



### معاونت پژوهشی و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنٹ) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۳	
نوع سند: شیوه‌نامه	کد: RAM-PR-02-07
ماهیت سند: بازنگری سند	شماره بازنگری: ۰۷
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	تعداد صفحات: ۱۹

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
تهیه کنندگان	فخری سادات حسینی	معاون پژوهش و فناوری	
	مهران شاه‌منصوری	مدیر امور پژوهشی	
	زهرا جعفرزاده	معاون مدیر امور پژوهشی	
تأییدکننده قالب سند	عاطفه سادات آقای سیدصادق	کارشناس اسناد معاونت پژوهشی و فناوری	
تصویب کننده	فخری سادات حسینی	معاون پژوهش و فناوری	


تاریخ تصویب	تعداد جلسات	مرجع تصویب کننده
۱۴۰۳/۰۳/۲۲	۱	شورای پژوهشی و فناوری
۱۴۰۳/۰۳/۲۹	۱	هیأت رئیسه دانشگاه

بازنگری ۰۷		نسخه اولیه سند	
تاریخ	تهیه کننده	تاریخ	تهیه کنندگان
۱۴۰۳/۰۳/۰۸	فخری سادات حسینی مهران شاه‌منصوری زهرا جعفرزاده	۱۳۹۷/۰۳/۰۸	یداله اردوخانی زهرا جعفرزاده

مرجع نگهداری سند: سیستم اداری (چارگون)، سایت معاونت پژوهشی و فناوری



کلیه حقوق این سند مربوط به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهراء (س) است. در صورت استفاده از این سند، استناد به مرجع اصلی الزامی است.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

## ۱. مندرجات سند:

شامل: شناسنامه سند، مقدمه، اهداف، دامنه کاربرد، تعاریف، مراجع، شرح عملیات، نگهداری سوابق و پیوست‌ها است.

## ۲. مقدمه:

به منظور اجرای دقیق آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنه) مصوب ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ هیأت امنای دانشگاه به اعضای هیأت علمی، این شیوه‌نامه تدوین گردیده است.

## ۳. اهداف:


- ترغیب و تشویق اعضا به انجام هرچه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه
- ترغیب و تشویق اعضا به فعالیت پژوهشی فناورانه، ثبت اختراع، تولید دانش فنی، تجاری‌سازی محصول، تشکیل شرکت‌های دانش بنیان و تشکیل استارت آپ.
- کمک به افزایش فعالیت‌های علمی بین‌المللی اعضا در راستای ارتقاء رتبه بین‌المللی دانشگاه.
- حمایت، تشویق و تداوم همکاری اعضای بازنشسته با دانشگاه.
- حمایت از اعضای هیأت علمی جدیدالورود و ایجاد تسهیلات ویژه پژوهش و فناوری
- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه دانشگاه.
- تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت سرپرستی.
- حمایت از همکاری اعضا با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه (دوره‌های فرصت مطالعاتی ارتباط با صنعت و جامعه)
- اتخاذ سیاست‌های حمایتی هماهنگ برای تمامی اعضا.

## ۴. دامنه کاربرد:

- در این شیوه‌نامه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری انجام شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه (شاغل و بازنشسته) در نظر گرفته می‌شود.

## ۵. تعاریف:

- دانشگاه: منظور دانشگاه الزهرا است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنه) مصوب ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ هیأت امناء دانشگاه است.
- معاونت: منظور معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- عضو: منظور عضو هیأت علمی دانشگاه الزهرا است.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۳	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

- شورا: منظور شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- اعتبار ویژه: اعتباری است که هر سال با توجه به امتیاز حاصل از عملکرد پژوهشی و فناوری سال قبل به اعضای هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

#### ۶. مراجع:

- آیین‌نامه اعتبار ویژه (گرت)
- آیین‌نامه تشویق فعالیت‌های پژوهشی جهت ارتقاء رتبه بین الملل
- آیین‌نامه توسعه فعالیت‌های فناورانه
- آیین‌نامه معاملات دولتی

#### ۷. شرح عملیات:

##### ماده ۱: اعتبار ویژه

اعتبار ویژه می‌تواند در راستای انجام و توسعه فعالیت‌های علمی - پژوهشی، فناورانه و کارآفرینی (پیوست ۱ (جدول ۱)) که منجر به ارتقای سطح دانش، توانایی و دستاوردهای پژوهشی عضو هیأت علمی شود، هزینه گردد (مطابق پیوست ۲ (جدول ۲)).


##### ماده ۲: نحوه تعیین امتیازات پژوهشی، فناوری و اعطای امتیاز اعتبار ویژه

امتیازات پژوهشی اعضا بر اساس آیین‌نامه اعتبار ویژه که در سامانه گلستان قابل بهره‌برداری است تعیین می‌شود.

**تبصره ۱:** براساس مصوبه جلسه ۴۵۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ شورای پژوهشی دانشگاه، آدرس وابستگی اعضای هیأت علمی دانشگاه در تمامی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری باید به صورت **Afiliation: Departement, Faculty, Alzahra University, Tehran, Iran** و " گروه، دانشکده، دانشگاه الزهرا، تهران، ایران" درج گردد.

**تبصره ۲:** در مقالاتی که عضو هیأت علمی دانشگاه الزهرا نویسنده مسئول می‌باشد، آدرس ایمیل نویسنده مسئول باید ایمیل دانشگاهی بوده و بطور صحیح ([example@alzahra.ac.ir](mailto:example@alzahra.ac.ir)) درج گردد، در غیر اینصورت به آن فعالیت، امتیاز و اعتبار تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۳:** شرط بهره‌مندی از اعتبار ویژه، تکمیل پروفایل در **Google Scholar** و **ORCID** می‌باشد.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۴	کد سند: RAM-PR-02-07 تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

### ماده ۳: محاسبه امتیازات پژوهشی و فناوری

۱-۳: هر عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از اعتبار ویژه، می‌بایست مجموعه‌ی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه (پیوست ۱ (جدول ۱)) خود را از ابتدای فروردین تا پایان اسفند هر سال، در سامانه گلستان ثبت نماید.

۲-۳: به منظور ابلاغ اعتبار ویژه، امتیازات پژوهشی اعضا، خرداد ماه هر سال، در سامانه گلستان (و پس از طریق تطبیق اطلاعات ارائه شده در سامانه با مستندات ارسالی)، اعلام خواهد شد.

۳-۳: مبنای عملکرد پژوهشی اعضا، بر اساس این شیوه‌نامه و برای بازه‌ی یکساله (از ابتدای فروردین تا پایان اسفند، سال قبل) می‌باشد.

### ماده ۴: تعیین اعتبار ویژه

میزان ضریب ریالی هر امتیاز بر اساس بودجه سالیانه معاونت، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، تعیین و اعلام می‌گردد.

تبصره ۴: اعتبار ویژه اعضایی که سال گذشته، بازنشسته شده‌اند، قابل پرداخت است.

تبصره ۵: اعضایی که در مأموریت و یا فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعتبار ویژه بهره‌مند می‌شوند.


تبصره ۶: افرادی که متقاضی دریافت پیش‌پرداخت/ علی‌الحساب هستند باید از طریق ارائه درخواست، اقدام نمایند و پس از آن ضروری است به منظور تسویه، تا پایان زمان ابلاغیه نسبت به ارائه کامل اسناد اقدام نمایند. اعطای اعتبار ویژه جدید در صورتی امکان‌پذیر است که عضو هیأت علمی تا پایان زمان ابلاغیه نسبت به تسویه پیش‌پرداخت/ علی‌الحساب اعتبار ویژه قبل اقدام نموده باشد.

### ماده ۵: اعتبار حاصل از استنادات در Google Scholar

اعتباری بر اساس ماده ۲ آیین‌نامه تشویق فعالیت‌های پژوهشی جهت ارتقاء رتبه بین‌الملل به مشمولان موضوع اختصاص می‌یابد.

### ماده ۶: اعتبار حمایتی از سفرهای خارجی

اعضای می‌توانند در چارچوب ضوابط حاکم بر سفرهای خارجی، در صورت نیاز، مازاد بر مبلغ اعتبار ویژه برای سفر علمی به کشورهای شامل: آذربایجان، ارمنستان، ترکمنستان، قزاقستان، گرجستان، افغانستان، پاکستان، ترکیه، عراق، سوریه، امارات متحده عربی، عمان، اردن، کویت، عربستان، قطر و بحرین تا ۲۰۰ میلیون ریال و برای سایر کشورها تا ۴۰۰ میلیون ریال در سال جهت حمایت از سفر علمی خارجی مصوب شورای پژوهشی و هیأت رئیسه استفاده نمایند.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنٹ) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۵	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

**تبصره ۷:** هر عضو مشمول گرنٹ، در صورت صدور حکم ماموریت، فقط یکبار در سال مجاز به سفر علمی خارجی از محل این شیوه‌نامه می‌باشد.

**تبصره ۸:** در صورت پرداخت هزینه کنفرانس‌های خارج از کشور مصوب شورا و شرکت نکردن به دلیل عدم اخذ روایت پس از احراز شرایط توسط معاونت، هزینه مربوطه از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت می‌باشد.

#### ماده ۷: اعتبار حمایتی از عضویت در مجامع علمی بین‌المللی معتبر

اعضاء می‌توانند به منظور عضویت در مجامع علمی بین‌المللی معتبر تا معادل ۳۰۰ دلار مازاد بر مبلغ اعتبار ویژه بهره‌مند شوند.

#### ماده ۸: اعتبار ویژه فناوری

به هر مورد از فعالیت‌های فناورانه مورد تأیید معاونت پژوهشی و فناوری، امتیاز مکتسبه بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی با اعمال ضریب ۱,۵ محاسبه و اعتبار تعلق می‌گیرد. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

#### ماده ۹: اعتبار ویژه مأموریت‌های دانشگاه در حوزه زن و خانواده

این اعتبار ویژه، به مجموعه فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی که در حوزه‌ی زن و خانواده انجام می‌شوند، تعلق می‌گیرد. این برودادها بر اساس خوداظهاری و پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده بررسی و پس از تایید معاونت، برای رشته‌های مرتبط با ضریب ۱,۲ و برای سایر رشته‌ها ضریب ۱,۵، امتیازدهی می‌شوند. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

#### ماده ۱۰: اعتبار ویژه کیفیت


به مقالاتی که در مجلات Q1 ۱۰ درصد برتر چاپ می‌شوند، امتیاز با ضریب ۲ تعلق می‌گیرد. این برودادها بر اساس خوداظهاری و پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده، بررسی می‌شوند. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

#### ماده ۱۱: اعتبار آزمایشگاه اشتراکی

هر کدام از اعضای هیأت علمی که در فضای آزمایشگاهی مشترک پژوهش می‌نمایند، با تایید شورای پژوهشی دانشکده، تا ۱۰۰ میلیون ریال توسط معاونت حمایت می‌شوند. این اعتبار باید برای آزمایشگاه اشتراکی هزینه شود.

#### ماده ۱۲: گرنٹ رشد

چنانچه امتیاز خالص گرنٹ سالانه عضو، نسبت به سال قبل رشد داشته باشد، بر اساس جدول ۳، ضریب ریالی امتیاز مذکور افزایش خواهد یافت. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	
صفحه: ۶		

میزان رشد امتیاز نسبت به سال قبل	میزان رشد ضریب ریالی
۱ تا ۳۰ درصد	۱,۳ برابر
۳۰ تا ۵۰ درصد	۱,۵ برابر
بالای ۵۰ درصد	۲ برابر

جدول ۳

### ماده ۱۳: اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام (Welcome Grant)

به اعضای جدیدالورود (شامل استخدام جدید یا انتقالی) سال ۱۴۰۳، در صورت تقاضای کتبی ایشان، ۲۰۰ میلیون ریال برای رشته های آزمایش بنیان و ۱۵۰ میلیون ریال به سایر رشته ها اختصاص داده می شود. امکان اختصاص اعتبار با توجه به امتیاز حاصل از عملکرد یکسال گذشته عضو انتقالی مانند سایر اعضای دانشگاه بجای این اعتبار نیز وجود دارد.

### ماده ۱۴: اعتبار اهدایی به اعضای هیات علمی مشمول، دارای پست اجرایی


به ازای یک سال تصدی پست اجرایی توسط عضو هیات علمی معادل ریالی امتیازات به شرح جدول-۴، اعطا می شود:

پست	امتیاز اعطایی به ازای یک سال تصدی
رئیس دانشگاه	۲۰
معاون دانشگاه، رئیس دفتر نهاد رهبری	۱۶
مدیر ستادی دانشگاه و رئیس دانشکده / پژوهشکده	۹
معاون مدیر ستادی / معاون دانشکده / پژوهشکده	۵
رئیس اداره و گروه ستادی / مدیر گروه	۲ تا ۴ (به تشخیص معاونت)

جدول ۴

### ماده ۱۵: اعتبار حمایتی از پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف: پروژه آزمایش بنیان : به منظور حمایت از پروژه های آزمایش بنیان دانشجویان تحصیلات تکمیلی، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای رساله های دانشجویان دوره دکتری تا دو سال پس از تصویب موضوع رساله و مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای پایان

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۷	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

نامه های دانشجویان دوره کارشناسی ارشد تا یک سال پس از تصویب موضوع پایان نامه ایشان، اختصاص داده خواهد شد. ضمناً هزینه کرد این اعتبار، فقط برای تجهیزات، مواد و خدمات آزمایشگاهی مجاز است. این اعتبار در اختیار استاد راهنما و یا در شرایط خاص به تشخیص معاونت در اختیار دانشجو قرار می گیرد.

ب: کلیه پارساهای پایان یافته: در صورتیکه پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی به چاپ مقاله با نمایه های معتبر بین المللی منجر شود، پس از درخواست کتبی استاد راهنما (در سامانه مکاتبات اداری به همراه مستندات موضوع) و تایید معاونت، علاوه بر امتیاز مربوط از محل آیین نامه گرنه، معادل ریالی امتیاز کامل آن مقاله به گرنه استاد راهنما اضافه خواهد شد.

ج: پارساهای نیاز محور: چنانچه پارسایی یکی از مشکلات صنعت و یا جامعه را رفع و یا فرایندی را بهبود و اصلاح ببخشد (بر اساس نیاز های ثبت شده سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان)) در مقطع دکتری ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در مقطع کارشناسی ارشد ۲۰,۰۰۰,۰۰۰، به اعتبار گرنه استاد افزوده می شود. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

#### ماده ۱۶: گرنه مدیریت سبز

این اعتبار ویژه، به مجموعه فعالیت های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی که در حوزه مدیریت سبز انجام می شوند، تعلق می گیرد. این برودادها بر اساس خوداظهاری و پس از تایید شورای راهبردی مدیریت سبز، امتیاز آنها با ضریب ۱,۵، محاسبه می شود. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)


#### ماده ۱۷: گرنه مشارکت (بین رشته ای، چند رشته ای، فرارشته ای)

به فعالیت های با کیفیت پژوهشی و فناوری مشترک امتیاز ویژه اختصاص داده می شود. در این فعالیت ها یک عضو با مرتبه استادی (نویسنده مسئول مقاله/ مجری اصلی طرح) با همکاری سایر اعضا، نسبت به چاپ مقاله Q1 نمایه شده در پایگاه اطلاعاتی JCR و Scopus و یا انعقاد قرارداد ارتباط با جامعه و صنعت همکاری می نماید. اعضای همکار می توانند از یک دانشکده و یا از دانشکده های مختلف باشند. امتیاز این برودادها بر اساس خوداظهاری بررسی و پس از تایید معاونت، برای نویسنده مسئول/ مجری اصلی، با ضریب ۱,۵ و برای سایر اعضا با ضریب ۱,۲ محاسبه می شود. (عملکرد سال ۱۴۰۳ به بعد)

#### ماده ۱۸: اعطای پژوهانه رساله و پایان نامه به دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد

با اعلام عضو به عنوان استاد راهنمای دانشجوی دکتری یا کارشناسی ارشد که پروپوزال آن به تصویب رسیده است، برای دانشجویان تحت سرپرستی ایشان ابلاغیه پژوهانه سالیانه (حداکثر دوسال برای دانشجوی دکتری و حداکثر یک سال برای دانشجوی کارشناسی ارشد) تنظیم خواهد شد که ۵۰ درصد از اعتبار آن از محل اعتبار ویژه استاد و ۵۰ درصد باقی از محل اعتبارات معاونت تأمین می گردد.

ضمناً سقف و کف مبلغ ماهیانه برای دوره دکتری به ترتیب ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ و ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۷,۰۰۰,۰۰۰ و ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود. (پیوست شماره ۳ شیوه نامه)

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۸	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

### ماده ۱۹: تسویه اعتبار ویژه

مبلغ اعتبار ویژه هر سال در پایان مهلت ابلاغ (۱۴ اسفند) تسویه می‌گردد و قابل انتقال به سال‌های بعد نمی‌باشد و اعتبار ویژه مصرف نشده در ابلاغیه به معنی انصراف عضو از هزینه کرد تلقی می‌گردد.

**تبصره ۹:** مانده اعتبار ویژه مصرف نشده برای اعضای دارای سمت‌های اجرایی (رئیس دانشکده و پژوهشکده زنان، مدیر ستادی، معاون و رئیس دانشگاه) تا پایان فروردین‌ماه، به سال بعد قابل انتقال است.

### ماده ۲۰: گردش کار و موارد مصرف اعتبار ویژه

فرآیند اجرای اعتبار ویژه با ارسال ابلاغیه برای عضو، توسط معاونت آغاز می‌گردد.

حداکثر ۵۰ درصد از اعتبار ویژه تعیین شده با درخواست کتبی متقاضی در صورت وجود اعتبار به عنوان پیش پرداخت، قابل پرداخت است و کل اعتبار ویژه می‌تواند به شرح زیر هزینه گردد:

۱-۲۰: تمام تجهیزات و ابزارهای فنی مربوط به امور پژوهشی که جنبه اموال دارند. مانند: میز، صندلی، رایانه، دستگاه‌های آزمایشگاهی، رایانه همراه، کمد، کتابخانه، انواع چاپگر، اسکنر ویدئو پروژکتور و... ارائه فاکتور معتبر و رسمی به نام دانشگاه الزامی است و قبض اموال صادر می‌شود.

**تبصره ۱۰:** خرید هرگونه تجهیزات غیر مصرفی از محل گرت (از قبیل میز، کامپیوتر، دستگاه‌های آزمایشگاهی، رایانه همراه، هارد اکسترنال و...) به هر میزان پرداختی از محل اعتبار گرت، ملزم به صدور قبض اموال بوده و جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شود و تابع آیین نامه اموال دولتی می‌باشد و خرید رایانه همراه هر ۴ سال، یک دستگاه مجاز است.

۲-۲۰: تمام لوازم و ابزارهای مصرفی مانند: لوازم التحریر، کاغذ، ابزارها و مواد مصرفی آزمایشگاهی، کارت‌ریج مصرفی مربوط به کلیه دستگاه‌های چاپگر، انواع نرم افزار و... (خرید بیش از ۲ عدد لوازم اداری همراه مانند هدفون و موارد مشابه آن مجاز نیست). ارائه فاکتور معتبر به نام عضو الزامی است.

۳-۲۰: سفر علمی خارج از کشور مصوب شورای پژوهشی یا هیأت رئیسه دانشگاه


۴-۲۰: سفر علمی داخلی (ارائه مقاله در همایش‌ها و شرکت در کارگاه‌های تخصصی و علمی)

۵-۲۰: هزینه‌های پرسنلی شامل حق التحقیق مجری و دستیار پژوهشی که سقف اعتبار تخصیصی مطابق جدول ۵ تعیین می‌گردد.

اعتبار ویژه رشته‌های نظری/ریال	میزان تخصیص از اعتبار ویژه
تا مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰٪
مازاد بر ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰٪

جدول ۵



عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۹	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

۲۰-۶: قراردادهای پسادکتری (مطابق آیین‌نامه و شیوه‌نامه پسا دکتری) بخشی یا کل اعتبار ویژه می‌تواند در قالب قرارداد جذب پسا دکتری مورد استفاده قرار گیرد و با توجه به موارد مندرج در قرارداد پسادکتری قابل پرداخت می‌باشد.

۲۰-۷: ابلاغیه پژوهانه طرح های پسا دکتری داخلی که در صورت اعلام کتبی عضو میزبان طرح پسا دکتری داخلی، ابلاغیه پژوهانه (حداکثر طی مدت قرارداد طرح پسا دکتری در سال جاری) برای محقق پسا دکتری صادر خواهد شد. اعتبار ابلاغیه مذکور حداکثر ماهانه به میزان ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و فقط از محل گرت عضو هیأت علمی خواهد بود.

۲۰-۸: ابلاغیه پژوهانه رساله دکتری و کارشناسی ارشد (طبق پیوست شماره ۳).

۲۰-۹: هزینه داوری و چاپ مقاله.

۲۰-۱۰: هزینه خرید کتاب و مقاله مربوط به حوزه تخصصی با ارائه فاکتور معتبر به نام عضو الزامی است.

۲۰-۱۱: خدمات تایپ، ویراستاری، کپی، اسکن، پرینت و ترجمه (هزینه آماده سازی مقاله و کتاب به جز صفحه آرایی، صحافی و چاپ کتاب) تا ۳۰٪ اعتبار و تا سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۲۰-۱۲: تمامی هزینه های چاپ کتب انتشارات دانشگاه پس از تایید اداره انتشارات و تألیفات دانشگاه.

۲۰-۱۳: هزینه ثبت اختراع در داخل و خارج کشور، با ثبت صحیح آدرس دانشگاه و رعایت حقوق معنوی دانشگاه. ارائه فاکتور معتبر به نام عضو و تایید معاونت الزامی است.


۲۰-۱۴: هزینه مربوط به تولید دانش فنی و نمونه اولیه (MVP)، با ثبت صحیح آدرس دانشگاه و رعایت حقوق معنوی دانشگاه. ارائه فاکتور معتبر به نام عضو و تایید معاونت الزامی است.

۲۰-۱۵: هزینه تجاری سازی محصول (کالا، خدمت و نرم افزار) حاصل از فعالیت های پژوهشی و فناورانه، با ثبت صحیح آدرس دانشگاه و رعایت حقوق معنوی دانشگاه، شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه الزهرا که در مرکز رشد دانشگاه مستقر هستند، می شود. ارائه فاکتور معتبر به نام عضو و تایید معاونت الزامی است.

۲۰-۱۶: هزینه ایجاد شرکت های دانش بنیان در مرکز رشد و استارت آپ تا مرحله تشکیل. شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه الزهرا که در مرکز رشد دانشگاه یا مرکز نوآوری و شکوفایی دانشگاه مستقر هستند، می شود. ارائه فاکتور معتبر به نام عضو و تایید معاونت الزامی است.

۲۰-۱۷: هزینه تعمیرات، شرکت در کلاسها و یا کارگاه‌های مرتبط با حوزه فعالیت پژوهشی، فناوری، خدمات آزمایشگاهی، اینترنت و .... (یادآور می گردد آن دسته از اعضا که از خدمات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه استفاده می نمایند، علاوه بر بهره مندی از تخفیف ویژه از سوی معاونت، می توانند فاکتورهای پرداختی خود را در این بخش ارائه نمایند.)

تبصره ۱۱: مدارک مورد نیاز جهت تسویه اعتبار ویژه، مطابق پیوست ۲ می‌باشد که باید به صورت فیزیکی طی یک نامه رسمی از سوی دانشکده/ پژوهشکده به معاونت ارسال گردد.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	
صفحه: ۱۰		

تبصره ۱۲: در صورت انجام هماهنگی با معاونت، امکان خرید تجهیزات تحقیقاتی غیر مصرفی با تجمیع مبالغ اعتبار ویژه یک یا چند عضو در یک دانشکده وجود دارد.

#### ماده ۲۱: اصلاح شیوه نامه

هرگونه تغییر در این شیوه‌نامه به صورت پیشنهاد به معاونت ارسال می‌شود که پس از تصویب در شورا و هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا است.

#### ماده ۲۲: تفسیر و نظارت


شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد آن به عهده معاونت است و ایشان موظف است سالیانه گزارش عملکرد این شیوه‌نامه را به هیأت رئیسه دانشگاه ارائه نماید.

#### ۸. نگهداری سوابق:

- اتوماسیون اداری
- بایگانی مدیریت‌ها (هر دو نوع فایل doc و pdf)
- کارشناس IT حوزه برای درج سند (در صورت غیرمحرمانه بودن آن) در سایت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

#### ۹. پیوست‌ها:

- پیوست شماره ۱ (موضوع ماده ۱ و ۳، آیتم‌های پژوهشی، فناوریانه و کارآفرینی، به همراه امتیازدهی آنها)
- پیوست شماره ۲ (موضوع ماده ۱ و تبصره ۱۱، موارد هزینه کرد اعتبار ویژه و تنظیم مستندات مورد نیاز در سال ۱۴۰۳)
- پیوست شماره ۳ (موضوع ماده ۱۸ و بند ۸ ماده ۲۰، اعطای پژوهانه به رساله و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)
- کاربرگ شماره ۱ (فهرست هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرت))
- کاربرگ شماره ۲ (پژوهانه رساله دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد)


عنوان سند: شیوهنامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	
صفحه: ۱۱		

پیوست شماره ۱

موضوع ماده ۱ و ۳: لیست فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و کارآفرینی و امتیازدهی آنها


تبصره	ماده	بند	عنوان فعالیت	شاخص	امتیاز هر مورد	تبصره	تبصره / توضیح						
تبصره ۴: یکی از مولفین از محققین دانشگاه های معتبر بین المللی سایر کشورها باشد با ضریب ۱/۲ محاسبه می شود.	۲	۱-۱-۲	علوم پایه - فنی مهندسی	IF≤MIF	۷	۲	تبصره ۹: آزمایش بنیان ضریب ۲ سایر ضریب ۱						
				MIF<IF≤2MIF	۱۰								
				MIF≤IF۲	۱۳								
				IF≤MIF	۱۰								
				MIF<IF≤2MIF	۱۵								
				MIF≤IF۲	۲۰								
				چاپ شده در مجله SCIENCE,NATURE	۵۰			۲					
				مقالات نمایه شده در JCR	۲			۲-۲-۲	علوم انسانی و هنر	Q1	۶	۲	تبصره ۹: آزمایش بنیان ضریب ۲ سایر ضریب ۱
										Q2	۵		
										Q3	۴,۵		
Q4	۴												
Q1	۱۲	۲	تبصره ۱۱: مستخرج از رساله/ پایان نامه دانشجوی غیر ایرانی دانشگاه با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.										
Q2	۹												
Q3	۸												
Q4	۷												
علمی پژوهشی نمایه شده در ISC یا نمایه های مورد تایید وزارت عتف	۵					۲	تبصره ۱۲: مستخرج از رساله/ پایان نامه های تقاضا محور که تحت حمایت مالی توسط مراکز علمی خارج از دانشگاه قرار گرفته باشند با ذکر حمایت در بخش قدردانی مقاله ضریب ۱/۲ می گیرد						
علمی ترویجی نمایه شده در ISC	۳												
مقالات فاقد نمایه ( خارجی و داخلی)	۲												
مقالات که کامل نیستند ولی در نشریات معتبر چاپ شده اند Letter, Btief/Short ,case report.Technical/Research note Scientific report ,publication rapid ,Communication	۶۰٪ امتیاز			۱۰									
مقالات که کامل نیستند ولی در نشریات معتبر چاپ شده اند .comment Discussion ,Editorial material	۴۰٪ امتیاز												

تبصره	ماده	بند	عنوان فعالیت	شاخص	امتیاز هر مورد	تبصره	تبصره / توضیح
	۲	۲-۲ (۱)	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش‌های بین المللی خارجی		۲		تبصره ۵: امتیاز بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ در صورتی که مورد تایید و حمایت انجمن های علمی داخلی قرار گرفته باشند ضریب ۱/۲ می گیرند.
	۲	۲-۲ (۲)	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش‌های بین المللی داخلی		۱،۵		
	۲	۲-۲ (۳)	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش های ملی		۱		
	۲	۲-۲ (۴)	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش های بین المللی خارجی		۱		
	۲	۲-۲ (۵)	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش های بین المللی داخلی		۰،۷۵		تبصره ۶: سقف ارائه مقاله توسط هر استاد در یک همایش ۳ مقاله می باشد.
	۲	۲-۲ (۶)	خلاصه مقاله یا پوستر چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات یا نسخه الکترونیکی همایش های ملی		۰،۵		
	۲	۲-۲ (۷)	سخنران کلیدی در همایش‌های بین المللی خارجی		۳		تبصره ۷: سقف امتیاز مقاله های کامل و خلاصه مقاله همایش‌های ملی و بین المللی در هر نیمسال ۴ امتیاز می باشد.
	۲	۲-۲ (۸)	سخنران کلیدی در همایش‌های بین المللی داخلی		۲		
	۲	۲-۲ (۹)	سخنران کلیدی در همایش‌های ملی		۱		تبصره ۸: امتیاز بندهای (۱ و ۴) که در WOS نمایه شده باشند، با ضریب ۱/۵ بدون رعایت سقف اشاره شده در بالا در نظر گرفته می شود.
	۲	۲-۳ (۱)	کتاب - ناشر معتبر بین المللی خارجی با داوری	تصنیف	۲۰		
	۲	۲-۳ (۲)	کتاب - ناشر معتبر داخلی با داوری		۱۵		
	۲	۲-۳ (۳)	کتاب - ناشر معتبر بین المللی خارجی با داوری		۱۵		تبصره ۱۳: کتاب هایی که توسط انتشارات دانشگاه الزهرا و یا با مجوز و لوگوی مشترک چاپ می شود با ضریب ۱/۲ محاسبه می شود
	۲	۲-۳ (۴)	کتاب - ناشر معتبر داخلی با داوری		۱۰		
	۲	۲-۳ (۵)	کتاب - ناشر معتبر داخلی بدون داوری		۷		
	۲	۲-۳ (۶)	کتاب - ناشر معتبر داخلی با داوری (مستخرج از رساله/پایان نامه دانشجوی و عضو هیات علمی دانشگاه به زبان فارسی)	تالیف	۵	تبصره ۱۵: ناشر معتبر بین الملل ضریب ۲	
	۲	۲-۳ (۷)	کتاب - ناشر معتبر داخلی با داوری	ترجمه	۷		تبصره ۱۴: کتاب های برگزیده جمهوری اسلامی ایران یا کتابهای برگزیده دانشگاهی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.
	۲	۲-۳ (۸)	کتاب - ناشر معتبر داخلی بدون داوری		۵		
	۲	۲-۳ (۹)	کتاب - ناشر معتبر داخلی با داوری	گردآوری	۴		
	۲	۲-۳ (۱۰)	کتاب - ناشر معتبر داخلی بدون داوری		۲		
	۲	۲-۳ (۱۱)	کتاب - ناشر معتبر داخلی	چاپ مجدد با تجدید نظر	۲		
	۲	۲-۳ (۱۲)	کتاب - ناشر معتبر داخلی / خارجی		۲۰ / امتیاز کتاب		


عنوان سند: شیوهنامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۳		 دانشگاه الزهراء
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

صفحه: ۱۳

تبصره	ماده	بند	عنوان فعالیت	شاخص	امتیاز هر مورد	تبصره	تبصره / توضیح	
	۲	۱-۴-۲	ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین المللی	ثبت شده در آمریکا و اتحادیه اروپا	تا ۳۰ امتیاز			
				ثبت شده در ژاپن	تا ۲۰ امتیاز			
				ثبت شده در سایر کشورهای خارجی	تا ۱۰ امتیاز			
	۲	۲-۴-۲	ثبت اختراع، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از سازمان پژوهش های صنعتی		۱۰			
	۲					۵		
		۳-۴-۲	کرسی تخصصی	نظریه پردازی	۱۵			
				نوآوری	۶			
				نقد	۶			
	۲	۳-۴-۲	کرسی ترویجی	عرضه و نقد دیدگاه علمی	۳			
				مناظره علمی	۱			
				داوری کرسی	۱			
	۲	۴-۴-۲	اثر بدیع و ارزنده	بین المللی	۲۰			
				ملی	۱۰			
				استانی	۵			
	۲	۵-۴-۲	کسب مقام و جایزه در نمایشگاه ها و جشنواره های بین المللی	کسب مقام و جایزه در نمایشگاه ها و جشنواره های بین المللی	۵	ویژه		
				کسب مقام و جایزه در نمایشگاه ها و جشنواره های ملی	۳	دانشکده		
	۲			چاپ اثر در کتاب، کاتالوگ معتبر بین المللی	۲	هنر		
	۲	۲-۵-۲	اعتبار جذب شده قراردادهای در سال تا ۲۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	اعتبار جذب شده قراردادهای در سال تا ۲۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۱	طرح های کاربردی - ارتباط با صنعت	سقف ۲۰ امتیاز	
				اعتبار جذب شده قراردادهای در سال تا ۲۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال	۱			
				اعتبار جذب شده قراردادهای در سال از ۵۰۰ میلیون ریال به بالا به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال	۱			
	۲۱			اعتبار جذب شده قراردادهای بین المللی به ازای هر ۱۰۰۰ دلار	۲			سقف ۴۰ امتیاز
	۲۰		قراردادهایی که مستقیماً با عضو هیات علمی منعقد می گردد چنانچه به معاونت صرفاً گزارش داده شود		۲۵٪ امتیاز			
	۲	۱-۶-۲	همکاری در انجمن های علمی بین المللی خارجی	رئیس	۵			
				عضو هیأت مدیره	۳			
				عضو گروه تخصصی	۲			
	۲	۲-۶-۲	همکاری در همایش های معتبر خارج از کشور ( با ذکر نام دانشگاه)	رئیس	۴			
				دبیر کمیته علمی	۳			
				عضو کمیته علمی	۱			
	۲	۳-۶-۲	جذب محقق پسا دکتری خارجی با اعتبار خارج از دانشگاه		۵			
	۲	۴-۶-۲	جذب محقق پسا دکتری خارجی با اعتبار دانشگاه		۴			

عنوان سند: شیوهنامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۱۴	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

تبصره	ماده	بند	عنوان فعالیت	شاخص	امتیاز هر مورد	تبصره		
	۲	۵-۶-۲	جذب محقق پسا دکتری داخلی با اعتبار خارج از دانشگاه و یا از محل گرت عضو هیات علمی		۳			
	۲	۶-۶-۲	میزبانی از اعضای هیات علمی خارجی برای فرصت مطالعاتی		۴			
	۲	۷-۶-۲	میزبانی از اعضای هیات علمی داخلی برای فرصت مطالعاتی		۳			
	۲	۸-۶-۲	میزبانی از دانشجویان دکتری خارجی برای فرصت مطالعاتی		۳			
	۲	۹-۶-۲	میزبانی از دانشجویان دکتری داخلی برای فرصت مطالعاتی		۲			
	۲	۱۰-۶-۲	راهنمایی دانشجوی بین الملل دوره دکتری		۳			
	۲	۱۱-۶-۲	راهنمایی دانشجوی بین الملل دوره کارشناسی ارشد		۲			
	۲	۱۲-۶-۲	جذب اعتبار و امکانات پژوهشی از خارج از دانشگاه (بجز طرح ارتباط با جامعه و صنعت) با تایید معاونت به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال		۱			
سقف ۱۰ امتیاز	۲	۱۳-۶-۲	راهنمایی رساله / پایان نامه کاربردی تقاضا محور که تحت حمایت مالی سازمان های دیگر قرار می گیرند به ازای هر ۲۰ میلیون ریال		۱			
	۲	۱۴-۶-۲	امتیاز هر واحد افزایش H-index در گوگل اسکالر	H-index ≤ ۱۰	۳			
				۲۰ ≥ H-index > ۱۰	۵			
				۲۵ ≥ H-index > ۲۰	۷			
				H-index > ۲۵	۱۰			
	۳	۱-۳	کسب عنوان دانشمند یک درصد پراستاد جهان	بر اساس گزارش ESI	۵۰			
				۲-۳	دریافت جوایز یا نشانهای علمی - پژوهشی در جشنواره های علمی معتبر بین المللی	۳۰		
				۳-۳	دریافت جوایز در جشنواره های ملی مرتبط با حوزه تخصصی	۱۵	خوارزمی، شیخ بهایی- فارابی	
	۲۲	۳	استاد نمونه و یا پژوهشگر برتر کشوری معرفی شده از دانشگاه		۳۰			
				۵-۳	استاد پژوهشگر برگزیده در سطح ۱	۵۰٪ امتیاز ماده ۲	۶۰	سقف ۶۰
						استاد پژوهشگر برگزیده در سطح ۲	۳۰	سقف ۳۰
	۳	۶-۳	مقاله پر استناد بر اساس گزارش سالانه ESI (برای هر مقاله فقط یکبار)		۲۵			
				۳	۷-۳	قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان علمی کشور	گروه الف	۳۰
		گروه ب	۲۰					
	۳	۸-۳	سرپرستی تیم های دانشجویی دانشگاه ، موفق به کسب مقام اول تا سوم در مسابقات بین المللی با تایید معاونت		۶			
	۳	۹-۳	سرپرستی تیم های دانشجویی دانشگاه ، موفق به کسب مقام اول تا سوم در مسابقات ملی با تایید معاونت		۳			


عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	
صفحه: ۱۵		

تبصره	ماده	بند	عنوان فعالیت	شاخص	امتیاز هر مورد	تبصره	تبصره / توضیح
	۳	۱۰-۳	اخذ گواهی شرکت دانش بنیان در داخل دانشگاه که دانشگاه در آن سهم داشته باشد، متناسب با میزان مشارکت با تایید معاونت		۲۰		
	۳	۱۱-۳	اخذ گواهی شرکت دانش بنیان و مستقر در مرکز رشد دانشگاه و یا دیگر اماکن دانشگاه با تایید معاونت		۱۰		
	۳	۱۲-۳	تجاری سازی هر محصول در آزمایشگاه، یا شرکت دانش بنیان با تایید معاونت ( فقط یک بار برای هر مورد)		۳۰ تا		
	۳	۱۳-۳	تاسیس آزمایشگاه مرجع در دانشگاه با تایید معاونت		۱۰		

## پیوست شماره ۲

(موضوع ماده ۱ و تبصره ۱۱: موارد هزینه کرد اعتبار ویژه و تنظیم مستندات مورد نیاز در سال ۱۴۰۳)


ردیف	عنوان	اسناد مورد نیاز	توضیح
۱	اقلام و تجهیزاتی که جنبه اموال دارند	اصل فاکتور رسمی و معتبر ( دارای کد اقتصادی) به نام دانشگاه و قبض اموال	مانند: میز، صندلی، رایانه، دستگاه‌های آزمایشگاهی، کمد، کتابخانه، انواع چاپگر، اسکنر، فکس، تلفن رومیزی، رایانه همراه، تلفکس، ویدئو پروژکتور و ... کالاهایی که ماهیت اموال دارند و مبلغ یک واحد آن بیش از ۵ درصد معاملات خرد آیین نامه معاملات دولتی ( ۳۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) جزء این دسته هستند.
۲	کلیه لوازم و ابزارهای مصرفی	اصل فاکتور به نام عضو	مانند: لوازم التحریر، کاغذ، ابزارها و مواد مصرفی آزمایشگاهی، کارتریج مصرفی مربوط به کلیه دستگاه‌های چاپگر، انواع نرم افزار و... ( خرید بیش از ۲ عدد لوازم اداری همراه مانند هدفون و موارد مشابه آن مجاز نیست).
۳	سفر علمی خارج از کشور	حکم ماموریت، بلیط، اصل رسید پرداخت شده بابت بلیط (دارای مهر فروشنده)، گزارش علمی سفر، تصویر پاسپورت از صفحه اصلی و صفحه مهرشده برای ورود و خروج از کشور، تصویر عوارض خروج از کشور، اصل فیش‌ها و یا نامه رسمی از اقامتگاه یا هتل‌های محل اسکان، اصل کلیه فیش‌ها و رسیدهای مربوط به ایاب و ذهاب و غذا، تصویر گواهی‌های مربوط به ثبت نام و پذیرش، فیش واریزی مربوط به هزینه ثبت نام یا نامه رسمی مبنی بر تأیید مبلغ پرداختی بابت ثبت نام در همایش/ نمایشگاه، گواهی شرکت در همایش/ کنفرانس/ نمایشگاه	پرداخت از محل کمک هزینه سفر و گرنه براساس مفاد حکم ماموریت یا مصوبه می باشد.

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

صفحه: ۱۶

۴	شرکت در همایش و کنفرانس داخلی	ارائه بلیط و رسید مربوط به خرید آن با درج دقیق مبلغ پرداختی بابت کلیه لوازم ایاب و ذهاب (هواپیما، قطار، تاکسی، اتوبوس)، تصویر مقاله پذیرش شده یا در صورت چاپ ارائه تصویر چاپ شده آن، گواهی شرکت در همایش، ارائه اصل فاکتور و یا رسید مربوط به اسکان و تغذیه، اصل رسید مربوط به پرداخت هزینه ثبت نام یا نامه ای رسمی از محل اجرای همایش/کنفرانس مبنی بر دریافت مبلغ مربوط به ثبت نام، حکم ماموریت	کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب داخل شهر تهران به شرط ذکر دقیق مسیرهای حرکتی در رسید مربوطه برای همایش‌ها و کنفرانس‌های داخل شهر تهران نیز به عنوان هزینه ایاب و ذهاب قابل پرداخت می‌باشد. حکم ماموریت الزامی نیست.
۵	هزینه پرسنلی شامل حق تحقیق و دستیار پژوهشی	دستیار پژوهشی: ارائه گواهی یا رسید دست-نویس با ذکر دقیق نام و نام خانوادگی، مبلغ، تاریخ، امضاء، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی برای دانشجویان و برای سایر دستیاران کدملی حق تحقیق مجری: درج در کاربرگ صورت هزینه کرد گرت	مبلغ تخصیصی مطابق جدول مندرج در بند ۵ ماده ۲۰ شیوه نامه
۶	قراردادهای پسادکتری	مطابق شیوه‌نامه و آیین‌نامه پسادکتری مصوب هیأت‌امنا دانشگاه	مبلغ ۲۷۰ میلیون ریال از محل گرت عضو و بقیه اعتبار قرارداد از اعتبار معاونت تامین می‌شود.
۷	اعطای پژوهانه به طرح های پسا دکتری داخلی	مطابق ابلاغیه محقق	ابلاغیه پس از درخواست کتبی عضو صادر می‌شود.
۸	اعطای پژوهانه رساله/ پایان نامه به دانشجویان دکتری/ کارشناسی ارشد	مطابق ابلاغیه دانشجو	ابلاغیه طبق پیوست شماره ۳ صادر می‌شود.
۹	هزینه داوری و چاپ مقاله	تصویر دو صفحه اول و آخر مقاله ( در صورت چاپ) به طوری که نام و مشخصات مجله مشخص باشد، ارائه مستندات پرداخت بابت داوری و چاپ (شامل تصویر فیش واریزی یا نامه رسمی و مهر شده از نشریه مبنی بر تأیید مبلغ پرداختی با ذکر عنوان کامل مقاله و مشخصات کامل نشریه در نامه مذکور)	در مستندات ارائه شده برای هزینه داوری باید تاریخ واریز وجه، مبلغ واریزی، عنوان مجله، عنوان مقاله، نام نویسنده (ها) مشخص باشد. برای هزینه چاپ علاوه بر موارد فوق باید شماره و تاریخ چاپ نشریه نیز در مستندات درج شده باشد.
۱۰	هزینه خرید کتاب و مقاله	اصل فاکتور به نام عضو	در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی از فروشنده های معتبر و مجاز، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می‌گیرد.



عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرت) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
کد سند: RAM-PR-02-07	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	
صفحه: ۱۷		

۱۱	خدمات تایپ، ویراستاری، پرینت، کپی و اسکن	اصل فاکتور موسسات و مراکز مجاز و معتبر به نام عضو	آماده سازی مقاله یا کتاب بجز چاپ و صحافی تا ۳۰٪ اعتبار ویژه و تا سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۲	تمامی هزینه های چاپ کتاب انتشارات دانشگاه	اصل فاکتور به نام عضو	فاکتورها پس از تایید اداره انتشارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
۱۳	هزینه ثبت اختراع در داخل و خارج کشور	اصل فاکتور یا رسید معتبر هزینه ها به نام عضو	مستندات پس از تایید معاونت قابل پرداخت خواهد بود.
۱۴	هزینه مربوط به تولید دانش فنی و نمونه اولیه (MVP)	اصل فاکتور یا رسید معتبر هزینه ها به نام عضو	مستندات پس از تایید معاونت دانشگاه قابل پرداخت است.
۱۵	هزینه های مربوط به تجاری سازی محصول ( کالا، خدمت و نرم افزار) حاصل از فعالیت های پژوهشی و فناوریانه	اصل فاکتور یا رسید معتبر هزینه ها به نام عضو	شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه الزهرا که در مرکز رشد دانشگاه مستقر هستند، می شود. مستندات پس از تایید معاونت دانشگاه قابل پرداخت است.
۱۶	هزینه مربوط به تاسیس شرکت دانش بنیان در مرکز رشد دانشگاه و استارت آپ در مرکز کارآفرینی (تا مرحله تاسیس)	اصل فاکتور یا رسید معتبر هزینه ها به نام عضو	شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه الزهرا که در مرکز رشد دانشگاه مستقر هستند، می شود. مستندات پس از تایید معاونت قابل پرداخت است.
۱۷	تعمیرات، خدمات آزمایشگاهی، اینترنت، شرکت در کلاسها یا کارگاه های مرتبط و...	اصل فاکتور معتبر به نام عضو	آن دسته از اعضا که از خدمات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه استفاده می نمایند، علاوه بر بهره مندی از تخفیف ویژه از سوی معاونت، می توانند فاکتورهای پرداختی خود را در این بخش ارائه نمایند.

نکته ۱- فاکتور می‌بایست دارای مشخصات ذیل باشد:

الف- مهرداداری نام و شماره تلفن ثابت فروشنده.

ب- آدرس و شماره تلفن ثابت در سربرگ.

پ- فاکتور بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

ت- قیمت هرواحد فروش.


ث- جمع کل مبلغ به عدد و به حروف .

ج- دارای کد ملی یا کد اقتصادی برای فاکتورهایی که به نام دانشگاه صادر می‌شود و مبلغ آن بیش از ۵ درصد حداقل معاملات دولتی معادل ۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

نکته ۲- تمامی هزینه‌ها باید در کاربرگ صورت هزینه کرد گرت ( کاربرگ شماره ۱) که در وبگاه معاونت پژوهشی و پیوست ابلاغیه گرت قابل مشاهده است؛ درج شده و پس از امضاء توسط معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده، به پیوست اسناد به صورت فیزیکی برای معاونت پژوهشی ارسال گردد.

نکته ۳- تاریخ تمامی هزینه‌های مذکور باید در دوره زمانی مشخص شده در ابلاغیه گرت باشد.

نکته ۴- فاکتورهایی به نام دانشگاه صادر می‌شود حتما باید تا پایان هر فصل جهت ثبت در سامانه معاملات فصلی امور مالیاتی برای مدیریت امور مالی ارسال گردد.

عنوان سند: شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهرا سال ۱۴۰۳		
صفحه: ۱۸	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

### پیوست شماره ۳ (موضوع ماده ۱۸، اعطای پژوهانه به پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

به منظور اجرایی سازی ماده ۱۸ شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) ۱۴۰۳، شرایط و ضوابط اجرای پژوهانه رساله و پایان نامه به دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد به شرح زیر تنظیم شده است.

#### بند ۱- شرایط و پیش نیاز

الف- موافقت و تقاضای استاد راهنما

ب- مدت زمان برای دانشجویان دکتری حداکثر دو سال پس از دفاع اولیه پروژه/ تصویب موضوع رساله و برای دانشجویان کارشناسی ارشد یک سال پس از تصویب موضوع پروژه خواهد بود.

ج: سقف و کف مبلغ ماهیانه برای دوره دکتری به ترتیب ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ و ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۷,۰۰۰,۰۰۰ و ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین شده است.

#### بند ۲- مراحل اعطای پژوهانه

الف- استاد راهنما تمایل خود را طی یک نامه رسمی به همراه کاربرگ شماره ۲ و تصویر صورتجلسه مصوبه طرح پیشنهادی رساله یا پایان نامه، به معاونت اعلام می نماید.

ب- مستندات بررسی و در صورت تایید، مبلغی معادل اعتبار تخصیصی استاد از محل اعتبار معاونت اضافه شده و ابلاغ پژوهانه دانشجویان برای استاد راهنما صادر می گردد.

ج- پژوهانه ابلاغ شده براساس تایید استاد راهنما، حداکثر در چهار مرحله به حساب دانشجویان واریز می شود.

#### بند ۳- وظایف دانشجویان مشمول پژوهانه

الف- دانشجویان موظف است کار پژوهشی خود را در راستای طرح پیشنهادی مصوب با هدایت مداوم استاد راهنما انجام دهد.

ب- در صورت عدم همکاری دانشجویان در راستای طرح پیشنهادی، استاد راهنما می تواند نسبت به لغو پژوهانه دانشجویان (به صورت مکتوب) اقدام نماید.


#### بند ۴- سایر شرایط

الف- ۵۰ درصد پژوهانه تخصیصی به دانشجویان از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی و ۵۰ درصد بقیه از محل اعتبار معاونت می باشد.

ب- در صورتی که دانشجویان پیش از زمان پیش بینی شده موفق به دفاع از رساله یا پایان نامه شوند باقی مانده پژوهانه پس از بررسی و تایید معاونت قابل پرداخت خواهد بود.

ج- در صورت توقف تحصیل به صورت موقت یا دائم (مرخصی، انصراف، انتقال و اخراج)، پژوهانه لغو می شود و استاد راهنما موضوع را به معاونت اعلام می نماید.

د- در صورت عدم همکاری دانشجویان با استاد راهنما در انجام پروژه، استاد راهنما می تواند با نامه کتبی نسبت به تعلیق تمام یا بخشی از این حمایت اقدام نماید.

جدول تغییرات ایجاد شده در شیوه‌نامه اجرایی اعتبار ویژه (گرنه) دانشگاه الزهراء سال ۱۴۰۲		
صفحه: 1	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۹	

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	تغییر ایجاد شده	امضاء
۱	RAM-PR-02-07	۱۴۰۳/۰۳/۲۹	<p>تبصره ۱ و ۳: ویرایش تأکیدی حذف تبصره ۳ در شیوه نامه قبل، حذف سقف گرنه تبصره ۴: گرنه بازنشسته های سال گذشته تبصره ۵: اختصاص گرنه به عضو مامور حذف تبصره ۶ در شیوه نامه قبل: در خصوص هزینه کرد ۵۰ درصدی عضو پژوهشگر آزمایش بنیان ماده ۵: ویرایش تأکیدی ماده ۶: اصلاح مبلغ حمایتی ماده ۸: اصلاحی و تأکیدی در فعالیت ها و امتیاز دهی ماده ۹: ایجاد ویژه ماموریت دانشگاه ماده ۱۰: ایجاد اعتبار مقالات با کیفیت (شاخص رتبه بندی) ماده ۱۱: ایجاد اعتبار آزمایشگاه اشتراکی ماده ۱۲: ایجاد اعتبار رشد حذف ماده ۱۳ شیوه نامه قبل: معادل سازی ذخیره کل پژوهشی در پرونده ترفیع به گرنه (با توجه به آیین نامه پایه تشویقی) ماده ۱۴: اصلاح مبلغ ماده ۱۵: اصلاح مبلغ و ایجاد برای پارساهای کاربردی جامعه و صنعت ماده ۱۶: ایجاد برای فعالیت های پژوهشی و فناوریانه مدیریت سبز ماده ۱۷: ایجاد مشارکت (بین رشته ای، چند رشته ای، فرارشته ای) ماده ۱۸ و پیوست شماره ۳: اصلاح مبلغ وسایر شرایط ماده ۲۰: اصلاح و تأکید (حذف هزینه تلفن همراه و هزینه های بدون فاکتور)</p>	