

سؤالات متداول در خصوص امور مربوط به مدرسان مدعو داخلی :

۱- منظور از مدرس مدعو چیست ؟

منظور از مدرس مدعو، متخصصانی هستند که عضو هیات علمی دانشگاه الزهراء(س) نیستند.

۲- آیا برای دانشجویان دکتری مجوز تدریس صادر می شود؟

بله، اما گذراندن امتحان جامع و ارسال مدرک مربوطه جهت مجوز تدریس و تایید استاد راهنما برای دانشجویان مقطع دکتری الزامی است. لازم به توضیح است مدرسان فاقد مدرک دکتری فقط در مقطع کارشناسی مجاز به تدریس هستند.

۳- آیا اساتید بازنشسته مجاز به تدریس هستند؟

- اساتید بازنشسته با مرتبه دانشیار به بالا می توانند مجوز تدریس دریافت نمایند (سقف مجاز تدریس ۱۰ واحد در هر نیم سال است)
- در صورت نیاز دانشکده با ذکر دلایل توجیهی اساتید بازنشسته با مرتبه علمی پایین تر از دانشیار، در صورت موافقت هیات رئیسه دانشگاه، مجوز صادر می شود.

۴- سقف مجاز تدریس مدرسان مدعو چند واحد است ؟

سقف مجاز تدریس مدرسان مدعو ۱۲ واحد بوده و پرداخت بیشتر از این تعداد واحد، مجاز نمی باشد.

۵- آیا برای اعضای هیات علمی پیمانی که لغو قرارداد شده اند مجوز تدریس صادر می شود؟

خیر.

۶- آیا مدرسانی که نمره ارزشیابی آنان پایین تر از میانگین گروه بوده و با ادامه همکاری مخالفت شده است، مجوز تدریس صادر می شود؟

خیر.

۷- مدرسانی که مدارک تحصیلی خود را خارج از کشور اخذ نموده اند در چه صورت مجاز به همکاری هستند؟

در صورت ارزشیابی مدرک تحصیلی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجوز تدریس صادر می‌شود.

۸- بازه زمانی ارسال مدارک مدرسان مدعو در هر نیم سال چه تاریخی است؟

دو ماه قبل از مهلت تعریف دروس ترم، از طرف معاونت آموزشی دانشگاه مکاتبه با دانشکده ها جهت ارسال مدارک مدرسان مدعو صورت می‌پذیرد.

۹- برای اخذ کد استادی اولین گام چه مرحله ای است؟

مراجعه مدرس مدعو به گروه آموزشی در دانشکده مربوطه و در صورت تایید و موافقت گروه، مدرس مدارک مورد نیاز را از طریق ایمیل به کارشناس دانشکده ارسال می‌نماید.

۱۰- فرآیند دعوت به همکاری چگونه است؟

در سند فرآیند دعوت به همکاری مدرسان مدعو (دانشکده ها) تهیه شده در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی، توضیحات به طور کامل بیان شده است.

۱۱- آیا برای فعال شدن سرترم مدرسان مدعوی که قبلا با دانشگاه همکاری داشته اند و درخواست همکاری دارند، ارسال مجدد کلیه مدارک الزامی است؟

خیر، مدرسانی که در سامانه گلستان دارای کد بوده و وضعیت استخدامی آنان مجوز جذب می‌باشد نیاز به ارسال مدارک ندارند و فقط فرم تکمیل شده متناسب با وضعیت مدرس (کارمند، بازنشسته، مدعو) با ذکر کد استادی، ارسال شود.

۱۲- گزارش قابل استخراج جهت شناسایی مدرسان مدعو چه شماره گزارشی هست؟

گزارش ۴۵ با تکمیل فیلدهای مورد نظر.

۱۳- درج سازمان مربوطه در سامانه گلستان برای مدرسان مدعو به چه صورتی است؟

- بعد از دریافت کد مدرس، در پردازش ۱۱۶۲۵۰ اطلاعات تکمیلی حق التدریس کد استاد را جستجو نموده و در زیر منوی: ثبت اطلاعات تکمیلی حق التدریس: ثبت تاریخ: متناسب با نیم سال همکاری، مبلغ آخرین حکم: صفر، انتخاب وضعیت استخدامی و وضعیت شغلی مدرس بین المللی و انتخاب سازمان مربوطه مدرس صورت می‌پذیرد.

- اگر سازمان مربوطه مدرس در سامانه وجود نداشت، به اداره آمار و اطلاعات آموزشی اطلاع داده می شود تا سازمان مربوطه را در سامانه گلستان ثبت نمایند.
- برای مدرسانی که محل اشتغال ندارند در قسمت سازمان مربوطه: گزینه فاقد اشتغال ثبت می شود.

۱۴- سازمان مربوطه یا محل اشتغال مدرس در چه شماره گزارشی قابل مشاهده است؟

در خروجی گزارش ۲۸۴۰

۱۵- دلیل عدم مشاهده وضعیت استخدامی مجوز جذب در نیم سال مورد نظر در پردازش ۱۶۲۰۰ چیست؟

تاریخ استخدامی اعلام شده دانشکده جهت ثبت در سامانه گلستان با نیم سال مورد نظر مغایرت دارد.