



کاربرگ گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دوره دکتری متقاضی تمدید سنوات ترم یازدهم / دوازدهم
در نیمسال سال تحصیلی

کد: GM-FR-03-000
صفحه ۱ از ۱

تاریخ:

شماره:

بازنگری: .

تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۹/۱۵

تذکر: این کاربرگ می بایست یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی برای اخذ مجوز تمدید سنوات ترم یازدهم / دوازدهم توسط دانشجو تکمیل و توسط استاد/اساتید راهنما تایید شود.

الف - مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته و گرایش:

تلفن تماس و آدرس پست الکترونیکی:

متقاضی تمدید سنوات نیم سال تحصیلی یازدهم تمدید سنوات نیم سال تحصیلی دوازدهم

الف) با ارائه مدارک و مستندات: ۱- پیش نویس فایل رساله ۲- مقاله چاپ شده / نامه پذیرش مقاله / تاییدیه ارسال مقاله به نشریه

ب) با ارائه مدارک و مستندات: ۱- پیش نویس فایل رساله ۲- مدارک و مستندات پزشکی / مشاوره

ج) با ارائه مدارک و مستندات: ۱- پیش نویس فایل رساله ۲- تایید استاد راهنما مبنی بر مشکلات خارج از اراده دانشجو در روند کار پژوهشی:

تاریخ و امضاء دانشجو:

عنوان رساله:

نیم سال تحصیلی دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی

ج: مشخصات مقاله مستخرج از رساله

کیفیت نشریه			نام نشریه	عنوان مقاله	وضعیت مقاله			ردیف
ISI	Scopus Q	علمی - پژوهشی معتبر داخلی			تاییدیه ارسال مقاله / مقاله تحت داوری	پذیرفته شده	چاپ شده	
JCR(Q)								۱
								۲

ارزیابی استاد راهنما از میزان پیشرفت رساله

میزان رضایت از عملکرد پژوهشی دانشجو:

بسیار خوب خوب متوسط غیرقابل قبول

میزان پیشرفت رساله درصد است.

مشکلات خارج از اراده دانشجو در روند کار پژوهشی:

مدیر گروه محترم

روند کار پژوهشی دانشجو مورد تایید است و با تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال یازدهم / دوازدهم موافقت می شود.

روند کار پژوهشی دانشجو غیرقابل قبول است و با تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال یازدهم / دوازدهم موافقت نمی شود.

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اصلی رساله امضاء و تاریخ

کارشناس مسئول محترم دانشکده

باسلام و احترام

درخواست تمدید سنوات دانشجو مورد تایید است پس از طرح و تایید در شورای گروه و دانشکده، بارگذاری این کاربرگ توسط دانشجو در درخواست تمدید سنوات دانشجو در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است.

درخواست تمدید سنوات دانشجو مورد تایید نمی باشد. با توجه به عدم رضایتمندی استاد راهنما و اتمام سنوات مجاز تحصیلی نامبرده، پس از طرح در شورای گروه و دانشکده، وضعیت تحصیلی نامبرده براساس رای شورای دانشکده در کارنامه تحصیلی دانشجو درج شود و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه