ثبت درخواست آموزشی مد نظر)
  - ۲- فرایند (فلوچارت): تمامی مراحل مورد نیاز از ابتدای کار (ثبت درخواست توسط دانشجو) تا به نتیجه رسیدن درخواست دانشجو رسم گردیده تا دانشجو در جریان مراحل انجام کار باشد.
  - ۳- راهنمای ثبت درخواست در گلستان: بصورت گام به گام، مراحل لازم جهت ثبت درخواست در گلستان بصورت فیلم/ تشریحی ارائه شده است.
- هدف ما بر آن بود که بتوانیم با ارائه سایت کامل و جامع، باعث کاهش سوالات دانشجویان و در نتیجه باعث کاهش اتلاف وقت دانشجویان شویم. خواهشمند است انتقادات و پیشنهادات خود را در خصوص سایت تحصیلات تکمیلی، به آدرس [T.Takmili@alzahra.ac.ir](mailto:T.Takmili@alzahra.ac.ir) ارسال فرمایید.

افزایش بهره وری و استفاده بهینه از سایت

اشراف به تمامی موارد آموزشی در یک نگاه

طبقه بندی موارد آموزشی

دسترسی به موارد آموزشی مورد نیاز در کمترین زمان

تعریف دستورالعمل به صورت مجزا برای هر یک از موارد آموزشی

رسم فرایند (فلوچارت) بصورت مجزا برای هر یک از موارد آموزشی

ایجاد راهنمای ثبت درخواست در گلستان بصورت فیلم/ تشریحی

درج شماره تماس، ایمیل و شماره اتاق بصورت مجزا برای هر یک از حوزه ها در بخش اطلاعات تماس

Alzahra University

معرفی - امور آموزشی - تحصیلات تکمیلی - استعداد درخشان - برنامه ریزی و توسعه آموزشی - آموزش آزاد و مجازی - هیات ممیزه

### تحصیلات تکمیلی-آموزش

- شرح وظایف
- آیین نامه ها و دستورالعمل ها
- کاربرگ ها = **کارشناسی ارشد** دکتری
- درخواست ایجاد رشته - گرایش
- پیوندهای مفید
- سوالات متداول
- تماس
- رشته های تحصیلات تکمیلی
- هزینه آموزش رایگان

### آخرین اخبار

- کارگاه دانش افزایی "آزمون سازی الکترونیکی" ۱۳۹۷/۰۹/۲۶
- اطلاعیه ۱۳۹۷/۰۹/۱۷
- ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد

### کارشناسی ارشد

کاربرگ آموزشی - پژوهشی	
1	کاربرگ انتخاب زمینه پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد
2	کاربرگ تصویب موضوع پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد
3	کاربرگ درخواست هزینه شرکت در سمینار (سمینارهای قبل از ۹۷)
4	کاربرگ درخواست هزینه شرکت در سمینار (سمینارهای بعد از ۹۷)
5	کاربرگ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه
6	صورتجلسه دفاع از پایان نامه (ورودی قبل از ۹۴)
7	صورتجلسه دفاع از پایان نامه (ورودی بعد از ۹۴)
8	کاربرگ تحویل پایان نامه
کاربرگ موارد خاص	
1	کاربرگ درخواست صدور کارت دانشجویی
2	کاربرگ درخواست صدور کارت المنشی دانشجویی
3	کاربرگ معرفی دانشجوی مهمان به صورت تک درس
4	کاربرگ معرفی دانشجوی مهمان برای یک ترم

تعریف کاربرگ های تمامی موارد آموزشی در یک بخش

تعریف دستورالعمل های تمامی موارد آموزشی در یک بخش

دانشجو جهت دسترسی به کاربرگ / دستورالعمل مورد آموزشی مدنظر خود باید تمامی کاربرگ ها / دستورالعمل ها را بررسی می کرد.

# مراحل ورود به سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش

معاونت ها

- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- معاونت پژوهشی و فناوری
- معاونت فرهنگی و اجتماعی
- معاونت دانشجویی
- معاونت اداری و مالی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- معاونت پذیرش و آموزش
- معاونت پژوهش و تحقیقات
- معاونت فرهنگی و اجتماعی
- معاونت دانشجویی
- معاونت اداری و مالی

صفحه اصلی سایت تحصیلات تکمیلی  
اداره آموزش

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

Alzahra University

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اطلاعات کلی اداره آموزش

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- اطلاعات کلی اداره آموزش
- شرح وظایف
- آیین نامه ها
- ایجاد رشته
- رشته های تحصیلات تکمیلی
- سوالات متداول
- اطلاعات تماس

اخیر

جلسه آموزش امضای صورتجلسات دفاع در سامانه ادوبی کانکت

برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان بین الملل با شیوه نامه آموزشی کارشناسی ارشد و دکتری

برگزاری «جلسه معارفه و آشنایی نودانشجویان با شیوه نامه های آموزشی دکتری

دکتری کارشناسی ارشد پذیرش و ثبت نام

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء(س)



## اطلاعات کلی اداره آموزش

**اخبار**

جلسه آموزش امضای صورتجلسات دفاع در سامانه ادوبی کانکت  
برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان بین الملل با شیوه نامه آموزشی کارشناسی ارشد و دکتری  
برگزاری «جلسه معارفه و آشنایی نودانشجویان با شیوه نامه های آموزشی دکتری

تعریف اخبار  
در بالای صفحه اصلی



## تحصیلات تکمیلی-آموزش

- اطلاعات کلی اداره آموزش
- شرح وظایف
- آیین نامه ها
- ایجاد رشته
- رشته های تحصیلات تکمیلی
- سوالات متداول

تفکیک آیین نامه های  
مرتبط با هر واحد



پذیرش و ثبت نام   کارشناسی ارشد   دکتری

- اطلاعات تماس
- پذیرش و ثبت نام
- مدیر و معاون تحصیلات تکمیلی
- آموزش مقطع کارشناسی ارشد
- آموزش مقطع دکتری
- دبیرخانه و بایگانی

تفکیک اطلاعات  
تماس هر واحد



تفکیک اطلاعات آموزشی مرتبط با واحدهای:

- ۱- پذیرش و ثبت نام
- ۲- آموزش کارشناسی ارشد
- ۳- آموزش دکتری





## کارشناسی ارشد

### آیین نامه های دوره کارشناسی ارشد

- ۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه الزهرا- ورودی ۹۷ به بعد
- ۲ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد- دانشگاه الزهرا- ورودی سال ۹۴ تا ۹۷
- ۳ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - وزارت علوم - ورودی سال ۹۴ تا ۹۷
- ۴ آیین نامه امتحانات- دانشگاه الزهرا - سال ۹۴
- ۵ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - دانشگاه الزهرا - ورودی سال ۸۸ تا ۹۴
- ۶ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد - دانشگاه الزهرا - ورودی سال ۸۷ تا ۸۸
- ۷ آیین نامه کارشناسی ارشد - وزارت علوم - سال ۸۷ تا ۹۴



نمونه اطلاعات  
آیین نامه ها

نمونه اطلاعات  
تماس



## آموزش مقطع دکتری

نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	شماره اتاق	پست الکترونیکی
خانم مریم دیبازر	کارشناس مسئول	۸۵۶۹۲۴۰۹	۱۲۰	m.dibazar@alzahra.ac.ir
خانم مهشید عبدالله ئی	کارشناس آموزش	۸۵۶۹۲۸۰۳	۱۲۰	m.abdolahi@alzahra.ac.ir
خانم معصومه رضازاده	کارشناس آموزش دانشکده های فنی و مهندسی، علوم زیستی	۸۵۶۹۲۸۰۶	۱۲۱	rezazadeh.masoomeh@gmail.com

آدرس: میدان ونک - خیابان ملاصدرا - شیخ بهایی شمالی - میدان شیخ بهایی - ده ونک - دانشگاه الزهرا(س) - ساختمان مرکزی - طبقه اول

# صفحات تعریف شده برای هریک از واحد ها



پایان نامه	تسهیلات مالی	کارنامه انگلیسی	اجراج و انصراف
تصویب موضوع درخواست دفاع تحویل پایان نامه	کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	دستورالعمل فرآیند راهنما	انصراف اجراج اتمام سنوات اجراج مشروطی
درخواست‌های آموزشی			
حذف معرفی به استاد تمدید سنوات حذف ترم با احتساب سنوات مرخصی مجوز زیر حدنصاب بازگشت به تحصیل کمیسیون استانی			

آیین نامه‌های ظرفیت پذیرش دانشجو	پذیرش از طریق آزمون ورودی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	پذیرش دانشجویان ایرانی خارج کشور	پذیرش نخبگان و ورزشی و برگزیدگان المپیادهای کشوری
آیین نامه وزارت شیوه نامه داخلی	دستورالعمل فرآیند	آیین نامه دستورالعمل فرآیند	آیین نامه فرآیند
پذیرش دانشجویان غیرایرانی	مصاحبه دکتری	دانشجویان مهمان و انتقال	
شیوه نامه رشته فرآیند	دستورالعمل فرآیند	دستورالعمل فرآیند کاربرگ	

صفحه مربوط به  
واحد آموزش دکتری



تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی	ارزیابی جامع کتبی/شفاهی	فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی	رساله
دستورالعمل فرآیند راهنما	ارزیابی شفاهی ارزیابی کتبی	آیین نامه دستورالعمل فرآیند کاربرگ	پیش دفاع از رساله درخواست دفاع تحویل رساله کاربرگ پیشرفت تحصیلی کاربرگ گزارش تحصیلی
تسهیلات مالی	کارنامه انگلیسی	انصراف	درخواست‌های آموزشی
کمک هزینه پایان نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	دستورالعمل فرآیند راهنما	دستورالعمل فرآیند کاربرگ	حذف درس ارزیابی کتبی جامع ترم ششم ارزیابی کتبی جامع ترم هفتم تمدید سنوات حذف ترم با احتساب سنوات مرخصی مجوز زیرحد نصاب بازگشت به تحصیل کمیسیون استانی

صفحه مربوط به  
واحد پذیرش و ثبت نام



صفحه مربوط به  
واحد آموزش کارشناسی ارشد



پذیرش و ثبت نام	کارشناسی ارشد	دکتری
پایان نامه	تسهیلات مالی	کارنامه انگلیسی
انصراف و انصراف	انصراف	انصراف و انصراف
تصویب موضوع	کمک هزینه پایان نامه	انصراف
درخواست دفاع	کمک هزینه شرکت در سمینار	انصراف اتمام سنوات
تحويل پایان نامه		انصراف مشروطی
دستورالعمل		
فرآیند		
راهنما		
درخواست های آموزشی		
حذف		
معرفی به استاد		
تمدید سنوات		
حذف ترم با احتساب سنوات		
مرخصی		
مجوز زیر حدنصاب		
بازگشت به تحصیل		
کمپیون استانی		

مرخصی
استعلاجی بارداری    شیردهی    با احتساب در سنوات    بدون درج در سنوات
<p>۱ دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات → دستورالعمل</p> <p>۲ راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان → راهنمای ثبت در گلستان</p> <p>۳ فرایند درخواست مرخصی بدون درج در سنوات → فرایند (فلوچارت)</p>



# نمونه دستورالعمل، فلوجارت و راهنمای ثبت در گلستان برای هریک از موارد آموزشی

## نمونه دستورالعمل



**دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات**

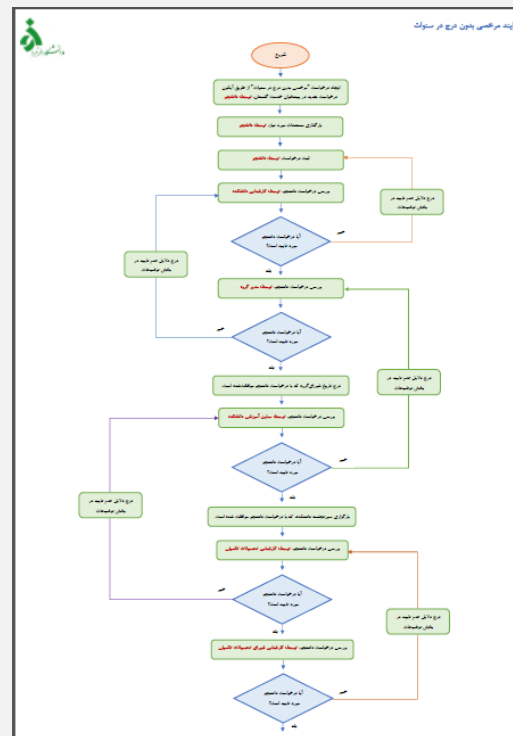
**بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:**

- درخواست مرخصی بدون احتساب دانشجو پس از تایید پزشک یا مشاوره دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.
- بررسی و تصمیم گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین، فوت بستگان درجه اول و ...) پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

**در هنگام ثبت درخواست در پیشخوان خدمت گلستان، توجه به موارد زیر الزامی است:**

- وجود یکی از شرایط زیر جهت ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات الزامی است:
  - ۱- بیماری شخص دانشجو
  - ۲- ماموریت خود یا همسر به کشور دیگر
  - ۳- فوت یکی از بستگان درجه یک
  - ۴- دلایل قانع کننده باتوجه به شرایط کرونا
- دانشجو باید با توجه به نوع درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید:
  - ۱- گواهی پزشک مورد تایید پزشک دانشگاه یا نامه مرکز مشاوره دانشگاه
  - ۲- گواهی فوت بستگان درجه یک، کپی شناسنامه دانشجو و متوفی
  - ۳- حکم نامه مربوط به ماموریت همسر یا قید مدت ماموریت

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



## نمونه فرایند (فلوجارت)

## نمونه راهنمای ثبت درخواست در گلستان

**عنوان:** راهنمای درخواست مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی از طریق پیشخوان خدمت گلستان (ورژن دانشجوی)

**صفحه ۱ از ۱**  
کد: EI-WI-72-01

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۲/۲۰

➤ مراحل درخواست مرخصی استعلاجی بارداری/شیردهی

– توجه ثبت درخواست توسط دانشجو

۱. درگام اول وارد سامانه گلستان شوید و پرداخت پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. دستورالعمل و راهنمای ورژن دانشجوی در صفحه اول گلستان را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
۳. در کارنابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)

۳. در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست **درخواست مرخصی استعلاجی بارداری یا مرخصی استعلاجی شیردهی** را انتخاب کنید و طبق تصویرمورد را تکمیل کنید سپس گزینه **ثبت** را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه **بازگشت** در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	نایب کتنده: دکتر سید رضوی شریف آبادی
تاریخ و نسخه:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانلود راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان.mp4 (10.2 MB)



تلاش همه ی همکاران در تحصیلات تکمیلی، ایجاد شرایط  
آموزشی هرچه بهتر، جهت تحصیل دانشجویان عزیز می باشد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی