



معرفی مدیریت
سدبز پژوهشگاه
زنان



مقدمه

جهان امروز دارای شرایطی است که نیازمند توجه بیشتر به محیط زیست می‌باشد. توسعه صنعت، گسترش مواد آلاینده، افزایش جمعیت بشری، ایجاد صنایع جدید و به تبع آن تولید مواد زائد نوظهور و ... موجب ایجاد دانش جدیدی تحت عنوان **"مدیریت سبز"** شده، که علی‌رغم جوان بودن، بسیاری از فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و حتی سیاسی را متأثر از خویش کرده است.

در هر کشوری دانشگاه‌ها نقش مهمی در تربیت نیروهای متخصص مورد نیاز ایفاء می‌نمایند و اکثر متخصصان، مدیران و محققان کشور، دوره‌های آموزشی خود را در دانشگاه‌ها سپری می‌کنند و ارائه نگرش‌های نوین به دانشجویان از جمله وظایف مهم دانشگاه‌ها محسوب می‌شود. بر اساس بحران‌های زیست محیطی و تعامل دانشگاه، هم به عنوان آلوده کننده و هم به عنوان ارتقاءدهنده کیفیت محیط زیست، ایجاد دانشگاه‌های سبز در سراسر جهان آغاز شد که یکی از مولفه‌های ایجاد و توسعه دانشگاه سبز، **مدیریت سبز** می‌باشد.

بی تردید برای یاری رساندن به دانشگاه در رسیدن به اهداف مدیریت سبز، مشارکت خودجوش و دلسوزانه همه اعضای واحدهای آن اثرگذار خواهد بود. به همین منظور صفحه مدیریت سبز پژوهشکده زنان ایجاد شد تا پل ارتباطی درون واحدی و ارتباط با مدیریت سبز دانشگاه در زمینه آگاه سازی و اقدامات هدفمند کاهش هزینه‌ها و آثار مثبت زیست محیطی ناشی از مصرف بهینه و تغییر رفتار به سمت مصرف صحیح منابع (صرفه جویی) با توجه به آموزه‌های متعالی دینی و سنت‌های ایرانی باشد؛ که بهترین نتیجه آن جلب رضایت الهی با استفاده صحیح از نعمت‌های محیط زیست خواهد بود.



اهداف و راهبردها

- گسترش فعالیت‌های پژوهشی سبز در پژوهشکده زنان
- حمایت و هدایت فعالیت‌های پژوهشی با رویکرد مدیریت سبز
- گسترش و انجام فعالیت‌های فرهنگی - ترویجی و اشاعه فرهنگ مدیریت سبز در پژوهشکده زنان
- طراحی و اجرای برنامه‌های متوازن و فراگیر در پژوهشکده زنان در راستای رشد و بالندگی همه جانبه شخصیت بانوان در خصوص زندگی سبز، دانشگاه سبز و جامعه سبز
- رویکرد حل مسائل و نیازهای کشور
- معرفی الگوی نمونه مصرف در سطحی از مصرف منابع که ضمن تأمین مناسب نیاز، کمترین آثار و پیامدهای زیست محیطی و بیشترین صرفه جویی در هزینه‌ها و منابع را در واحد همراه داشته باشد.



اقدامات پیش بینی شده

- حمایت از پژوهش‌های سبز اعضای هیأت علمی
- مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی؛ استفاده بهینه از دو روی کاغذ؛ کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه‌های الکترونیک؛ عدم پرینت نمابرهای دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر)؛ استفاده از پست الکترونیکی (E-Mail) به جای پست یا فکس نمودن نامه و درخصوص نامه‌های اداری سیستم اتوماسیون اداری و شبکه‌های الکترونیکی؛ ایجاد محدودیت شدید در چاپ کاغذی مکاتبات داخلی
- انتشار مطلب در قالب لوح فشرده
- استقرار و اجرای تفکیک پسماندها در سه دسته کاغذ، تر و سایر مواد (شیشه، پلاستیک و فلزات) در راستای سیاست‌های کلان مدیریت سبز دانشگاه



مسئولیت‌های رابط سبز

- جمع‌آوری اطلاعات، تجارب و اخبار مرتبط با مدیریت سبز پژوهشکده زنان و ارسال به دبیرخانه مدیریت سبز
- حضور فعالانه در جلسات هماهنگی رابطین سبز و جلسات مشورتی درون واحدی
- همکاری جهت تعیین شاخص‌های پرکاربرد و قابل اندازه‌گیری در پژوهشکده زنان
- بررسی و اندازه‌گیری میزان پیشرفت برنامه‌های مصوب بر اساس شاخص‌های تعیین شده
- مستندسازی و تهیه گزارش مدیریت سبز مربوط به پژوهشکده زنان
- پیگیری مصوبات کمیته‌های اصلاح الگوی مصرف و انرژی در پژوهشکده زنان و همکاری در زمینه رعایت آن‌ها
- تشکیل بانک اطلاعات محیط زیستی و مدیریت سبز
- انعکاس به موقع اخبار و اطلاعات مربوط به پژوهش‌های علمی اعضای پژوهشکده زنان با موضوع مدیریت سبز
- ارائه پیشنهادات و برنامه‌ریزی در مورد برگزاری دوره‌ی آموزشی بر اساس مصوبات شورای راهبری مدیریت سبز برای اعضای پژوهشکده
- همکاری با نمایندگان کمیته‌های فعال در حوزه مدیریت سبز در دانشگاه