

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شيوه نامه يکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجويمان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن - مقطع کارشناسی ارشد

دانشگاه الزهراء (س)

آبان ماه سال ۱۴۰۲





سال ۱۴۰۲

- آغاز کار تحصیلات تکمیلی به طور رسمی
- مقطع: کارشناسی ارشد
- تعداد رشته: ۸
- تعداد دانشجو: ۱۵۸ نفر

سال ۶۹

- آغاز به کار تحصیلات تکمیلی
- رشته: روانشناسی تربیتی
- مقطع: کارشناسی ارشد
- تعداد دانشجو: ۱۱ نفر
- نظارت: معاونت آموزشی

سال ۷۳

مقطع: کارشناسی ارشد
تعداد رشته: ۹۸
تعداد دانشجویان مشغول به تحصیل: ۲۴۲۵ نفر

کارشناسان تحصیلات تکمیلی

نظارت بر امور آموزشی مربوط به
دانشکده ها و در ارتباط مستقیم
با تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

مدیریت تحصیلات تکمیلی

نظارت، هدایت و ارزیابی فعالیت های
آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیر تحصیلات تکمیلی: سرکار خانم دکتر رفیعی

مسئول دفتر: سرکار خانم گرامی

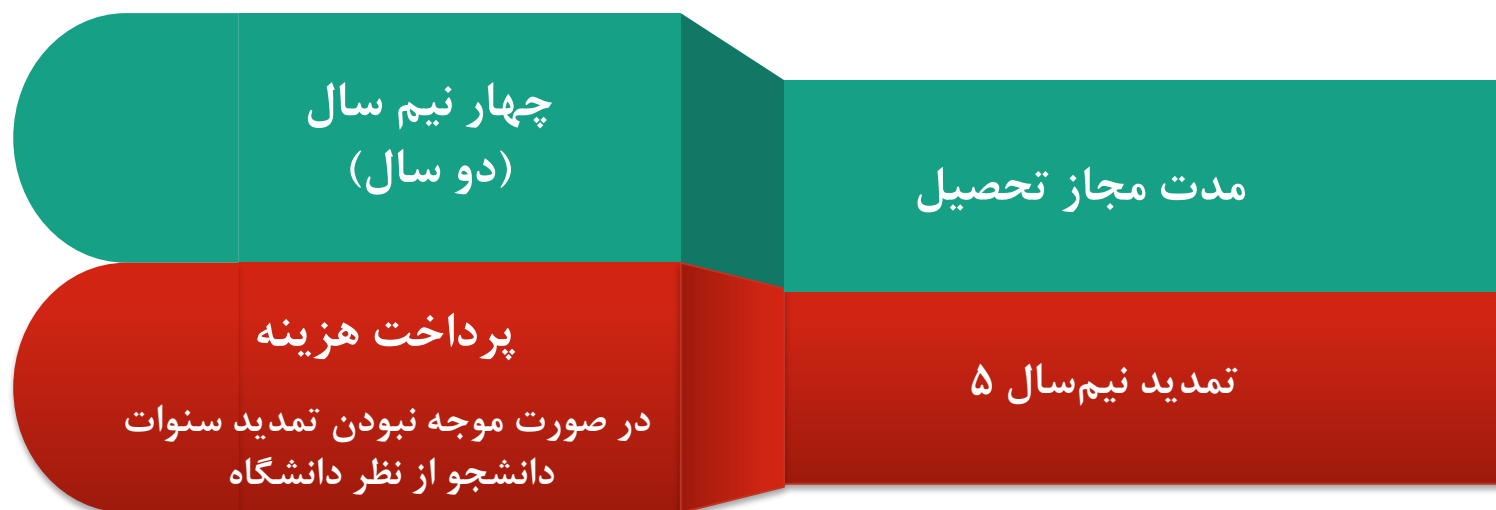
رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد: سرکار خانم روزبهانی

کارشناس دانشکده های ادبیات، علوم تربیتی و روانشناسی: سرکار خانم دزفولیان

کارشناس دانشکده های فیزیک شیمی، علوم ریاضی و هنر: سرکار خانم اسلامی

کارشناس دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد: سرکار خانم عسکری

کارشناس دانشکده های مهندسی، علوم ورزشی، علوم زیستی، الهیات و معارف اسلامی: سرکار خانم رضازاده



تحصیل همزمان
دانشجوی دوره
کارشناسی ارشد در کلیه
شیوه های آموزشی و در
کلیه دوره های تحصیلی
دانشگاه ها (دولتی و
غیر دولتی)

ممنوع

تغییر رشته یا انتقال
دانشجوی کارشناسی
ارشد در همان
دانشگاه یا سایر
دانشگاه ها
(دولتی و غیر دولتی)


ممنوع

حداقل ۸ واحد

حداکثر ۱۴ واحد



تعداد واحدها در
هر نیمسال آموزشی



در آخرین
نیمسال تحصیلی

از شرط اخذ
حداقل واحد آموزشی

معاف



درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. مشروط بر آن که درس را در دوره قبل نگذرانده باشد.

حداقل نمره قبولی
دروس جبرانی ۱۲

حداکثر تعداد واحدهای دروس جبرانی
۱۲ واحد طبق نظر گروه آموزشی

دروس جبرانی

ثبت نمره درس جبرانی در کارنامه
عدم تاثیر نمره دروس جبرانی در
معدل نیمسال و معدل کل

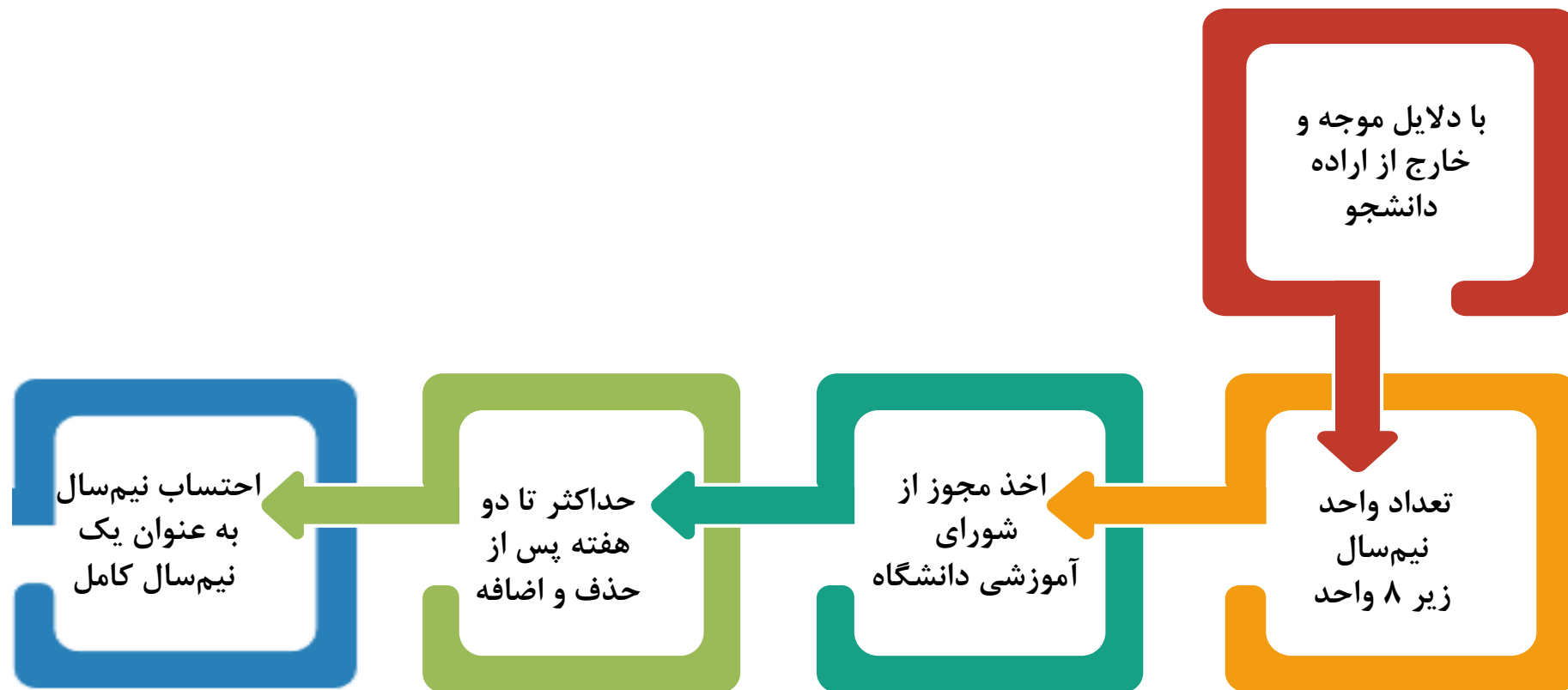
پرداخت شهریه

درس کمبود: درسی است که طبق برنامه درسی مصوب رشته؛ گذراندن آن به عنوان پیش نیاز از مقطع کارشناسی ارشد برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.

حداقل نمره قبولی دروس کمبود = ۱۲

ثبت نمره درس کمبود در کارنامه،
عدم تاثیر نمره دروس کمبود در معدل نیمسال و معدل کل

مگر اینکه در برنامه درسی به صراحت، محاسبه آن را در میانگین
نیمسال و میانگین کل قید شده باشد.







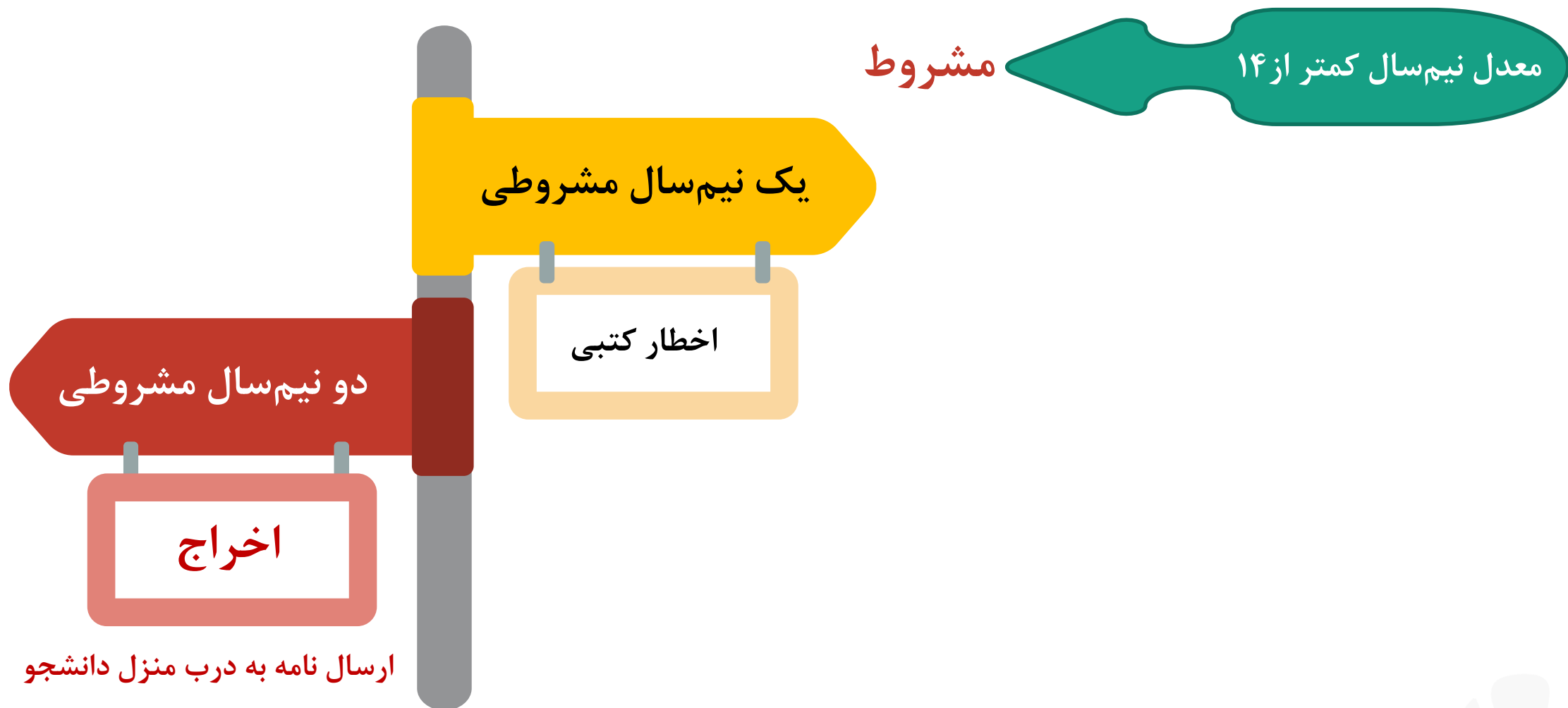


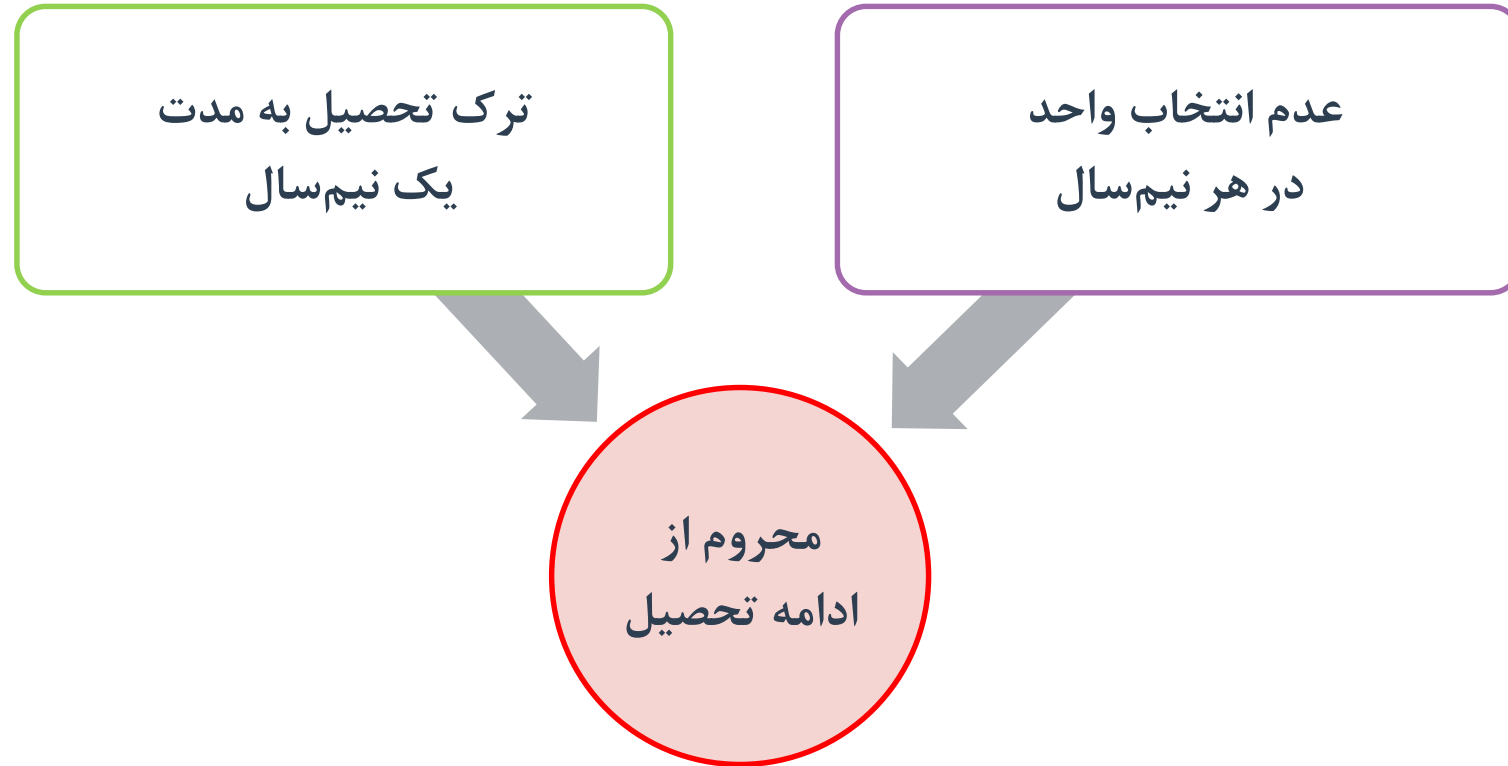


در صورت عدم کسب نمره
قبولی در هر درس

ثبت نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در کارنامه

محاسبه در معدل نیمسال و معدل کل







انتخاب استادراهنما و ثبت زمینه پیشنهادی در گلستان

۱

تا پایان نیمسال اول

تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

✓ ثبت در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان
✓ پیگیری تا تصویب نهایی آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

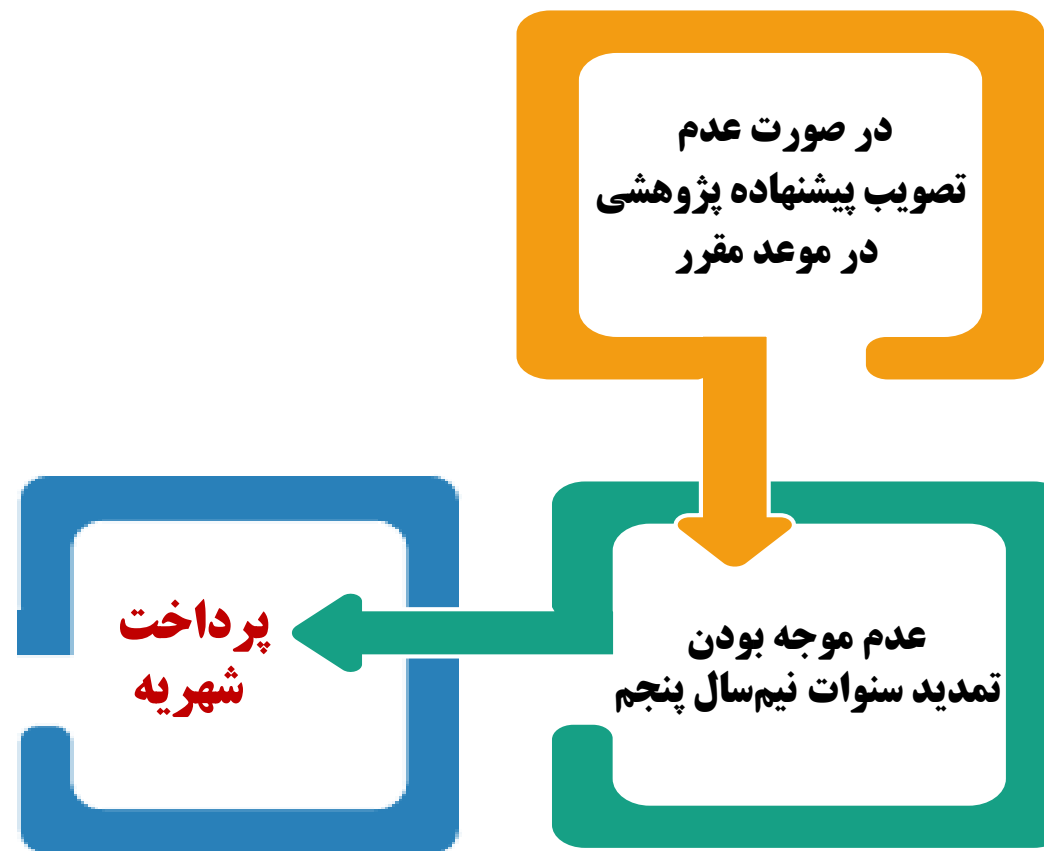
۲

تا قبل از شروع نیمسال سوم

اخذ واحد پایان نامه در هر نیمسال تا قبل از دفاع از پایان نامه

۳

از نیمسال سوم به بعد



شرط دفاع

- ۱- گذراندن کلیه واحدهای آموزشی
- ۲- معدل کل حداقل ۱۴
- ۳- گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب پروپوزال در دانشکده

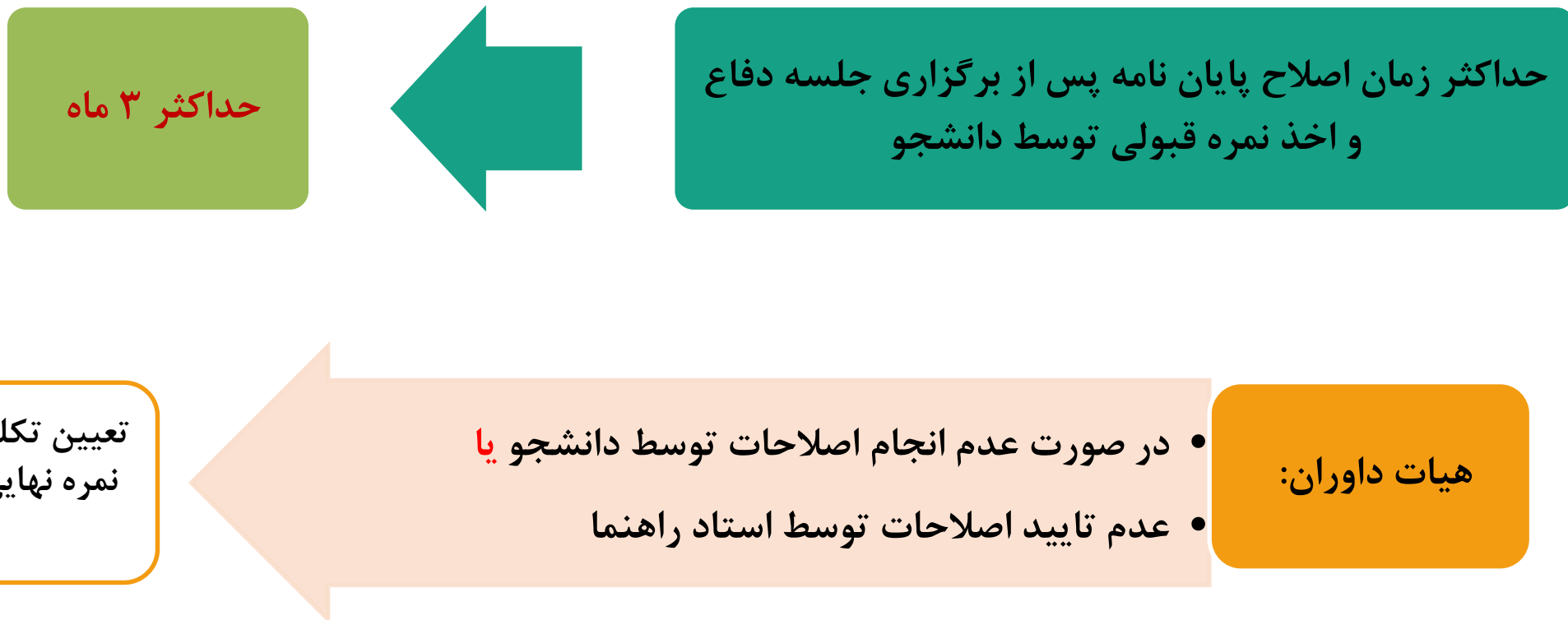
تاریخ فارغ التحصیلی

روز دفاع از پایان نامه با درجه قبولی

ارزشیابی

کیفی و عدم محاسبه در معدل







گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره کارشناسی ارشد

داشتن میانگین کل حداقل ۱۴

موفقیت در دفاع از پایان نامه

پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات از استاد راهنما

تهیه نسخه نهایی پایان نامه بر اساس
دستورالعمل نگارش پایان نامه دانشگاه

تحويل پایان نامه حداکثر تا سه ماه بعد از
تاریخ دفاع، از طریق پیشخوان گلستان





تسویه حساب و تعیین
تکلیف آموزش رایگان



گواهی گذراندن واحد های درسی

شرکت در سمینار یا همایش های علمی معتبر به همراه
مقاله نمایه شده در ISC یا Scopus



در حین تحصیل و انجام پژوهش

مرتکب تخلف علمی

در صورت تایید تخلف توسط کارگروه اخلاق در پژوهش

متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه

پس از اتمام تحصیلات

احراز و اثبات تخلف علمی از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش

متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه



سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش

MacBook Air






معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

Alzahra University

معرفی مدیریت‌ها پذیرش و ثبت‌نام دانشجویان درحال تحصیل دانش‌آموختگان استعداد درخشان آزمون زبان تقویم آموزشی

فرآیندها و درخواست های دانشجویی

پایان‌نامه	تسهیلات مالی	دستورالعمل	اخراج و انصراف
<p>تصویب موضوع</p> <p>درخواست دفاع</p> <p>تحویل پایان نامه</p>	<p>کمک هزینه پایان‌نامه</p> <p>کمک هزینه شرکت در سمینار</p>	<p>دروس کمبود</p> <p>دروس جبرانی</p> <p>معادل‌سازی دروس</p>	<p>انصراف</p> <p>اخراج اتمام سنوات</p> <p>اخراج مشروطی</p>

درخواست‌های آموزشی

حذف درس

معرفی به استاد

تمدید سنوات

حذف ترم با احتساب سنوات

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- ➔
تقویم آموزشی
- انتخاب واحد و حذف و اضافه
- پیشخوان خدمت گلستان
- شهریه
- هزینه آموزش رایگان
- آیین نامه ها
- ایجاد رشته
- سوالات متداول
- معرفی کارشناسان

آخرین اخبار

■ فراخوان جشنواره پایان نامه های قرآنی-معاونین آموزشی

۱۴۰۲/۰۷/۰۸

معرفی | مدیریت‌ها | پذیرش و ثبت‌نام | دانشجویان در حال تحصیل | دانش‌آموختگان | استعداد درخشان

تحصیلات تکمیلی-آموزش

تقویم آموزشی

- تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
- تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

انتخاب واحد و حذف و اضافه

پیشخوان خدمت گلستان

تقویم آموزشی دانشگاه الزهرا (س) نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
مصوب جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۷

نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳		
انتخاب واحد ورودی‌های ۹۹ و ماقبل	۱۸ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
انتخاب واحد ورودی ۱۴۰۰	۱۹ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت‌نام و انتخاب واحد ورودی ۱۴۰۱	۲۰ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت‌نام و انتخاب واحد با تأخیر ثبت‌نام و انتخاب واحد میهمان و انتقالی	۲۱ شهریور ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
ثبت نام و انتخاب واحد ورودی‌های ۱۴۰۲	پس از اعلام اسامی توسط سازمان سنجش مشخص خواهد شد.	
آخرین مهلت ارائه درخواست مرخصی	اول مهر ماه ۱۴۰۲	
آغاز نیمسال تحصیلی (نیمسال اول)	اول مهر ماه ۱۴۰۲	
زمان ترمیم (حذف و اضافه) ورودی ۹۹ و ماقبل	۸ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
زمان ترمیم (حذف و اضافه) ورودی ۱۴۰۰	۹ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
زمان ترمیم (حذف و اضافه) ورودی ۱۴۰۱	۱۰ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
زمان ترمیم (حذف و اضافه) میهمان و انتقالی	۱۲ مهر ۱۴۰۲	شروع از ساعت ۶ بامداد
پیش ثبت نام نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۴۰۲/۹/۱۱ تا ۱۴۰۲/۹/۱۵	
آخرین مهلت حذف اضطراری	۱۴۰۲/۹/۲۱	
گستره ارزش‌یابی	۱۴۰۲/۹/۲۵ تا ۱۴۰۲/۱۰/۶	
پایان کلاس‌ها	۱۴ دی ۱۴۰۲	
شروع امتحان‌ها	۱۶ دی ۱۴۰۲	
امتحان درس‌های عمومی	۱۶ و ۱۷ و ۱۸ دی ۱۴۰۲	
امتحان درس‌های تخصصی	از ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ تا ۱۴۰۲/۱۱/۴	



Alzahra University

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معرفی
مدیریت‌ها
پذیرش و ثبت‌نام
دانش‌آموختگان
استعداد درخشان
آزمون زبان
تقویم آموزشی

فرآیندها و درخواست های دانشجویی

پایان‌نامه	تسهیلات مالی	دستورالعمل	اخراج و انصراف
تصویب موضوع درخواست دفاع تحویل پایان نامه	کمک هزینه پایان‌نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	درس کمبود درس جبرانی معادلسازی درس	انصراف اخراج اتمام سنوات اخراج مشروطی

درخواست‌های آموزشی

- حذف درس
- معرفی به استاد
- تمدید سنوات
- حذف ترم با احتساب سنوات

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- تقویم آموزشی
- انتخاب واحد و حذف و اضافه
- پیشخوان خدمت گلستان
- شهریه
- هزینه آموزش رایگان
- آیین نامه ها**
- ایجاد رشته
- سوالات متداول
- معرفی کارشناسان**

آخرین اخبار

فراخوان جشنواره پایان نامه های قرآنی-معاونین آموزشی

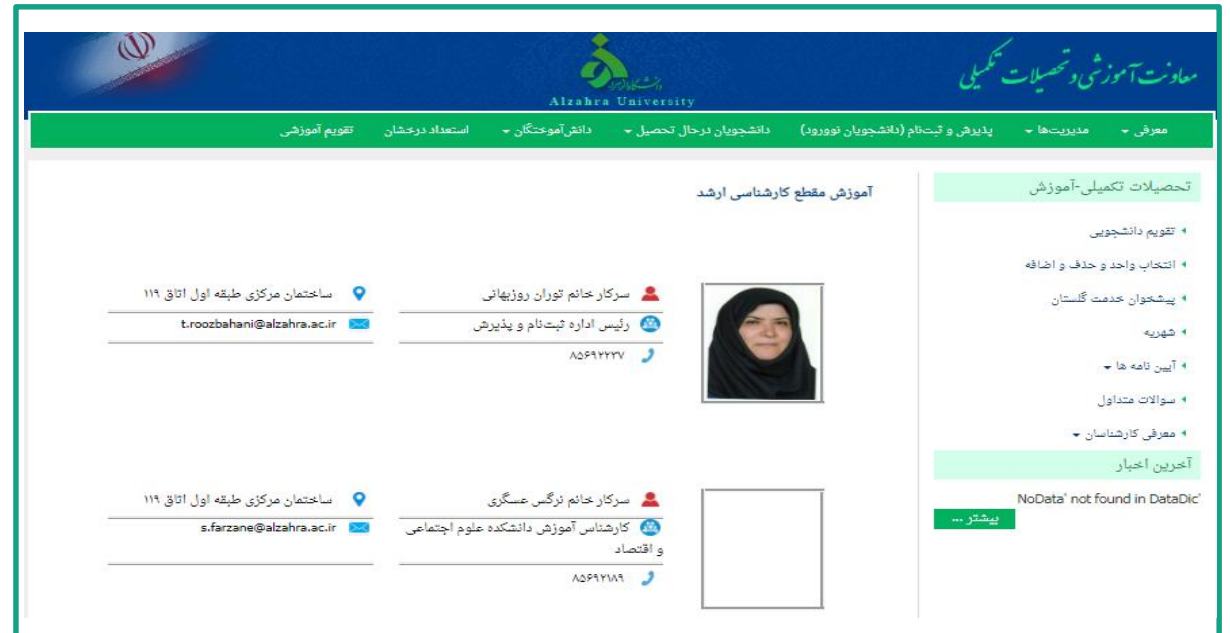
۱۴۰۲/۰۷/۰۸

آیین نامه های دوره کارشناسی ارشد

- شیوه نامه یکپارچه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن (دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸
- آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن- وزارت علوم مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵
- باوربینت شیوه نامه یکپارچه آموزشی- ورودی ۹۷ به بعد
- شیوه نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه الزهرا- ورودی ۹۷ به بعد
- آیین نامه یکپارچه آموزشی- وزارت علوم- ورودی ۹۷ به بعد
- شیوه نامه اجرایی آیین نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه الزهرا- ورودی سال ۹۴ تا ۹۷

