

درخواست ارسال مدارک به دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز تایید مدرک خارجی

مدارک مورد نیاز:

- (۱) تصویر دانشنامه
- (۲) تصویر ترجمه رسمی دانشنامه به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد.)
- (۳) تصویر ریزنمرات
- (۴) تصویر ترجمه رسمی ریزنمرات به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد.)
- (۵) کد صحت ۲۰ رقمی که در دانشنامه ذکر شده است.
 - (a) برای دانشجویانی که در سال‌های اخیر مدرک دانشنامه خود را دریافت کرده‌اند، این کد به صورت عمودی در قسمت چپ دانشنامه قرار گرفته است.
 - (b) دانش آموختگان قدیمی که مدرک تحصیلی آن‌ها فاقد کد صحت است و نیز دانشجویانی که در شرف دانش آموختگی هستند، ضرورت دارد صرفًا شخص متقاضی از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان به آدرس (<https://portal.saorg.ir>) پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات - اداره کل اموردانش آموختگان- دریافت تأییدیه تحصیلی، اقدام به دریافت کد صحت ۲۰ رقمی نماید.
- (۶) رسید پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:
 - (a) مبلغ ۵۰ هزار تومان به شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)
 - (b) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها -> معاونت اداری و مالی -> امور مالی -> درگاه پرداخت الکترونیک. در بخش واحد دریافت‌کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۳۶۰۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴ را نیز وارد نموده و بعد از پرداخت نهایی با فشردن دکمه بازگشت به سایت دانشگاه بازگردید و رسید نهایی با اسم و مبلغ را دریافت نمایید.
- (۷) ایمیل دانشگاه، موسسه و یا مرکز تایید مدرک خارجی مورد نظر
- (۸) شماره تماس دانشجو یا فرد رابط
- (۹) مدارک فوق را با ذکر نام و نام خانوادگی به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir ارسال نمایید.
- (۱۰) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۸ (خانم غفوری) تماس حاصل کنید.

درخواست مهر و موم مدارک

مدارک مورد نیاز:

- (۱) تصویر دانشنامه
- (۲) تصویر ترجمه رسمی دانشنامه به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد.)
- (۳) تصویر ریزنمرات
- (۴) تصویر ترجمه رسمی ریزنمرات به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد.)
- (۵) کد صحت ۲۰ رقمی که در دانشنامه ذکر شده است.
 - (a) برای دانشجویانی که در سال‌های اخیر مدرک دانشنامه خود را دریافت کرده‌اند، این کد به صورت عمودی در قسمت چپ دانشنامه قرار گرفته است.
 - (b) دانش آموختگان قدیمی که مدرک تحصیلی آن‌ها فاقد کد صحت است و نیز دانشجویانی که در شرف دانش آموختگی هستند، ضرورت دارد صرف شخص متقاضی از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان به آدرس (<https://portal.saorg.ir>) پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات - اداره کل امور دانش آموختگان - دریافت تأییدیه تحصیلی، اقدام به دریافت کد صحت ۲۰ رقمی نماید.
- (۶) رسید پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:
 - (a) مبلغ ۵۰ هزار تومان به شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)
 - (b) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها -> معاونت اداری و مالی -> امور مالی -> درگاه پرداخت الکترونیک. در بخش واحد دریافت‌کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۳۶۰۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴ را نیز وارد نموده و بعد از پرداخت نهایی با فشردن دکمه بازگشت به سایت دانشگاه بازگردید و رسید نهایی با اسم و مبلغ را دریافت نمایید.
- (۷) شماره تماس دانشجو یا فرد رابط
- (۸) مدارک فوق را با ذکر نام و نام خانوادگی به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir ارسال نمایید.
- (۹) پس از تایید مدارک فوق، کارشناس مربوطه جهت حضور شما در دانشگاه و مهر و موم مدارک با شما تماس خواهد گرفت. لطفاً به هنگام حضور در دفتر بین‌الملل دانشگاه (اتاق شماره ۷۱۰ واقع در ساختمان خوارزمی طبقه ۷)، موارد ۱ تا ۴ را به صورت فیزیکی به همراه خود داشته باشید.
- (۱۰) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۸ (خانم غفوری) تماس حاصل کنید.

درخواست ارسال مدارک به WES

مدارک مورد نیاز:

- (۱) تصویر دانشنامه

(۲) تصویر ترجمه رسمی دانشنامه به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد).

(۳) تصویر ریزنمرات

(۴) تصویر ترجمه رسمی ریزنمرات به زبان انگلیسی (منظور از ترجمه رسمی، ترجمه‌ای است که در دارالترجمه‌های ایران صورت گرفته باشد).

(۵) کد صحت ۲۰ رقمی که در دانشنامه ذکر شده است.

(۶) برای دانشجویانی که در سال‌های اخیر مدرک دانشنامه خود را دریافت کرده‌اند، این کد به صورت عمودی در قسمت چپ دانشنامه قرار گرفته است.

(۷) دانش آموختگان قدیمی که مدرک تحصیلی آن‌ها فاقد کد صحت است و نیز دانشجویانی که در شرف دانش آموختگی هستند، ضرورت دارد **صرف شخص متقاضی** از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان به آدرس (<https://portal.saorg.ir>) پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات – اداره کل امور دانش آموختگان - دریافت تأییدیه تحصیلی، اقدام به دریافت کد صحت ۲۰ رقمی نماید.

(۸) رسید پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:

(a) مبلغ ۵۰ هزار تومان به شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)

(b) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها <-> معاونت اداری و مالی <-> امور مالی <-> درگاه پرداخت الکترونیک.

(c) در بخش واحد دریافت‌کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۳۶۰۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴

(d) شماره تماس دانشجو یا فرد رابط

(e) فرم WES

در تکمیل فرم WES یه نکات زیر دقت فرمایید:

الف) Dates Attended: این عنوان مربوط به تاریخ شروع به تحصیل و تاریخ فارغ التحصیلی که در متن دانشنامه ذکر شده است می باشد.

ب) Year of Award : این عنوان مربوط به تاریخ دریافت دانشنامه می باشد که در دانشنامه در بخش تاریخ صدور دانشنامه زیر عکس داشتمه ذکر شده است.

ج) حتماً در قسمت بالای فم، امضای خود و تاریخ را وارد نماید.

۹ مدارک فوچه، را با ذکر نام و نام خانوادگی، به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir ارسال نمایند.

۱۰) جهت ارتباط با کارشناس، مربوطه، با شما ه تماس، ۸۵۶۹۲۲۵ (خانم امانی بور) تماس، حاصل کنید.

درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل به زبان انگلیسی

مدارک مورد نیاز:

- ۱) گواهی اشتغال به تحصیل فارسی صادر شده از سوی مدیر خدمات آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی (این گواهی باید به صورت فیزیکی به اتاق شماره ۷۰۹ واقع در ساختمان خوارزمی طبقه ۷ به کارشناس مربوطه (خانم جعفری) ارائه گردد.)
- ۲) تصویر واضح آخرین نسخه ریزنمرات (جهت مشاهده ریز نمرات، گزارش ۱۰۰۰ را در سامانه گلستان وارد نمایید.)
- ۳) تعداد واحدهای کل که دانشجو ملزم به گذراندن آن تا پایان دوره می‌باشد. (کارشناس مسئول آموزش دانشکده در این خصوص می‌تواند اطلاعات مورد نظر را به شما ارائه دهد)
- ۴) تصویر پاسپورت و یا املای دقیق نام و نام خانوادگی بر اساس پاسپورت
- ۵) رسید پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:

 - (a) مبلغ ۵۰ هزار تومان به شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)
 - (b) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها -> معاونت اداری و مالی -> امور مالی -> درگاه پرداخت الکترونیک.
در بخش واحد دریافت کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴ را نیز وارد نموده و بعد از پرداخت نهایی با فشردن دکمه بازگشت به سایت دانشگاه بازگردید و رسید نهایی با اسم و مبلغ را دریافت نمایید.

- ۶) شماره دانشجو یا فرد رابط
- ۷) مدارک ذکر شده گزینه‌های ۲ - ۶ را با ذکر نام و نام خانوادگی به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir ارسال نمایید.
- ۸) پس از صدور نامه‌ی شما جهت دریافت نسخه‌ی فیزیکی با شما تماس گرفته می‌شود.
- ۹) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۶ (خانم جعفری) تماس حاصل کنید.

درخواست صدور گواهی فارغ التحصیلی به زبان انگلیسی

مدارک مورد نیاز:

- (۱) تصویر دانشنامه
 - (۲) تصویر ریزنمرات
 - (۳) کد صحت ۲۰ رقمی که در دانشنامه ذکر شده است.
- (a) برای دانشجویانی که در سال‌های اخیر مدرک دانشنامه خود را دریافت کرده‌اند، این کد به صورت عمودی در قسمت چپ دانشنامه قرار گرفته است.
- (b) دانش آموختگان قدیمی که مدرک تحصیلی آن‌ها فاقد کد صحت است و نیز دانشجویانی که در شرف دانش آموختگی هستند، ضرورت دارد صرف شخص مقاضی از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان به آدرس (<https://portal.saorg.ir>) پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات – اداره کل امور دانش آموختگان- دریافت تأییدیه تحصیلی، اقدام به دریافت کد صحت ۲۰ رقمی نمایید.
- (۴) رسید پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:
- (a) مبلغ ۵۰ هزار تومان با شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)
- (b) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها <-> معاونت اداری و مالی <-> امور مالی <-> درگاه پرداخت الکترونیک.
در بخش واحد دریافت کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴۰۱۴۷۰۰۰۴۳۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۳۶۰۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۴۴ را نیز وارد نموده و بعد از پرداخت نهایی با فشردن دکمه بازگشت به سایت دانشگاه بازگردید و رسید نهایی با اسم و مبلغ را دریافت نمایید.
- (۵) تصویر پاسپورت و یا املای دقیق نام و نام خانوادگی بر اساس پاسپورت
- (۶) شماره تماس دانشجو یا فرد رابط
- (۷) مدارک فوق را با ذکر نام و نام خانوادگی به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir ارسال نمایید.
- (۸) پس از صدور نامه‌ی شما جهت دریافت نسخه‌ی فیزیکی با شما تماس گرفته می‌شود. جهت دریافت نامه به اتاق شماره ۷۰۹ واقع در ساختمان خوارزمی طبقه ۷ به کارشناس مربوطه (خانم جعفری) مراجعه نمایید.
- (۹) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۶ (خانم جعفری) تماس حاصل کنید.

مراحل صدور گواهی اشتغال به کار به زبان انگلیسی

مدارک مورد نیاز:

- ۱) ارسال درخواست گواهی اشتغال به کار فارسی به مدیر امور اداری، جهت ارائه به مدیریت بین‌الملل
- ۲) دریافت گواهی صادر شده از سوی مدیریت امور اداری توسط مدیریت بین‌الملل
- ۳) ارسال اطلاعات زیر به ایمیل Intl.verification@alzahra.ac.ir
 - (a) املای دقیق نام و نام خانوادگی بر اساس پاسپورت
 - (b) سال ورود به دانشگاه و یا استخدام
 - (c) در صورت الزام ذکر حقوق، حکم کارگزینی
 - (d) محل اشتغال به کار (گروه، دانشکده و یا واحد مربوطه)
 - (e) رتبه علمی و یا پست سازمانی
 - (f) شماره تماس متقاضی
- ۴) پس از صدور نامه‌ی شما جهت دریافت نسخه‌ی فیزیکی با شما تماس گرفته می‌شود. جهت دریافت نامه به اتاق شماره ۷۰۹ واقع در ساختمان خوارزمی طبقه ۷ به کارشناس مربوطه (خانم جعفری) مراجعه نمایید.
- ۵) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۶ (خانم جعفری) تماس حاصل کنید.

توصیه‌نامه

مدارک مورد نیاز:

- ۱) دریافت نامه از استاد مربوطه (درنامه تعداد سربرگ مورد نیاز ذکر شود و امضا گردد)
- ۲) مراجعه به اتاق شماره ۷۰۹ واقع در ساختمان خوارزمی طبقه ۷ به کارشناس مربوطه (خانم جعفری) و ارائه نامه
- ۳) پس از چاپ متن بر روی سربرگ توسط دانشجو، توصیه نامه توسط استاد مربوطه امضا گردد و مجدد به مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌الملل جهت مهر مراجعه شود.

سرفصل دروس به زبان انگلیسی

- ۱) به سایت وزارت علوم مراجعه نمایید و سرفصل دروس به زبان فارسی را دریافت نموده و پرینت بگیرید. از لینک زیر می‌توانید سرفصل دروس رشته مورد نظر را دانلود نمایید.

<https://www.msrt.ir/fa/grid/283/%D9%84%DB%8C%D8%B3%D8%AA-%DA%A9%D8%A7%D9%85%D9%84-%D8%B1%D8%B4%D8%AA%D9%87%D9%87%D8%A7>

- ۲) به همراه فایل پرینت شده به دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه الزهرا مراجعه نموده تا دفتر برنامه‌ریزی آموزشی تمامی صفحات فارسی را مهر و تایید نماید.

- ۳) ترجمه رسمی انگلیسی فایل تاییدشده (توضیح دارالترجمه) را به اتاق شماره ۷۰۹ واقع در ساختمان خوارزمی دانشگاه الزهرا طبقه ۷ به کارشناس مربوطه (خانم جعفری) ارائه دهید.

- ۴) پرداخت هزینه‌ی زیر از طریق یکی از روش‌های بیان شده در ادامه:

(c) مبلغ ۵۰ هزار تومان به شماره حساب شبای دانشگاه الزهرا نزد بانک ملی (IR450100004001071203008752)

(d) سایت دانشگاه الزهرا معاونت‌ها <-> معاونت اداری و مالی <-> امور مالی <-> درگاه پرداخت الکترونیک.

در بخش واحد دریافت‌کننده لطفاً مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی را وارد کنید. در بخش موضوع واریز ارائه خدمات به دانشجویان بین‌الملل را انتخاب کنید. شماره شناسه درآمدی ۴۴۴۱۳۰۰۴۳۰۱۶۹۱۳۰۰۴۳۰۰۷۱۲۸۲۱۱۴۷۰۰۰۳۶۰۰ را نیز وارد نموده و بعد از پرداخت نهایی با فشردن دکمه بازگشت به سایت دانشگاه بازگردید و رسید نهایی با اسم و مبلغ را دریافت نمایید.

(e) جهت ارتباط با کارشناس مربوطه، با شماره تماس ۸۵۶۹۲۲۶۶ (خانم جعفری) تماس حاصل کنید.

نامه فرصت مطالعاتی انگلیسی دانشجویان

مدارک مورد نیاز: