



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

مشخصات سند	
عنوان سند: فرآیند دعوت به همکاری مدرسان بین المللی (دانشکده ها)	
دستورالعمل	
نوع سند: عادی	کد: EPD-WL-08-00
ماهیت سند: تهیه سند	شماره بازنگری: -
تاریخ تهیه: آبان ماه ۱۴۰۲	تعداد صفحات: ۷

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کننده	صدیقه رشکوئییه جدیدی	رئیس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تایید کننده	صدیقه رشکوئییه جدیدی	نماینده اسناد در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
	دکتر عذرا صبورا	مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی
	صدیقه رشکوئییه جدیدی	نماینده اسناد در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
تصویب کننده	دکتر الهه مرندی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نسخه اولیه سند		بازنگری ۱	
تهیه کننده	تاریخ	تهیه کننده	تاریخ
صدیقه رشکوئییه جدیدی	آبان ماه ۱۴۰۲	-	-

مرجع نگهداری سند: سیستم اداری (چارگون)،

شامل: شناسنامه سند، اهداف، دامنه کاربرد، تعاریف، مراجع، مسئولیت و اختیارات، شرح عملیات و نگهداری سوابق است.

۲- هدف:

- ارتقاء کیفیت آموزش
- بهره برداری از تخصص اساتید بین المللی
- انتقال دانش پیشرفته به کشور
- شفاف سازی فرآیند همکاری مدرسان بین المللی

۳- دامنه کاربرد:

- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
- مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه
- معاون آموزشی دانشکده
- گروه آموزشی دانشکده
- عضو هیات علمی (استاد میزبان)

۴- تعاریف:

-عضو هیات علمی (استاد میزبان): عضو هیات علمی داخلی در گروه آموزشی مربوطه می باشد و امور مربوط به مدرس بین المللی را پیگیری نموده و به صورت مشترک در تدریس /راهنما/ مشاور همکاری دارد .

-مدرس بین المللی: دارای تخصص و توانمندی بالا بوده و مورد تایید گروه آموزشی هست:

- مدرس خارجی (غیر ملیت ایرانی)
- مدرس ایرانی غیر مقیم : که حائز شرایط استفاده از پایگاه ایرانیان نیست و پرداخت مطابق مصوبات هیات رئیسه و از محل بودجه دانشگاه صورت می پذیرد.
- مدرس ایرانی غیر مقیم پایگاه ایرانیان: حائز شرایط استفاده از پایگاه بوده و با هماهنگی با مدیریت همکاری های علمی و بین المللی در سامانه ثبت نام نموده و پس از اعلام مدیریت همکاری های علمی و بین المللی اطلاعات

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
 معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

متناسب با نیم سال همکاری در سامانه گلستان ثبت و قرارداد تنظیم می شود و پرداخت از محل پایگاه ایرانیان و به استناد مصوبات هیات رئیسه صورت می پذیرد.

۵- مرجع:

● مصوبات گروه آموزشی

● مصوبات هیات امنای و هیات رئیسه دانشگاه

● سامانه گلستان

۶- مسئولیت ها و اختیارات:

مسئولیت بررسی مدارک، تعیین سطح علمی و اختصاص کد به مدرسان بین المللی با مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی و تایید نهایی با معاونت آموزشی دانشگاه است و در نهایت نیز نامه اعلام همکاری به مدیریت همکاری های علمی و بین المللی ارسال می شود و برای مدرسان ایرانی غیر مقیم پایگاه ایرانیان نیز با تایید مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه، قرارداد همکاری تنظیم می شود.

۷- شرح عملیات:

- شروع فرآیند همکاری مدرس بین المللی حداقل ۲ ماه قبل از شروع ترم باشد.
- شناسایی مدرس بین المللی و دعوت ایشان از طرف یک عضو هیات علمی داخلی (استاد میزبان) یا معرفی مدرس ایرانی غیر مقیم پایگاه ایرانیان از طرف مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه.
- طرح موضوع بکارگیری مدرس بین المللی توسط عضو هیات علمی داخلی (استاد میزبان) در گروه آموزشی، تصویب گروه و دانشکده مبنی بر موافقت بر تدریس مشترک در تمامی مقاطع یا راهنما/ مشاور مشترک دانشجوی تحصیلات تکمیلی.
- عضو هیات علمی (استاد میزبان)، کلیه امور مدرس بین المللی را پیگیری می نماید.
- اخذ مستندات مورد نیاز از مدرس بین المللی، توسط عضو هیات علمی (استاد میزبان) شامل:

✓ مدرک تحصیلی

✓ در صورت اشتغال بکار تصویر آخرین حکم

✓ رزومه

✓ عکس

✓ تصویر پاسپورت

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- ارسال مستندات دریافتی مدرس بین المللی از طرف عضو هیات علمی (استاد میزبان) به مدیر گروه دانشکده .
- ارسال مصوبه گروه آموزشی در خصوص موافقت بر تدریس مشترک یا راهنما/ مشاور مشترک دانشجوی تحصیلات تکمیلی به انضمام کلیه مستندات مدرس بین المللی به همراه **فرم جمعیت تکمیل شده مدرسان خارجی** به معاون آموزشی دانشکده .(در انتهای سند نمونه فرم ثبت شده و در سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی قابل دریافت است)
- ارسال کلیه مدارک از طریق معاون آموزشی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشگاه .
- ارجاع مستندات دریافتی به اداره آمار و اطلاعات آموزشی جهت بررسی و رفع نواقص.
- ارجاع مدارک به واحد امور هیات علمی مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی جهت بررسی و جلسه تعیین سطح علمی .
- برگزاری جلسه و تعیین مرتبه و پایه علمی مدرس بین المللی با حضور استاد میزبان، مدیر گروه، مدیریت همکاری های علمی و بین المللی، مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی، رئیس اداره آمار و اطلاعات آموزشی، کارشناس مسئول امور هیات علمی، کارشناس امور هیات علمی .
- ثبت اطلاعات مدرس بین المللی در سامانه گلستان و اختصاص کد توسط اداره آمار و اطلاعات آموزشی .
- اعلام کد مدرس بین المللی به دانشکده مربوطه جهت ثبت اطلاعات آموزشی یا پژوهشی در سامانه گلستان.
- ارسال نامه اتوماسیونی اعلام همکاری به مدیریت همکاری های بین المللی.
- تنظیم قرارداد برای مدرسان ایرانی غیر مقیم حائز شرایط استفاده از پایگاه ایرانیان .

ضوابط پرداخت:

❖ پرداخت از طریق پایگاه (مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه)

مصوبه پرداخت از طریق پایگاه :

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


اله مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



عنوان سند: فرآیند دعوت به همکاری مدرسان بین المللی (دانشکده ها)

کد سند: EPD-WL-08-00

تاریخ: آبان ماه ۱۴۰۲

صفحه: 4

به استناد مصوبه هیات رئیسه دانشگاه شماره ۳۸۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۵ مدرسان ایرانی غیر مقیم که از طریق پایگاه همکاری ایرانیان مدیریت همکاری های علمی و بین المللی جذب می شوند به استناد آیین نامه برنامه همکاری با متخصصان و کار آفرینان ایرانی خارج از کشور از نیم سال ۹۹۲ به بعد پرداخت به شرح ذیل صورت می پذیرد:

مبلغ ثابت در هر ترم تحصیلی به شرح جدول ذیل :

مبلغ ثابت در هر ترم تحصیلی	مشارکت در هر ترم تحصیلی
۱۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان	مشارکت در تدریس / راهنمای دوم و مشاوره

مبلغ متغیر در هر ترم تحصیلی به شرح جدول ذیل :

مبلغ اختصاص یافته به ازای هر ساعت	پایه	مرتبه علمی
۱۵۰/۰۰۰ تومان	تا ۱۵	استادیار
۲۵۰/۰۰۰ تومان	۱۵ به بالا	استادیار

مبلغ اختصاص یافته به ازای هر ساعت	پایه	مرتبه علمی
۲۰۰/۰۰۰ تومان	تا ۱۵	دانشیار
۳۰۰/۰۰۰ تومان	۱۵ به بالا	دانشیار

مبلغ اختصاص یافته به ازای هر ساعت	پایه	مرتبه علمی
۲۵۰/۰۰۰ تومان	تا ۱۵	استاد
۳۵۰/۰۰۰ تومان	۱۵ به بالا	استاد

به استناد مصوبه هیات رئیسه شماره ۳۸۵ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۲ برای اساتیدی که به صورت مشترک دروسی را با مدرسان بین المللی تدریس می نمایند ۱۰۰ درصد برای ساعت موظفی و حق التدریس منظور خواهد شد. (با ارسال نامه دانشکده بعد از زمان حذف و اضافه جهت ثبت تعدیل توسط کارشناس حق التدریس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی) و برای مدرسان بین المللی به نسبت درصد مشارکت مبلغ محاسبه می شود.

مصوبه :

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به استناد مصوبه هیات رئیسه ۴۰۱ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۷ از نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (۴۰۰۲) تا اطلاع ثانوی به مدرسان خارجی یا ایرانی غیر مقیم غیر پایگاه، هیچ پرداختی صورت نمی گیرد و به متقاضیان همکاری فقط گواهی همکاری اختصاص می یابد.

به مدرسان ایرانی غیر مقیم نیز در صورتیکه حائز شرایط استفاده از پایگاه ایرانیان باشند با تنظیم قرارداد، پرداخت از طریق پایگاه (مدیریت همکاری های علمی و بین المللی) امکان پذیر است.

مصوبه:

به استناد مصوبه هیات رئیسه شماره ۴۳۵ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۵:

از نیم سال ۱۴۰۱ به بعد با پرداخت ریالی مشابه حق التدریس اساتید مدعو، جهت متقاضیان همکاری بین المللی (خارجی یا ایرانی غیر مقیم غیر پایگاه ایرانیان) متناسب با مرتبه و پایه علمی مصوب شده در دانشگاه الزهرا (س) و دارای شماره حساب ریالی به نام شخص در ایران موافقت شد.

فرآیند نحوه پرداخت به مدرسان بین المللی:

- به استناد مصوبه فوق و با توجه به اینکه پرداخت به مدرسان بین المللی مشابه مدرسان داخلی است و پرداخت از طریق تایید در پیشخوان خدمت صورت می پذیرد، حتما باید وضعیت استخدامی ثبت شده در سامانه گلستان، مجوز جذب باشد و به منظور محاسبه صحیح حق التدریس، کارشناسان محترم حق التدریس دانشکده ها وضعیت استخدامی مدرسان بین المللی را در ترم مورد نظر کنترل نمایند.
- شماره حساب ریالی به نام استاد بین المللی الزامی است.
- برای مدرسان ایرانی غیر مقیم - پایگاه ایرانیان که با هماهنگی مدیریت همکاری های علمی و بین المللی قرارداد تنظیم شده و یک نسخه نیز به دانشکده ارسال شده است، پس از پایان همکاری، ارسال مدارک ذیل از طرف معاون آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه از طریق اتوماسیون جهت پرداخت الزامی است:

✓ گزارش استاد میزبان

✓ مصوبه گروه

✓ فرم ۸۴۱

✓ فرم ۸۰۱

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



عنوان سند: فرآیند دعوت به همکاری مدرسان بین المللی (دانشکده ها)

کد سند: EPD-WL-08-00

تاریخ: آبان ماه ۱۴۰۲

صفحه: 6

پس از دریافت مدارک، در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی - اداره آمار و اطلاعات آموزشی گزارش ۱۸۴۱ از سامانه گلستان اخذ و مبلغ مطابق با مرتبه و پایه استاد و به استناد مصوبه هیات رئیسه کنترل و نامه به شرح نمونه ذیل تهیه و به پیوست همه مدارک دریافتی به مدیریت همکاری های علمی و بین المللی و یک رونوشت هم به معاون آموزشی دانشکده ارسال می شود:

به پیوست گزارش تایید شده نیم سال سال تحصیلی مدرس ایرانی غیر مقیم پایگاه ایرانیان آقا/خانم دکتر دانشکده

جهت پرداخت اعلام می گردد.

جمع مبلغ پرداختی به شرح دیل می باشد:

مبلغ ثابت	مبلغ متغیر	جمع مبلغ

گزارش های ۸۰۱، ۸۴۱، ۱۸۴۱، شماره حساب ریالی و مصوبه گروه به پیوست می باشد.

۸- نگهداری سوابق: اتوماسیون اداری

نمونه فرم تجمیع مدرسان بین المللی:

عنوان:	فرم جدید اطلاعات مدرسان مدعو خارجی یا ایرانی غیر مقیم
EI-FR-47-01 کد: شماره صفحه: ۱ از ۱	بازنگری: ۰ تاریخ تهیه: ۱۳۹۸/۱۱/۲۶ دوره بازنگری: یکساله

مشخصات استاد

نام و نام خانوادگی	سابقه تدریس
ملیت	مدرک تحصیلی و سال اخذ مدرک
کشور محل اقامت	رشته تحصیلی
هیات علمی / متخصص یا کارشناس	مرتبه علمی و پایه

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آدرس پست الکترونیکی		سابقه اشتغال	
شماره تماس		نام دانشگاه/موسسه محل خدمت	
توضیحات:			
مشخصات همکاری			
تدریس	دانشکده		
نام درس	گروه		
مقطع تحصیلی	استاد میزبان		
ساعات تدریس	درصد مشارکت		
مشاوره / راهنمایی	نیمسال تحصیلی		
شماره دانشجویی و مقطع	تاریخ حضور در دانشگاه		
توضیحات:			
تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی - صدیقه جدیدی			

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
 معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه