

# بیتنام خندار

## دستورالعمل در خواست تصویب پروپوزال (مقطع کارشناسی ارشد)

آموزش دانشکده علوم ورزشی  
فروردین ۱۴۰۳

## اقدامات دانشجو

❖ مرحله اول (ثبت درخواست تصویب موضوع پیشنهاد پژوهشی):

۱. نوع درخواست «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی – پژوهشی» را انتخاب کنید.
۲. شماره درس پایان‌نامه را مطابق کارنامه آموزشی خود وارد کنید.
۳. نام اساتید راهنما خود را طبق کاربردگ زمینه پیشنهادی وارد کنید. در صورت مشخص شدن استاد مشاور، نام استاد مشاور خود را وارد کنید.
۴. عنوان و چکیده پیشنهاد پژوهشی را وارد کنید.
۵. فایل pdf پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری کنید.
۶. رسید همانندجویی پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری کنید.

❖ مرحله دوم (پس از تصویب موضوع پیشنهاد پژوهشی در شورای آموزشی گروه و دانشکده):

۱. پیشنهاد خود را در ایران داک ثبت کنید.
۲. کد رهگیری ایرانداک خود را وارد کنید. → این کد متفاوت از کد همانندجویی می باشد!

# مراحل ثبت پروپوزال توسط دانشجو

کاربر  ؟

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو  جاری

موضوع فرستنده عملیات

**درخواست جدید**

**شخصی (1)**

درخواست های آموزشی (1)

**درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی**

درخواست آزمون جامع

**درخواست تصویب موضوع و اساتید بارسا**

شماره دانشجو  ؟

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت  کلیدواژه

شماره درس ۰۶۴ ۱۵ ۱۶ ؟ پایان نامه

نوع تحقیق کاربردی

پیش بینی تاریخ دفاع / /

تاریخ تصویب در : گروه آموزشی / /

شورای تحصیلات تکمیلی شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی / / دانشکده / /

عنوان فارسی

عنوان لاتین

توضیحات تاثیر یک دوره تمرینات ورزشی بر عملکرد زنان شناگر

اساتید

استاد راهنما 1  ؟

استاد راهنما 2  ؟

استاد مشاور 1  ؟

استاد مشاور 2  ؟

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

چکیده فارسی/لاتین پروپوزال طرح

چکیده فارسی

چکیده لاتین

فایل پروپوزال طرح

ارسال نسخه الکترونیک فایل word پروپوزال

ارسال نسخه الکترونیک فایل pdf پروپوزال

اصلاح بررسی تغییرات جستجو

## ثبت پروپوزال توسط دانشجو- ادامه

فایل پروپوزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپوزال | ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپوزال

اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح

کد رهگیری پروپوزال طرح

وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

تقاضا محور

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

سایر اطلاعات

نیاز به دریافت کد اخلاق دارد

اصلاح | بررسی | تصدیقات | جستجو

درخواست جدید

ردیف	موضوع	ارسال شده	تایید
1	درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی- پژوهشی - دانشجوی محترم (1) فایل pdf پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری کنید. 2- نام اسناد راهنما و مشاور خود را بر اساس کاترگ انتخاب زمینه وارد کنید. 3- عنوان و چکیده پیشنهاد پژوهش خود را وارد نمایید. 4- رسید فعالیت های (1) پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری نمایید. - فعالیت 22031		

# کاربرگ تصویب پروپوزال

۲- شرح پیشنهاد پایان نامه<sup>۱</sup>  
الف) بیان مسأله، هدف و ضرورت تحقیق:

ب) کلمات کلیدی:  
فارسی: (به ترتیب حروف الفبای فارسی)  
انگلیسی: (به ترتیب حروف الفبای انگلیسی)

پ) سؤالات پژوهشی:

ج) فرضیات:

د) پیشینه پژوهش:

ن) روش پژوهش:

و) مراحل و زمانبندی پژوهش با توجه به مدت مجاز آموزشی:

د) فهرست منابع:

ی) مواد، وسایل و دستگاههای مورد نیاز و منبع تأمین:

تاریخ و امضا دانشجو ←

شماره پروپوزال: EM-FR-27-01 شماره اثر:	کاربرگ تصویب پیشنهاد پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد <sup>۱</sup> شماره پذیرش: ۹۸/۰۴/۰۵ شماره پذیرش:	دانشگاه تهران تصویب علمی
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... سازمان حمایت کننده<sup>۲</sup>: .....

دوره: روزانه  شبانه  رشته: گرایش تحصیلی: ..... گروه: ..... دانشکده: .....

شماره تماس: .....

مشخصات پیشنهاد پایان نامه

۱- عنوان: .....

فارسی: .....

انگلیسی: .....

نوع پایان نامه: بنیادی  کاربردی  توسعه‌ای  ماهیت پایان نامه: تفریق  تجربی

آزمین نیمسال اخذ پایان نامه: .....

مشخصات استادان راهنما و مشاور<sup>۳</sup>

مستولیت	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی / مرتبه علمی	گروه / دانشکده / دانشگاه یا مؤسسه	درصد مشارکت	امضا
استاد راهنمای اول					
استاد راهنمای دوم					
استاد مشاور اول					
استاد مشاور دوم					

این پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه ..... به تاریخ ..... مورد بررسی و تصویب قرار گرفت. اطلاعات مربوط به آن توسط دانشجو در سامانه همتادجو بارگذاری و گزارش مربوط به پیوست می باشد.


نام و نام خانوادگی مدیر گروه  
امضا و تاریخ

این پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... به تاریخ ..... مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.  
نام و نام خانوادگی معون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: رئیس دانشکده  
امضا و تاریخ

دانشجو باید کاربرگ پیشنهاد تصویب شده را جهت درج در سیستم گلستان اقدام کند.  
دانشجو باید پس از تصویب پیشنهاد، اطلاعات مربوطه را به علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت و پس از تایید نهایی، کوهی ثبت پیشنهاد را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.

## نمونه گواهی ثبت پروپوزال در ایران داک

دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاده پایان نامه، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت کند. پس از تایید نهایی و دریافت گواهی ثبت پیشنهاده، جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.

شماره: ۱۷۹۸۴۵۴	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۱۳	پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران	
پوسته: ندارد	ایرانداک	
پروژه: مدیریت دانش - آموزش		

به نام خدا


گواهی ثبت پیشنهاده (پروپوزال) پایان نامه / رساله تحصیلات تکمیلی

بر پایه قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی (مصوب مجلس شورای اسلامی در ۳۱ مرداد ۱۳۹۶) و آیین نامه شماره ۱۹۵۹۲۹/و تاریخ ۱۳۹۵ آذر ۶ وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری

با سلام و احترام

یک نسخه پیشنهاده (پروپوزال) پایان نامه / رساله کارشناسی ارشد با شماره رهگیری ۱۷۹۸۴۵۴ در تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱۳ از خاتم / آقای با شماره ملی / گذرنامه در دانشگاه الزهرا (س) - دانشکده علوم ورزشی به شماره دانشجویی با نام و تاریخ تصویب

۱۴۰۱/۱۰/۲۶ همراه فایل «ورده» و «پی‌دی‌اف» آن در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهاده به نشانی SABB.IRANDOC.AC.IR، ثبت شد. مؤسسه گرامی می‌تواند این گواهی را از کارپوشه نماینده خود نیز دریافت کند. ایرانداک خدمت به کاربران را افتخار خود می‌داند و از اینکه این سامانه را به کار بردید، سپاسگزار است.

  
فریروز درودی  
سرپرست معاونت اطلاعات علم و فناوری

## اقدامات استاد راهنمای اول

۱. ظرفیت راهنمایی خود را جهت راهنمایی دانشجوی جدید بررسی کنید.
۲. پروپوزال دانشجو را بررسی کنید.
۳. بررسی گزارش همانند جو(زیر ۳۰٪ قابل قبول است)
۴. در صورت داشتن استاد راهنمای دوم و مشاور، نام ایشان بررسی شود.

## اقدامات مدیر گروه آموزشی

۱. بررسی وجود ظرفیت خالی برای استاد راهنما
۲. بررسی نام استادان راهنما و مشاور بر اساس پروپوزال
۳. بررسی گزارش همانند جو(زیر ۳۰٪ قابل قبول است)
۴. در صورت مطابقت عنوان پروپوزال طبق صورتجلسه گروه آموزشی، تایید انجام شود و رای شورای آموزشی گروه به همراه تاریخ برگزاری شورا، در باکس تایید درج گردد.
۵. در صورت عدم تایید عنوان و نیاز به تغییر، عدم تایید همراه با توضیح در باکس مربوطه درج گردد تا دانشجو مجدد مرحله همانندجو را انجام دهد.