

سوالات متداول حق التدریس:

۱. اگر یک عضو هیات علمی دو پست اجرایی داشته باشد آیا برای حق التدریس هر دو پست قابل محاسبه است؟

خیر، فقط پستی که امتیاز بیشتری دارد در نظر گرفته می شود.

۲. کسر موظف عضو هیات علمی که واحد موظفی خود را در یک نیم سال تکمیل نمی کند چگونه جبران می شود؟

اگر استاد در ترم مربوطه فعالیت پژوهشی داشته باشد، کسر موظفی از آنها جبران می شود در غیر اینصورت از حق التدریس ترم بعد استاد کسر خواهد شد.

۳. آیا حق التدریس استادی که کسر موظفی دارد در پیشخوان حق التدریس به کارشناس حق التدریس معاونت آموزشی ارسال شود؟

بله، تا در صورت لزوم تعدیل لازم (کسر از حق التدریس ترم بعد) و به منظور جبران کسر موظف در سامانه گلستان ثبت شود.

۴. آیا به عضو هیات علمی که مامور به تحصیل است حق التدریس تعلق می گیرد؟
خیر

۵. استاد در هر درس معرفی به استاد حداکثر چند دانشجو میتواند بگیرد؟

به منظور جلوگیری از اتلاف واحد سه دانشجو قابل پرداخت است

۶. آیا به دروس موازی حق التدریس تعلق می گیرد؟

خیر و در صورت محاسبه آن درس، حتما باید به آموزش اطلاع داده شود که اثر آن درس در محاسبه حق التدریس از بین برود.

۷. حق التدریس پایان نامه های کارشناسی ارشد در چند مرحله پرداخت می شود؟

در یک مرحله، پس از دفاع و ثبت تاریخ دفاع و ثبت نمره

۸. حق التدریس رساله دکتری در چند مرحله پرداخت می شود؟

در سه مرحله

۹. چند درصد از حق التدریس رساله دکتری قبل از دفاع به استاد قابل پرداخت است؟

در صورت ارایه گزارش پیشرفت کار رساله تا ۶۶ درصد قبل از دفاع قابل پرداخت است.

۱۰. برای یک پروژه مقطع کارشناسی حداکثر تا چند واحد معادل برای هر دانشجو قابل محاسبه است؟

حداکثر یک واحد

۱۱. پروژه مقطع کارشناسی حداکثر تا چند واحد معادل برای هر استاد در یک ترم تحصیلی قابل محاسبه است؟

حداکثر ۵ واحد معادل پروژه کارشناسی برای هر عضو هیأت علمی در طول یک نیم سال قابل احتساب است.

۱۲. دروسی که واحد معادل آن به صورت منفی صد نمایش داده شود چگونه اصلاح شود؟

این دروس به دلیل اینکه به صورت جدید در سیستم گلستان تعریف شده اند باید از دید حق التدریس آنها در سامانه حق التدریس دانشگاه تعریف شود و به کارشناس حق التدریس ستادی اطلاع داده شود.

۱۳. در صورتی که پست اجرایی، ارتقا مرتبه، پایه..... عضو هیات علمی در سامانه گلستان ثبت نشده باشد از کدام کارشناس ستادی پیگیری شود؟

از سرکار خانم بیاتانی

۱۴. در صورتی که مدرس مدعوی سرترم نداشته باشد از کدام کارشناس ستادی پیگیری شود؟

از سرکار خانم جدیدی

۱۵. حداکثر تا چند واحد معادل برای هر رساله دکتری قابل احتساب است؟

حداکثر تا ۲۰ واحد

۱۶. چگونه در یک ترم برای استادی گردش کار ایجاد کنیم؟

کافی است کارشناس حق التدریس دانشکده وارد پردازش ۱۶۲۰۰ شود و در ترم دلخواه شماره استاد مورد نظر را سرچ کند و در صورتی که مهلت ارسال حق التدریس در یک ترم به پایان رسیده باشد باید هماهنگی های لازم در رابطه با امکان ایجاد گردش کار با کارشناس حق التدریس ستاد به عمل آید.

۱۷. اگر استادی در زمان مقرر پیشخوان حق التدریس خود را تایید نکرد چه اقدامی صورت پذیرد؟

بعد از اتمام مهلت تایید پیشخوان توسط اساتید، کارشناس حق التدریس دانشکده با هماهنگی استاد و انجام بررسی های لازم می تواند پیشخوان استاد را تایید کند.

۱۸. ثبت مرتبه، پایه، مدرک تحصیلی، شماره شبا بانک ملی ... مدرس مدعو در سامانه گلستان بر عهده چه کسی است؟

کارشناس حق التدریس دانشکده.

۱۹. علت عدم مشاهده وضعیت استخدامی مدرسان مدعو در پردازش ها و گزارش های مربوطه چیست؟

تاریخ وضعیت استخدامی مدرس مدعو در نیم سال مربوطه ثبت نشده است و باید با کارشناس ستاد هماهنگی لازم صورت پذیرد.

۲۰. محاسبه حق التدریس مدرسان بین المللی به چه صورت است؟

از نیم سال ۴۰۰۲ محاسبه حق التدریس، مشابه مدرسان مدعو داخلی است و مدرس بین المللی نیز باید دارای شماره شبای بانک ملی باشد.

۲۱. نحوه ارسال حق التدریس مدرسان بین المللی به چه صورت است؟

همانند سایر مدرسان مدعو داخلی از طریق پیشخوان خدمت حق التدریس ارسال شود.

۲۲. ثبت درصد مشارکت فعالیت های آموزشی مدرسان بین المللی در سامانه گلستان به چه صورت است؟

همان درصد مشارکت واقعی ثبت گردد.

۲۳. پرداخت حق التدریس به اساتید میزبان (استاد اصلی درس) به چه میزان است؟

به استاد اصلی صد در صد حق التدریس تعلق می گیرد لذا بعد از حذف و اضافه ارسال نامه ثبت تعدیل برای استاد اصلی درس از طرف دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی الزامی است.

۲۴. تعدیل های ثبت شده برای دروس در کدام قسمت گزارش ۸۰۱ برای استادان و پردازش ۱۶۲۰۰ برای کارشناسان قابلیت رویت است؟

در قسمت پایینی جدول فعالیتهای آموزشی اساتید (لازم به توضیح است محاسبات جدول فوق بدون تغییر باقی می ماند اما تعدیل ثبت شده در محاسبات نهایی لحاظ می شود).

۲۵. حق التدریس اعضای هیات علمی پژوهشکده زنان به چه صورت است؟

باید هر ترم مجوز تدریس از ریاست محترم دانشگاه اخذ شود ، سپس نامه از سوی پژوهشکده زنان به معاونت آموزشی به منظور اعلام محاسبه حق التدریس / محاسبه امتیاز دروس برای هر عضو پژوهشکده زنان ارسال شود.

۲۶. دروس و پایان نامه هایی که عضو پژوهشکده زنان قرار است حق التدریس دریافت نماید به چه صورت است؟

همانند سایر اعضای هیات علمی دانشگاه در بازه زمانی اعلام شده از سوی ستاد با پیشخوان حق التدریس به کارشناس ستادی معاونت آموزشی ارسال شود.