← نمونه اطلاعات آیین نامه ها

نمونه اطلاعات تماس →



The screenshot shows a user profile page on the Alzahra University website. The header includes the university logo and name in Persian and English. The navigation menu contains: معرفی (About), مدیریتها (Management), پذیرش و ثبت نام (Admission and Registration), دانشجویان در حال تحصیل (Students), دانش آموختگان (Alumni), استعداد درخشان (Talent), and تقویم آموزشی (Academic Calendar). The main content area is titled 'آموزش مقطع کارشناسی ارشد' (Master's Degree Education) and lists two staff members:

- سرکار خانم توران روزبهانی** (Ms. Toran Ruzbehani):
 - Position: رئیس اداره ثبت نام و پذیرش (Head of Admission and Registration Office)
 - Contact: ۸۵۶۹۲۲۳۷
 - Address: ساختمان مرکزی طبقه اول اتاق ۱۱۹ (Central Building, 1st floor, Room 119)
 - Email: t.roozbahani@alzahra.ac.ir
- سرکار خانم نرگس عسگری** (Ms. Narges Asgari):
 - Position: کارشناس آموزش دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد (Faculty of Social and Economic Sciences Education Specialist)
 - Contact: ۸۵۶۹۲۲۸۹
 - Address: ساختمان مرکزی طبقه اول اتاق ۱۱۹ (Central Building, 1st floor, Room 119)
 - Email: s.farzane@alzahra.ac.ir

On the right side, there is a sidebar with a 'تحصیلات تکمیلی-آموزش' (Advanced Studies-Education) section containing links for:

- تقویم دانشجویی (Student Calendar)
- انتخاب واحد و حذف و اضافه (Class Selection and Drop/Add)
- پیشخوان خدمت گلستان (Golestan Service Counter)
- شهریه (Tuition)
- آیین نامه ها (Regulations)
- سوالات متداول (FAQ)
- معرفی کارشناسان (Staff Introduction)
- آخرین اخبار (Latest News)

 At the bottom of the sidebar, there is a message: 'NoData' not found in DataDic' with a 'بیشتر ...' (More ...) button.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معرفی | مدیریت‌ها | پذیرش و ثبت‌نام | دانشجویان در حال تحصیل | دانش‌آموختگان | استعداد درخشان | آزمون زبان | تقویم آموزشی

فرآیندها و درخواست‌های دانشجویی

پایان‌نامه	تسهیلات مالی	دستورالعمل	اخراج و انصراف
تصویب موضوع درخواست دفاع تحویل پایان‌نامه	کمک هزینه پایان‌نامه کمک هزینه شرکت در سمینار	دروس کمبود دروس جبرانی معادلسازی دروس	انصراف اخراج اتمام سنوات اخراج مشروطی

مرخصی

<u>بدون درج در سنوات</u>	با احتساب در سنوات	شیردهی	استعلاجی بارداری
--------------------------	--------------------	--------	------------------

- ۱ دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات → دستورالعمل
- ۲ راهنمای ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات در پیشخوان خدمت گلستان → راهنمای ثبت در گلستان
- ۲ فرایند درخواست مرخصی بدون درج در سنوات → فرایند (فلوچارت)

درخواست‌های آموزشی

- حذف درس
- معرفی به استاد
- تمدید سنوات
- حذف ترم با احتساب سنوات مرخصی

تحصیلات تکمیلی-آموزش

- تقویم آموزشی
- انتخاب واحد و حذف و اضافه
- پیشخوان خدمت گلستان
- شهریه
- هزینه آموزش رایگان
- آیین‌نامه‌ها
- ایجاد رشته
- سوالات متداول
- معرفی کارشناسان

آخرین اخبار

فراخوان جشنواره پایان‌نامه‌های قرآنی-معاونین آموزشی

۱۴۰۲/۰۷/۰۸

بیشتر ...

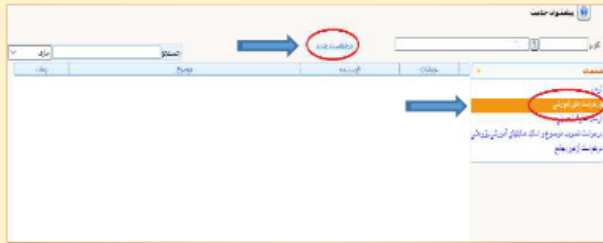
عنوان:	راهنمای درخواست مرخصی استعلاجی بارداری / شیردهی از طریق پیشخوان خدمت گلستان (ویژه دانشجو)
صفحه ۱ از ۱	بازنگری ۱
کد: EI-WI-72-01	تاریخ بازنگری: ۹۶۰۹۲۰

مراحل درخواست مرخصی استعلاجی بارداری / شیردهی

توجه ثبت درخواست توسط دانشجو

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- دستورالعمل و راهنمای ویژه دانشجو در صفحه اول گلستان را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
- در کارتابل شخصی خود گزینه **درخواست های آموزشی** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)

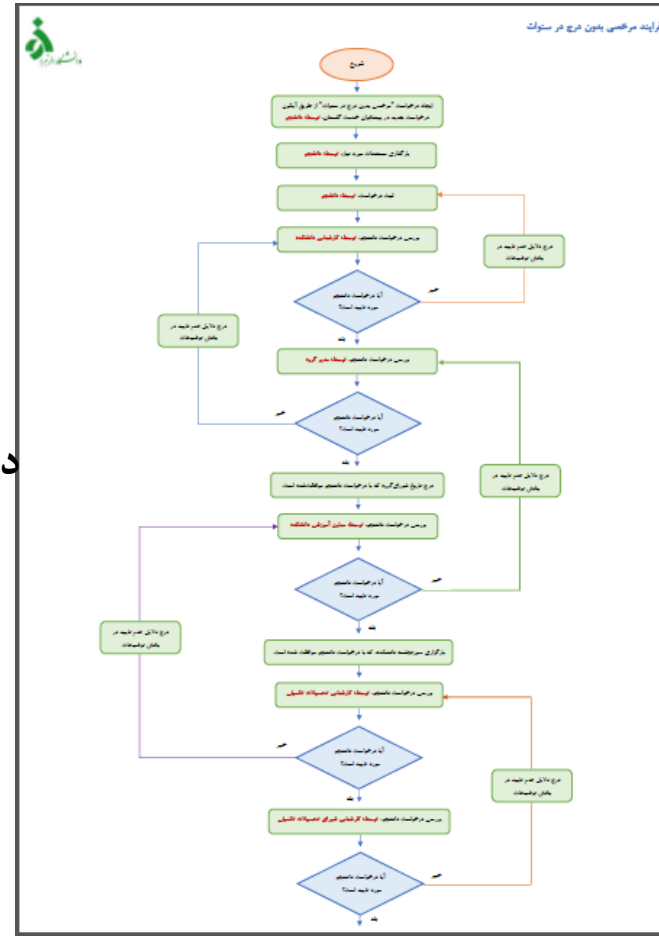


۳. در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست **درخواست مرخصی استعلاجی بارداری یا مرخصی استعلاجی شیردهی** را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه **ثبت** را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه **بازگشت** در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی
سخت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	سخت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و نسخه:	تاریخ و نسخه:

دانلود راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان (10.2 MB)

نمونه راهنمای ثبت درخواست در گلستان



نمونه فرایند (فلوجارت)

نمونه دستورالعمل



دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات

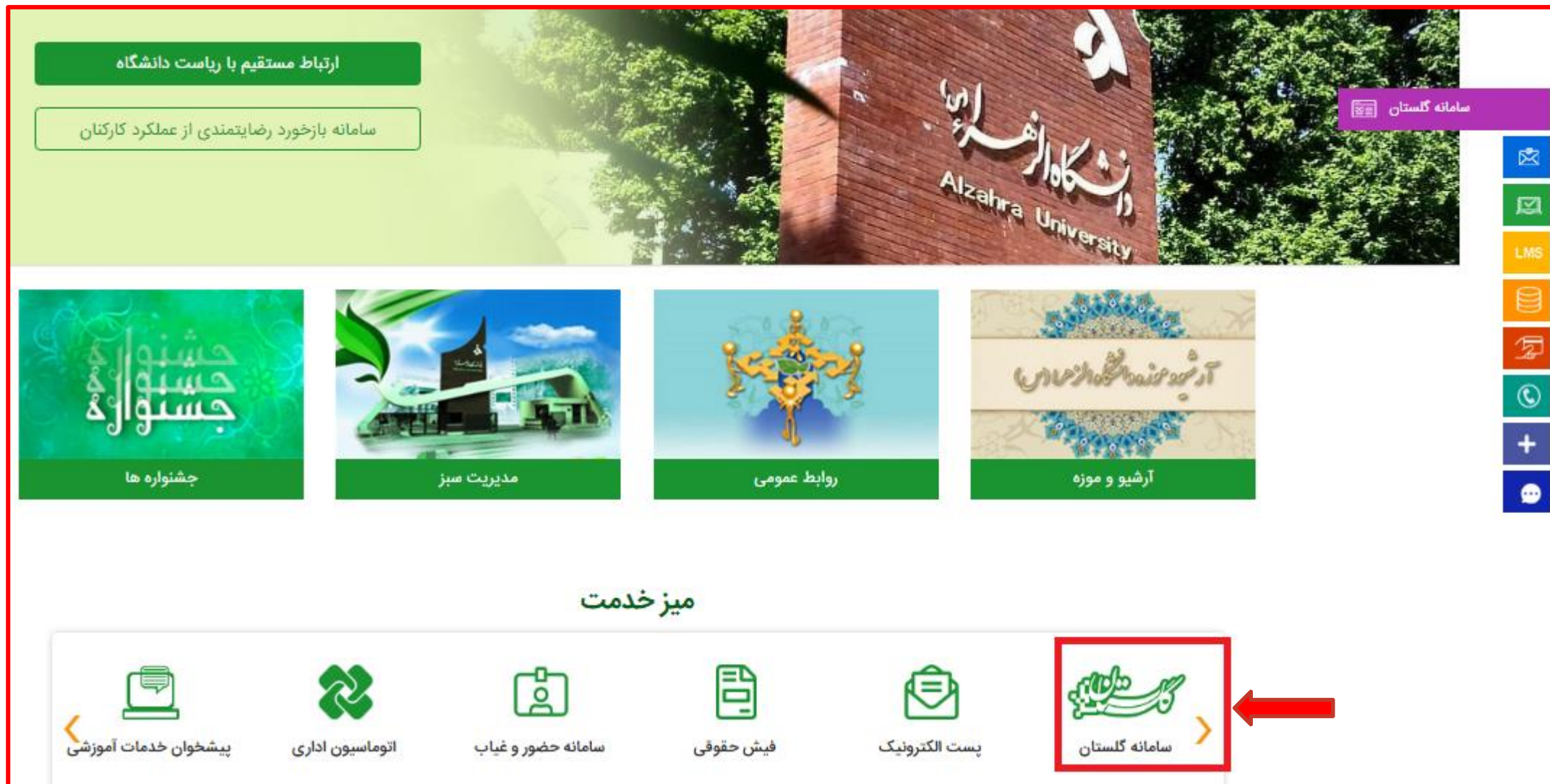
بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:

- درخواست مرخصی بدون احتساب دانشجو پس از تایید پزشک یا مشاوره دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.
- بررسی و تصمیم گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین، فوت بستگان درجه اول و ...) پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

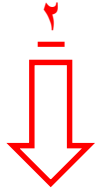
در هنگام ثبت درخواست در پیشخوان خدمت گلستان، توجه به موارد زیر الزامی است:

- وجود یکی از شرایط زیر جهت ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات الزامی است:
 - بیماری شخص دانشجو
 - ماموریت خود یا همسر به کشور دیگر
 - فوت یکی از بستگان درجه یک
 - دلایل قانع کننده بانوجه به شرایط کرونا
- دانشجو باید با توجه به نوع درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید:
 - گواهی پزشک مورد تایید پزشک دانشگاه یا نامه مرکز مشاوره دانشگاه
 - گواهی فوت بستگان درجه یک، کپی شناسنامه دانشجو و متوفی
 - حکم نامه مربوط به ماموریت همسر یا قید مدت ماموریت

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



The screenshot shows the Alzahra University website interface. At the top, there is a banner with the university's name in Persian and English. Below the banner, there are several navigation buttons and a vertical sidebar. A red arrow points to the 'سامانه گلستان' (Alzahra System) button in the sidebar. Below the banner, there are four main service tiles: 'جشنواره ها' (Festivals), 'مدیریت میز' (Event Management), 'روابط عمومی' (Public Relations), and 'آرشیو و موزه' (Archive and Museum). Below these tiles is a 'میز خدمت' (Service Desk) section with six icons representing different services: 'پیشخوان خدمات آموزشی' (Educational Services Counter), 'اتوماسیون اداری' (Office Automation), 'سامانه حضور و غیاب' (Attendance System), 'فیش حقوقی' (Salary Slip), 'پست الکترونیک' (Electronic Mail), and 'سامانه گلستان' (Alzahra System). A red arrow points to the 'سامانه گلستان' icon in the Service Desk section.

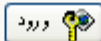


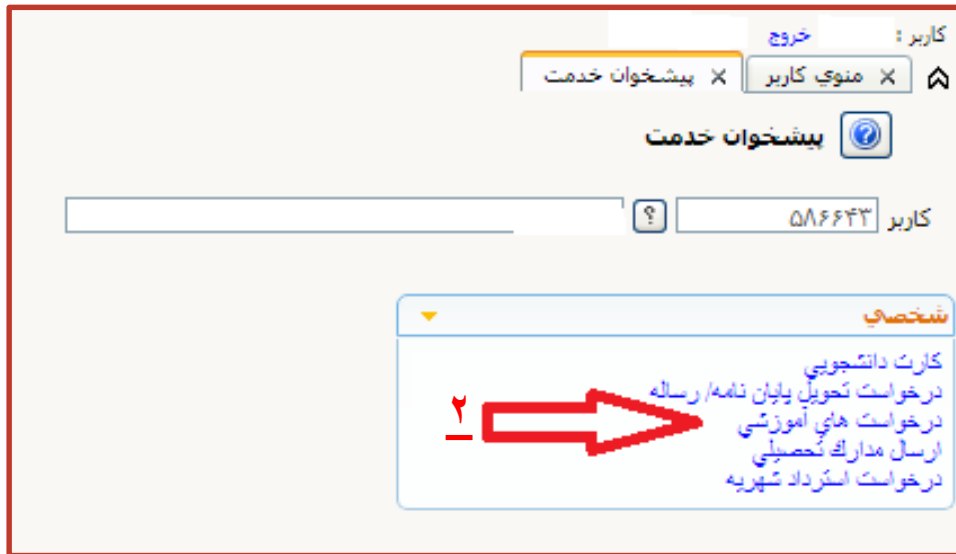
دانشگاه الزهرا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:



کاربر: خروج

پیشخوان خدمت X منوی کاربر X

پیشخوان خدمات

کاربر: ۵۸۱۴۹۰

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

درخواست های آموزشی

درخواست نفاذ

درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی - پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

درخواست تمدید سنوات نیمسال هفتم (مختص دانشجویان شاغل ایناگر در مقطع ارشد)

درخواست مجوز زیر حد نصاب واحد

درخواست تمدید سنوات نیمسال یازدهم و دوازدهم (کارشناسی-دکتری)

درخواست مجوز ارزیابی شفاهی جامع در نیمسال هفتم (دکتری)

درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی (همه مقاطع)

درخواست مرخصی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات)-همه مقاطع

درخواست ثبت نام با تاخیر

درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی/عدم مراجعه (همه مقاطع)

سایر درخواست های مرتبط با کمیسیون موارد خاص

سایر درخواست های مرتبط با شورا

درخواست حذف درس (همه مقاطع)

درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات (کارشناسی)-شورای آموزشی

درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات-کارشناسی(شورا)

درخواست ادامه تحصیل دانشجوی مشروطی(کارشناسی)

درخواست تغییر رشته دانشجویان شاغل و ایناگر

درخواست انتقال به دانشگاه الزهرا(کارشناسی)

درخواست اخذ مدرک کاردانی

درخواست معرفی به استاد درس عملی(کارشناسی)

درخواست حذف درس عملی(کارشناسی)

درخواست تمدید سنوات ترم پنجم (ارشد)

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

ترم

درخواست اول

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

خلاصه درخواست

ایجاد

تغییرات

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مشاهده کامل درخواست

ترم: ۴۰۱۲ نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

درخواست اول: شرح توضیحات

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

خلاصه درخواست

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بازگشت

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه الزهرا

کاربر: ۵۹۱۱۰۱ | خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۹۱۱۰۱ | پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	بشخصی
۱۴۰۲/۰۷/۱۴ - ۲۳:۲۷	مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - کمیسیون موارد خاص - خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید.			درخواست های آموزشی درخواست دفاع درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی درخواست استرداد شهریه درخواست آزمون جامع درخواست مجوز کتبت نام





کاربر: خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر ۵۷۲۵۳۶

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۵/۱۹ - ۱۱:۳۹	مرخصی بدون احتساب در سنوات(حذف ترم بدون درج در سنوات)-کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجودانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -		

شخصی (4)

- درخواست های آموزشی (4)
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی
- درخواست استرداد شهریه
- درخواست آزمون جامع

کاربر: خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر ۵۷۲۵۳۶

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مرخصی بدون احتساب در سنوات(حذف ترم بدون درج در سنوات)-کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجودانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -	مقطع ارشد/دانشکده تربیت بدنی/رشته رفتار حرکتی-رشد حرکتی	

شخصی (4)

- درخواست های آموزشی (4)
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی
- درخواست استرداد شهریه
- درخواست آزمون جامع

مشاهده گردش کار 123760						
دسته گردش کار: درخواست های آموزشی						
نوع گردش کار: مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات)- کمیسیون موارد خاص						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1402/06/18 09 : 05	1402/06/18 10 : 47			کمیسیون موارد خاص پیام به دانشجودانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید:1) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد.2) برای سایر مصدق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد.3) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید.	تایید	
1402/06/18 10 : 47	1402/06/19 08 : 00		مقطع ارشد/دانشکده مهندسی/رشته مهندسی صنایع	کمیسیون موارد خاص کارشناس محترم:1) کنترل پرونده دانشجو را انجام دهید.2) بررسی مدارک ارسالی دانشجو را انجام دهید، در صورت نیاز شما دسترسی به ارسال مدرک برای تکمیل اطلاعات دانشجو را دارید.3) گزارش های 1000، 272 را چک نمایید.	تایید	
1402/06/19 08 : 00	1402/06/20 15 : 19		مدیرگروه مهندسی صنایع	کمیسیون موارد خاص مدیر محترم گروه آموزشی: لطفا تاریخ شورا در بخش توضیحات درج، سپس تایید و ارسال شود.	تایید	جلسه 6/20 تایید شد
1402/06/20 15 : 19	1402/06/26 14 : 38		معاون آموزشی دانشکده مهندسی	کمیسیون موارد خاص معاون محترم آموزشی دانشکده: لطفا صورتجلسه دانشکده بازگذاری شود، لازم به ذکر است، درج تاریخ در صورتجلسه شورای دانشکده الزامی است.	تایید	تایید

حرظنی از آنچه در آن می‌نهند پر شود،

مگر ظرف دانش، که هر چه در آن می‌نهند فراختری شود.

امام علی (علیه السلام)





با تشکر از توجه و همراهی شما

دیناه خداوند مهربان موفق باشید.